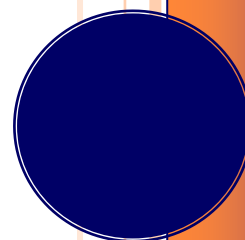


RESPONSABILITAT  
SOCIAL CORPORATIVA  
FUNDACIÓ EL MARESME  
(RSCFEM)



## INDEX

|   |   |
|---|---|
| 1. Responsabilitat Social Corporativa (RSC)<br>Principals característiques  | 3 |
| 2. Responsabilitat Social Corporativa<br>de la Fundació el Maresme (RSCFeM) | 4 |
| 3. Àrees de l'RSCFeM  | 5 |
| 4. Comissió de treball de l'RSCFeM  | 7 |
| 5. Funcionament de la Comissió de treball de l'RSCFeM                       | 9 |

## 1. Responsabilitat Social Corporativa (RSC)

L'RSC és un model innovador de gestió de les empreses i organitzacions basat en criteris responsables en els àmbits econòmic, social i ambiental, que s'orienta a incrementar la seva competitivitat i fomentar el seu desenvolupament sostenible, al mateix temps que contribueix a construir una societat millor.

La Comissió Europea, en el Llibre verd per al foment d'un marc europeu per a la responsabilitat social de les empreses (2001) defineix l'RSC com "la integració voluntària per part de les empreses de les qüestions socials i mediambientals en les operacions i en les relacions amb els grups d'interès: clients, proveïdors, treballadors, accionistes i la comunitat en què opera".

### Principals característiques

- ✚ L'RSC va més enllà del compliment de les lleis i la normativa vigent aplicable, ja que aquestes són obligacions que ha de complir qualsevol empresa o organització pel fet de desenvolupar la seva activitat i, per tant, són el punt de partida sobre el qual ha de desenvolupar-se l'RSC.
- ✚ L'RSC és una pràctica voluntària i conscient d'adopció de patrons o exigències en matèria de gestió de les organitzacions socialment compromeses.
- ✚ L'RSC es basa en el desenvolupament sostenible, com la conjunció dels aspectes econòmic, social i ambiental, relegant objectius de maximització de beneficis a curt termini per uns altres, que fan compatible a llarg termini el creixement econòmic amb la protecció del medi ambient i les iniciatives socials.
- ✚ L'RSC es caracteritza també per la seva transversalitat, entesa com una nova cultura que impregna tota l'empresa o organització i està present en totes les àrees de gestió així com en tots els països en els quals opera.
- ✚ L'RSC basa el seu èxit en la transparència i la participació de les parts interessades en tota la cadena de valor així com en els diversos àmbits d'actuació de l'empresa.
- ✚ L'RSC pot aplicar-se a qualsevol tipus d'empresa o organització.

### 2. Responsabilitat Social Corporativa de la Fundació el Maresme (RSCFeM)

L'RSCFeM és un **esforç conjunt**, de tots i per a tots, per transformar el nostre model de competitivitat cap a una economia més innovadora, responsable i sostenible.

L'RSCFeM són uns **valors compartits**, que inclouen la sostenibilitat ambiental i energètica, el concepte de cooperar per competir, la cultura de l'esforç i del bon fer, la innovació, el desenvolupament del capital humà, la competitivitat responsable i el compromís social. Aquests valors són una aposta per impulsar un nou model productiu, el de l'economia del coneixement i la globalització.

L'RSCFeM és una **aposta de futur** per afrontar la crisi i sortir reforçats. De la reflexió sobre els valors empresarials es deriva la seva adaptació, uns valors que precisament permetin afrontar la situació actual i futura amb una altra perspectiva.

L'RSCFeM és un **nou camí** que ara s'inicia i que s'anirà conformant a partir de propostes i iniciatives de les diferents persones dels nostres grups d'interès que es vulguin acollir.

## 3. Àrees de l'RSCFeM

### 1) Bon govern

Conjunt de pràctiques de la institució per articular de forma eficient interessos diversos que es presenten en el desenvolupament de les seves activitats.

S'inclou dins d'aquesta àrea:

- Drets i funcions dels grups d'interès social.
- Comunicació i transparència informativa.
- Responsabilitats de la Junta del Patronat i del Comitè de direcció.

### 2) L'equip humà

Conjunt de pràctiques de la institució envers els seus treballadors (amb i sense discapacitat) per tal de millorar la qualitat del seu lloc de treball i estimular la motivació, inclouen accions com:

- Definició i aplicació del protocol de promoció interna.
- Definició i aplicació de la política de conciliació.
- Foment de la formació professional contínua.
- Protocols d'acollida a nous treballadors i voluntaris.
- Política retributiva justa i equitativa.

### 3) Serveis assistencials: usuaris i famílies

Conjunt de pràctiques de la institució que integrin un conjunt de béns morals com l'honestedat, la confiança, el respecte i la justícia, en les seves pròpies polítiques i pràctiques, envers als seus grups d'interès dins la vessant assistencial, amb accions com:

- Creació i difusió del Codi Ètic.
- Estratègia de diàleg i treball conjunt amb famílies i/o usuaris.
- Formació per a les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies.
- Procediment de queixes i suggeriments.
- Guies de salut per a persones amb discapacitat intel·lectual i els seus familiars.

### 4) Productes i serveis empresarials: clients i proveïdors

Conjunt de pràctiques de la institució que integrin un conjunt de béns morals com l'honestedat, la confiança, el respecte i la justícia, en les seves pròpies polítiques i pràctiques, envers als seus grups d'interès dins la vessant empresarial. Engloba accions per aconseguir una sèrie de productes i serveis de més qualitat que permetin ajustar-se a la demanda dels nostres grups d'interès i poder obtenir millors marges i major rendibilitat.

Dins d'aquesta àrea es portarien a terme accions com:

- Compra responsable: diversos proveïdors són CET, comerç just, etc.
- Treball per a la convergència dels models de qualitat i RS.
- Catàleg en línia de productes i serveis de l'entitat i/o del CET.
- Participació en fires/promoció de productes elaborats per persones amb discapacitat intel·lectual.

### 5) Responsabilitat mediambiental

Conjunt de pràctiques de la institució per tal de vetllar per la sostenibilitat i la responsabilitat mediambiental:

- Plans de sostenibilitat mediambiental de l'entitat: d'estalvi i eficiència energètica, de reciclatge i estalvi de materials, etc.
- Sensibilització i formació a treballadors (amb i sense discapacitat) sobre responsabilitat mediambiental i eficiència energètica.
- Cartells informatius (en lectura fàcil) sobre reciclatge i la ubicació de "punt net" en els diferents serveis.

### 6) Relacions amb la comunitat i transformació social

Conjunt de pràctiques de la institució per fomentar la participació activa dins de la comunitat. En proporcionar vies de participació sociocultural, s'estimula el desenvolupament de determinades relacions i maneres d'actuar entre els individus, el que potencia la imatge de la nostra empresa i la nostra visibilitat davant la comunitat.

Inclou accions com:

- Promoció i col·laboració amb el programa de Voluntariat corporatiu.
- Participació amb altres empreses del sector en campanyes conjuntes d'impacte i sensibilització social.
- Participació de l'entitat i de persones amb discapacitat intel·lectual en esdeveniments de la localitat (Cavalcada de Reis, Dissantes, etc.)

### 4. Comissió de treball de l'RSCFeM

La Comissió de l'RSCFeM estarà formada per un grup de entre 15 i 20 persones voluntàries, de diferents categories professionals, essent cada una d'elles la representant d'un departament o servei de l'entitat, per tal de tenir una visió ampla en quant a funcionament, bones pràctiques, mancances, etc.

En aquesta Comissió hi participaran 3 persones de l'equip directiu, per a que aquesta comissió tingui poder de decisió i sigui més operativa a l'hora de posar en marxa noves bones pràctiques.

Hi haurà un coordinador de la Comissió que s'encarrega de convocar a la resta dels components, de recollir actes, d'informar i de vetllar per la correcta implantació del pla d'acció anual.

Qualsevol persona pot contactar amb aquesta comissió a través de l'adreça electrònica: [dcuevas@fundacionmaresme.cat](mailto:dcuevas@fundacionmaresme.cat), en la que es podran fer consultes, aportacions, etc.

Tots els components d'aquesta Comissió hi participaran en cada una de les àrees de l'RSCFeM.

#### Components de la Comissió:

##### - **De l'equip directiu:**

|              |                  |
|--------------|------------------|
| Albert Vidal | Director General |
| Pere Romano  | Director RRHH    |
| Carme Martí  | Directora CEO    |

##### - **Del conjunt dels treballadors:**

|                  |  |
|------------------|--|
| Ma. Josep Guixot | Educadora STO Pere Parera                      |
| Carme Ruiz       | Auxiliar de monitor STO Can Targa              |
| Estel Amatller   | Pedagoga Llar Santa Maria                      |
| Dolors López     | Departament d'administració (Serveis Centrals) |
| Amparo García    | Treballadora social USAP CEO                   |
| Antònia Martínez | Coordinadora Antena Nord CDIAP                 |

## RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA DE LA FUNDACIÓ EL MARESME

|                     |  |
|---------------------|--|
| Esther Torres       | Educadora CEO Manipulats   |
| Lara Navarro        | Educadora Servei d'habitatges<br>Membre comitè d'empresa Fundació el Maresme |
| Gemma Pallarès      | Coordinadora SEFI  |
| Ester de Domingo    | Treballadora social STO Jaume Isern  |
| Cristina Carol      | Logopeda l'Escola L'Arboç  |
| Susana Pareja       | Coordinadora CEO Recollida de residus<br>Membre comitè d'empresa CEO         |
| Juan Antonio García | Educador SOI   |
| Dolors Cuevas       | Coordinadora de l'RSCFeM<br>Directora STO Les Sureres                        |

### **Personal en llista d'espera:**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Sandra Delgado  | Assessora de TIC. Dep. I+D (Serveis Centrals) |
| Àngels Salvador | Educadora STO Jaume Isern                     |

Qualsevol persona que estigui interessada en formar part d'aquesta comissió, s'ha de posar en contacte amb la coordinadora d'RSC i serà afegida a la llista d'espera.

Arribat el moment de formar part d'aquesta comissió haurà de valorar, juntament amb el seu director/coordinador, que la seva participació no afecta al bon funcionament del servei al que pertany.



### 5. Funcionament de la Comissió de treball de l'RSCFeM

#### ➤ **Funcionament general:**

Es realitzarà una reunió bimensual, el segon divendres de cada mes a la sala de reunions de l'STO Jaume Isern, de 09:00 a 11:00 h.

*Calendari 2016:*

- 8 d'abril
- 10 de juny
- 9 de setembre
- 11 de novembre

Cada membre de la comissió serà l'encarregat de transmetre la informació al seu servei. Tots els documents d'RSCFeM i les actes corresponents s'han de penjar al taulell d'anuncis. També estaran disponibles a l'espai de Coordinació (Unitat Y:) dins de la carpeta RSC-EBC.

Recollirem les propostes i vetllarem pel correcte desenvolupament de les accions acceptades en matèria d'RSC, juntament amb el director/coordinador del servei.

Segons el tipus d'acció a desenvolupar, s'haurà de demanar la informació a qui correspongui, per exemple, el protocol d'acollida als nous professionals seria competència del Departament de Recursos Humans.

En el moment que decidim posar en marxa qualsevol acció, es registrarà en un document en el que es detallaran títol de l'acció, descripció, data d'implantació, data de revisió, % nivell de compliment, departament o persona responsable i observacions. Aquest document actualitzat, s'enviarà a tots els membres de la comissió per a tenir constància de quines accions s'estan portant a terme.

#### ➤ **Forma de consensuar accions:**

S'aprovaran les accions per majoria de 2/3 dels integrants de la Comissió presents en el moment de la votació.

El vot és personal, no ha d'estar consensuat pel servei al que es pertany.

➤ **Funcionament de la llista d'espera:**

A la sortida d'un membre de la comissió, el substituirà el primer de la llista d'espera que pertanyi al seu servei. D'aquesta manera sempre estaran representats tots el serveis.

➤ **Rotació de components:**

Consensem renovar 1/3 del grup de forma voluntària cada 2 anys. Es procedirà a fer la propera renovació al febrer del 2018.