



## **INFORME ANUAL DE TRANSPARÈNCIA**

Exercici 2014

## ÍNDEX

A.	INFORMACIÓ INSTITUCIONAL, ORGANITZATIVA I DE PLANIFICACIÓ	
i.	Activitats que desenvolupa l'Entitat	3
ii.	Principal normativa que aplica a l'Entitat	4
iii.	Organigrama de l'Entitat	5
B.	INFORMACIÓ ECONÒMICA, PRESSUPOSTÀRIA I ESTADÍSTICA	
i.	Contractes establerts amb l'Administració Pública	6
ii.	Subvencions i ajudes concedides per l'Administració Pública	7
iii.	Dades Econòmiques – Pressupost	7
iv.	Comptes anuals i informe d'auditoria	9
v.	Retribucions percebudes per alts càrrecs i màxims responsables	11

## **A. INFORMACIÓ INSTITUCIONAL, ORGANITZATIVA I DE PLANIFICACIÓ**

### **i. Activitats que desenvolupa l'Entitat**

El Centre Especial d'Ocupació és un centre especialitzat que ofereix treball a persones amb discapacitat intel·lectual. El seu objectiu és:

- a. Oferir un treball productiu i remunerat adaptat a cada persona.
- b. Assegurar que la persona amb discapacitat rep els serveis d'ajust personal i social que necessita.
- c. Ser un mitjà d'integració a l'empresa ordinària.

Consta de les següents àrees de treball:

1. Serveis integrals de Jardineria per a comunitats, particulars, i administració pública.
2. Serveis de neteja de comunitats, pàrquings, despatxos, zones industrials, pisos, i serveis diversos (buidat de locals, trasllats,...).
3. Serveis de manipulats i muntatges, packaging i etiquetats, bustiades i envasats de tot tipus de productes.
4. Servei de recollida selectiva de residus: estem homologats per l'Agència Catalana de Residus i duem a terme la recollida selectiva de les fraccions de paper i cartró, oli de cuina usat, llaunes i envasos, taps de plàstic, ampolles d'aigua, càpsules de cafè, i taps de suro.
5. Servei d'horta ecològica i apicultura: productes ecològics de proximitat i amb compromís social, fruita, verdura i compotes. Des del servei d'apicultura es dur a terme recollida d'eixams i retirada de ruscs, al mateix temps ens permet pol·linitzar boscos i fer cultius ecològics de mel.
6. Servei d'artesanía: elaboració de productes artesanals i creatius com detalls de casaments, i altres celebracions, regals d'empresa, complements infantils, etc.
7. Serveis interns: tasques que es deriven del propi CEO i de la resta de centres de la Fundació El Maresme, bàsicament treballs d'administració, recepció i consergeria, serveis de manteniment i suport en el menjador del centre.

**ii. Principal normativa que aplica a l'Entitat**

A continuació detallem la principal normativa que és d'aplicació al Centre Especial d'Ocupació:

**Relacionada amb la nostra forma jurídica d'Associació:**

Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques

Llei 7/2012, de 15 de juny, de modificació del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques

Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense afany de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge

Pla General de Comptabilitat i decret 125/2010 de 14 de setembre de modificació del Pla de Comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya, que modifica el Decret 259/2008 de 23 de desembre.

Llei 21/2014, de 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública.

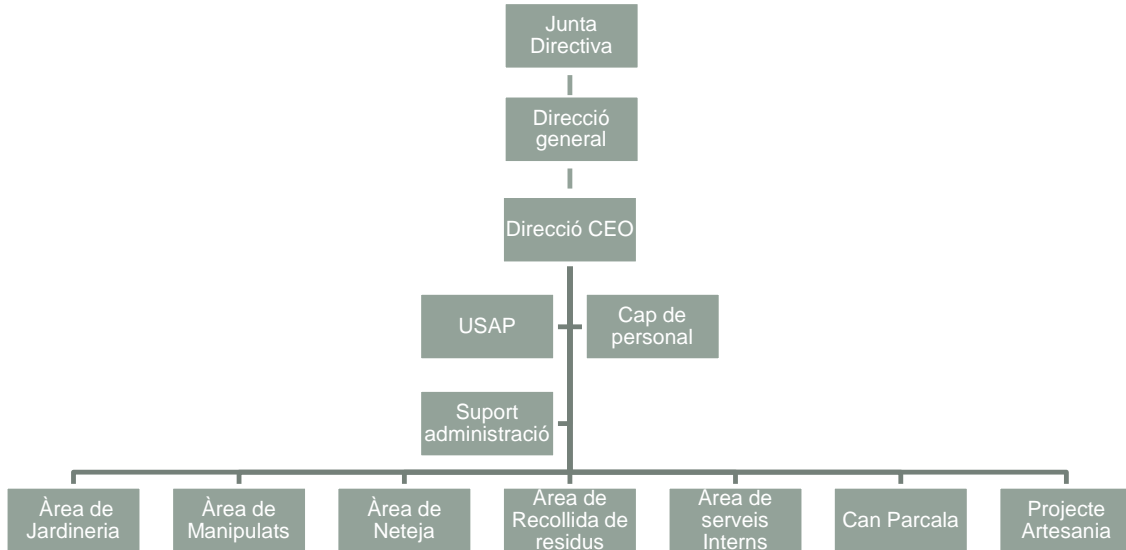
**Com a Centre Especial de treball :**

Reial Decret 469/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen les unitats de recolzament a l'activitat professional en el marc del serveis d'ajustament personal i social dels CET

Reial Decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment del treball de les persones amb discapacitat

Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el reglament dels centres especials de treball definits en l'article 42 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid.

### iii. Organigrama de l'Entitat



#### Composició Junta Directiva

La composició de la Junta Directiva del Centre Especial d'Ocupació és la següent:

President	Sr. Josep Morgades Pla
Vicepresidenta	Sra. Àngels Armengol Grau
Secretari	Sr. Jaume Calsapeu Cantó
Tresorer	Sr. Carlos Sancho Madruga
Vocal	Sra. Teresita Parera Fontcuberta
Vocal	Sra. Maria Cristina Samsó Jubany
Vocal	Sr. Francesc Suades Faceiras
Vocal	Sr. Josep Sánchez Vico
Vocal	Sr. Joan Antoja Serra

## B. INFORMACIÓ ECONÒMICA, PRESSUPOSTÀRIA I ESTADÍSTICA

### i. Contractes establerts amb l'Administració Pública

Adjudicatari	Objecte	Inici	Durada màxima	Import de licitació (sense IVA)	Import adjudicació (sense IVA)	Procediment
Ajuntament de Mataró	Manteniment zones enjardinades	01/02/2010	31/01/2014 + 2 anys	2.134.061,60	2.134.061,60	Procediment obert (reserva de participació d'adjudicació a centres especials d'ocupació )
Ajuntament de Teià	Manteniment zones enjardinades	27/02/2004	Prorrogable anualment	12.939,36	12.939,36	Procediment negociat sense publicitat
Ajuntament d'Arenys de Mar	Manteniment zones enjardinades	01/09/2012	31/08/2016 + 2 anys	384.120,00	372.596,40	Procediment obert (reserva de participació a centres especials de treball )
Ajuntament d'Arenys de Munt	Neteja i Manteniment zones enjardinades	01/05/2012	30/04/2014 + 2 anys	169.491,55	157.029,56	Procediment obert
Ajuntament d'Argentona	Manteniment zones enjardinades	10/06/2011	01/07/2013+ 1 any	113.280,00	113.278,00	Procediment obert, tramitació ordinària i reservada la seva participació a centres especials d'ocupació
Ajuntament de Cabrera de Mar	Manteniment zones enjardinades	24/07/2002	Prorrogable anualment	36.352,80	36.352,80	Procediment negociat sense publicitat
Ajuntament de Premià de Mar	Manteniment zones enjardinades	01/06/2013	01/06/2015 + 2 anys	23.333,28	20.976,62	Procediment negociat amb publicitat
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	Manteniment zones enjardinades	01/01/2004	Prorrogable anualment	25.850,88	25.850,88	Procediment negociat sense publicitat
Ajuntament de Sant Pol de Mar	Manteniment zones enjardinades	26/04/2004	Prorrogable anualment	25.963,20	25.850,88	Procediment negociat sense publicitat
Ajuntament de Vilassar de Mar	Manteniment zones enjardinades	01/03/2001	Prorrogable anualment	67.403,22	67.403,22	Procediment negociat sense publicitat
Ajuntament de Vilassar de Dalt	Manteniment zones enjardinades	24/01/2008	Prorrogable anualment	36.181,68	36.181,68	Procediment negociat sense publicitat

## ii. Subvencions i ajudes concedides per l'Administració Pública

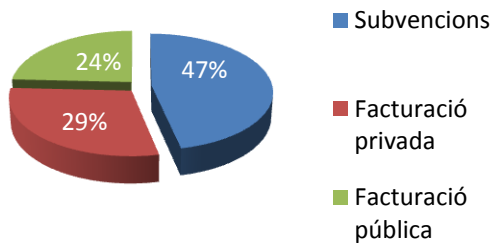
Entitat	Finalitat	Import
Departament d'Empresa i Ocupació	Subvenció de les Unitats de Suport a l'Activitat Professional (USAP)	543.542,49
Departament d'Empresa i Ocupació	Foment integració laboral persones amb discapacitat en els centres especials de treball	783.248,42
Seguretat social	Bonificacions quota patronal Centres Especials de Treball	670.471,20

## iii. Dades Econòmiques – Pressupost

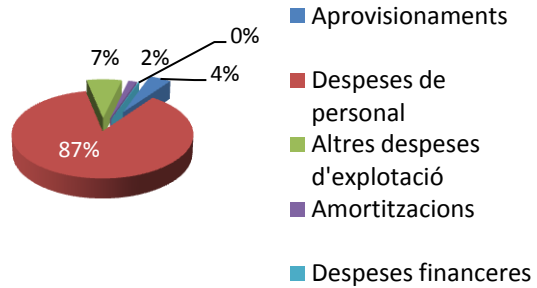
Presentem a continuació el **Compte de Resultats** de l'exercici 2014:

COMPTE DE RESULTATS	31.12.14	31.12.13
Ingressos per les activitats	4.574.630,31	4.163.769,09
Aprovisionaments	-210.450,43	-206.433,06
Altres ingressos de les activitats	115.541,54	114.625,32
Despeses de personal	-4.149.725,46	-3.912.650,76
Altres despeses d'explotació	-328.674,03	-289.967,06
Amortització de l'immobilitzat	-78.673,25	-83.618,78
Subvencions, donacions i llegats traspasats al rtat.	42.889,63	47.215,71
Deteriorament i resultat per alienacions d'immob.	400,00	-104,79
Altres resultats	4.009,00	27.094,85
<b>Resultat d'Explotació</b>	<b>-30.052,69</b>	<b>-140.069,48</b>
Ingressos financers	122,23	16.293,61
Despeses financeres	-10.126,05	-12.892,87
<b>Resultat Financer</b>	<b>-10.003,82</b>	<b>3.400,74</b>
<b>Resultat Abans d'Impostos</b>	<b>-40.056,51</b>	<b>-136.668,74</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICI</b>	<b>-40.056,51</b>	<b>-136.668,74</b>

## Tipologia d'INGRESSOS



## Tipologia DESPESES



Presentem a continuació el **Pressupost** de l'exercici 2015:

### **PRESSUPOST 2015**

Import net de la xifra de negoci	4.672.407,00
Aprovisionaments	-207.280,00
Altres ingressos d'exploració	76.483,00
Despeses de Personal	-4.185.766,00
Altres despeses d'exploració	-341.883,00
Amortització de l'immobilitzat	-67.515,00
Imputació de subvencions de l'immobilitzat	27.186,00
<b>Resultat d'Explotació</b>	<b>-26.368,00</b>
Ingressos financers	0,00
Despeses financeres	-3.900,00
<b>Resultat Financer</b>	<b>-3.900,00</b>
<b>Resultat Abans d'Impostos</b>	<b>-30.268,00</b>



#### iv. Comptes anuals i informe d'auditoria

Es pot accedir als comptes anuals del CEO del Maresme corresponents a l'exercici 2014 a través del següent [LINK](#). S'adjunta l'informe d'auditoria:



1/2

A l'Assemblea del CENTRE ESPECIAL D'Ocupació DEL MARESME,

Hem auditat els estats financers abreujats adjunts del CENTRE ESPECIAL D'Ocupació DEL MARESME, que comprenen el balanç abreujat al 31 de desembre de 2014, el compte de pèrdues i guanys abreujat, l'estat abreujat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxes d'efectiu i la memòria abreujada corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

##### *Responsabilitat del President en relació amb els estats financers abreujats*

La Junta Directiva és responsable de la preparació d'estats financers abreujats que expressin la imatge fidel, de conformitat amb el Pla de Comptabilitat de les Fundacions i Associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya (Decret 259/2008 de 23 de desembre), Decret 125/2010 de 14 de setembre que modifica aquest últim, llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques de les Associacions i la llei 21/2014 del 29 de desembre, i subsidiàriament el Pla General Comptable aprovat pel RD 1514/2007 de 16 de novembre, que s'identifica en la Nota 2 de la memòria abreujada adjunta, i del control intern que la direcció considera necessari per a permetre la preparació d'estats financers abreujats lliures d'incorrecció material, deguda a frau o error.

##### *Responsabilitat de l'auditor*

La nostra responsabilitat és expressar una opinió sobre els estats financers abreujats adjunts basada en la nostra auditoria. Hem portat a terme la nostra auditoria de conformitat amb les Normes Internacionals d'Auditoria. Aquestes normes exigeixen que complim els requeriments d'ètica, així com que planifiquem i executem l'auditoria amb la finalitat d'obtenir una seguretat raonable sobre si els estats financers estan lliures d'incorrecció material.

Una auditoria requereix l'aplicació de procediments per a obtenir evidència d'auditoria sobre els imports i la informació revelada en els estats financers. Els procediments seleccionats depenen del judici de l'auditor, inclosa la valoració dels riscos d'incorrecció material en els estats financers, deguda a frau o error. A l'efectuar aquestes valoracions del risc, l'auditor té en compte el control intern rellevant per a la preparació per part de l'entitat dels estats financers abreujats que expressin la imatge fidel, amb la finalitat de dissenyar els procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre la eficàcia del control intern de l'entitat. Una auditoria també inclou l'avaluació de l'adequació de les polítiques comptables aplicades i de la raonabilitat de les estimacions comptables realitzades per la direcció, així com l'avaluació de la presentació global dels estats financers.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió d'auditoria.

*Opinió*

En la nostra opinió, els estats financers abreujats adjunts expressen, en tots els aspectes materials, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera del CENTRE ESPECIAL D'OCUPACIÓ DEL MARESME a 31 de desembre de 2014, així com dels seus resultats i fluxes d'efectiu corresponents a l'exercici anual finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el Pla de Comptabilitat de les Fundacions i Associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya (Decret 259/2008 de 23 de desembre), Decret 125/2010 de 14 de setembre que modifica aquest últim, llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques de les Associacions i la llei 21/2014 del 29 de desembre, i subsidiàriament el Pla General Comptable aprovat pel RD 1514/2007 de 16 de novembre que s'identifica a la Nota 2 de la memòria abreujada adjunta.

*Altres qüestions*

El CENTRE ESPECIAL D'OCUPACIÓ DEL MARESME és una entitat a la qual no li és d'aplicació el text refús de la Llei d'Auditoria de Comptes, aprovat pel RD legislatiu 1/2011, d'1 de juliol. En conseqüència, els estats financers abreujats adjunts han estat auditats aplicant les Normes Internacionals d'Auditoria.



EUROAUDIT AUDITORES, S.A.P.  
Carme Monserrat Querol  
Sòcia

Barcelona, 21 de maig de 2015  
Núm. I.C.J.C.E. – 387



COL·LEGI  
DE CENSORS JURATS  
DE COMPTES  
DE CATALUNYA

Membre associat:

EUROAUDIT  
AUDITORES, S.A.P.

Any 2015 (11m) 201504478  
IMPORT EST. LEGAL 99,00 EUR

**v. Retribucions percebudes per alts càrrecs i màxims responsables**

D'acord amb els estatuts, els màxims responsables de l'entitat són els membres de la Junta Directiva. Aquests no perceben cap tipus de retribució ni dinerària ni en espècie per l'exercici del càrrec.

El Director Gerent de la Fundació del Maresme pro Persones amb Disminució Psíquica és alhora l'administrador del CEO del Maresme. Per l'exercici d'aquest càrrec no percep cap retribució en aquesta entitat. La seva retribució bruta anual s'especifica a l'informe de transparència de la Fundació del Maresme.