



## PLA DE CONTIGÈNCIA

Centre Ocupacional

Pere Parera

## ÍNDEX

### **CAPÍTOL 0. DADES DE L'EMPRESA**

### **CAPÍTOL 1. INTRODUCCIÓ**

### **CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT DEL MEDI FÍSIC ON ES DESENVOLUPA**

- 2.1 Descripció de cada una de les activitats desenvolupades objecte del Pla
- 2.2 Descripció del centre o establiment, dependències i instal·lacions on es desenvolupen les activitats del Pla.
  - 2.2.1. Descripció del centre i el seu emplaçament
  - 2.2.2 Composició del centre
  - 2.2.3 Descripció de les instal·lacions generals del centre
  - 2.2.4 Espai exterior
  - 2.2.5 Descripció dels accessos i condicions d'accessibilitat per a l'ajuda externa
- 2.3 Classificació i descripció d'usuaris
  - 2.3.1 Plantilla
  - 2.3.2 Presència de personal a les diferents hores del dia
  - 2.3.3 Residents que realitzen les seves activitats fora del centre
- 2.4 Descripció dels processos de treball i llocs de treball
- 2.5 Responsable del Pla i organització

### **CAPÍTOL 3. BASE LEGAL DEL PLA**

### **CAPÍTOL 4. ABAST DEL PLA . NATURESA DE LES ACTIVITATS I AVALUACIÓ DEL RISC D'EXPOSICIÓ**

### **CAPÍTOL 5. DESENVOLUPAMENT DEL PLA**

- 5.1 Situació de partida
- 5.2 Inventari dels mitjans humans i materials disponibles en el centre enfront del COVID-19
  - 5.2.1 Mitjans humans.
    - 5.2.1.1 Funcions i responsabilitats
  - 5.2.2 Mitjans tècnics
- 5.3 Accions i mesures previstes
- 5.4 Anàlisi previ.
- 5.5 Mesures i accions a dur a terme
  - 5.5.1 Mesures higièniques bàsiques

5.5.2 Mesures tècniques. Distanciament interpersonal

5.5.3 Mesures organitzatives

5.5.4 Mesures de prevenció del risc de difusió de la contaminació.

5.5.5 Mesures de prevenció del risc i de danys derivats en persones de risc i especialment sensibles .

5.5.6 Mesures d'actuació davant la sospita o activació d'un possible cas.

5.5.7 Persones treballadores que realitzin activitats fora del centre

5.5.8 Coordinació d'Activitats Empresariales amb contractes, subcontractes, clients ,  
usuaris o altres persones presents en el centre alienes a l'empresa.

## **CAPÍTOL 6. ESPECIFICACIONS PER AL RETORN A L'ACTIVITAT (MESURES ESPECÍFIQUES DE L'ACTIVITAT)**

### **CAPÍTOL 7. SEGUIMENT DEL PLA**

### **CAPÍTOL 8. VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ DEL PLA**

### **ANNEXOS**

## CAPÍTOL 0. DADES DE L'EMPRESA

| PLA D'ACTUACIÓ PER A LA REINCORPORACIÓ A L'ACTIVITAT DE POST COVID-19<br>DATA: Maig de 2020 |  |                   |           |
|---|--|-------------------|-----------|
| EMPRESA   | FUNDACIÓ PRIVADA DEL MARESME   | CIF               | G60703303 |
| ADREÇA  | PLAÇA DELS BOUS 3-5 MATARÓ 08301   |                   |           |
| CORREU ELECTRÒNIC   | <a href="mailto:fundacio@fundaciomaresme.cat">fundacio@fundaciomaresme.cat</a>                     | TELÈFON           | 937904748 |
| ACTIVITAT   | ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I A LES SEVES FAMÍLIES                           | NÚM. TREBALLADORS | 263       |
| SITUACIÓ  | Mantinguda l'activitat per ser sector essencial o crític   |                   |           |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Sector no essencial però amb activitat durant l'estat d'alarma |                   |           |
|   | <input type="checkbox"/> Sense activitat durant l'estat d'alarma                                   |                   |           |
| CLASIFICACIÓ EXPOSICIÓN AL SARS-CoV-2 EN ÀMBIT LABORAL                                      | Exposició de risc  |                   |           |
|   | Exposició de baix risc   |                   |           |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa probabilitat d'exposició                                 |                   |           |

### Coordinació amb salut en cas d'urgència:

Treball social: Elena Fernandez ([efernandez@csgdm.cat](mailto:efernandez@csgdm.cat))

Adjunta d'infermeria: M. Mar Mir ([mmir@csgdm.cat](mailto:mmir@csgdm.cat))

Director mèdic: Miquel A. Martinez ([mmartinez@csgdm.cat](mailto:mmartinez@csgdm.cat))

### Equip d'atenció primària de referència i contacte:

ABS ARGENTONA: [absargentona@csgdm.cat](mailto:absargentona@csgdm.cat)

Telf. 93756.10.92

### Hospital d'aguts de referència i contacte

Hospital de Mataró: 93.7417700

## CAPÍTOL 1. INTRODUCCIÓ

Segons l'opinió d'especialistes en salut pública i epidemiòlegs que s'estan difonent en els mitjans de comunicació, les mesures a adoptar pel Govern de cara al restabliment de l'activitat

dependran de com avanci l'epidèmia i que es descobreixi quanta gent realment ha passat la malaltia, per a conèixer el grau d'immunització de la població.

Les primeres indicacions sobre aquest tema apunten al fet que les mesures de tornada a la normalitat s'aplicaran a poc a poc; igual que no tothom va deixar de treballar alhora, no tots tornaran als seus llocs al mateix temps. S'aniran permetent més activitats i s'anirà comprovant amb una vigilància molt estricta si hi ha algun rebrot, amb la possibilitat que hi hagi mesures que s'hagin de revertir.

La reincorporació podrà ser diferent en quan a sectors d'edat, de patologies prèvies, o fins i tot diferenciada quant al nivell d'avanç del control de l'epidèmia en les diferents comunitats autònomes o poblacions d'Espanya. I amb mesures que potenciïn el teletreball sempre que sigui possible.

És per això que, una vegada que finalitzi la situació creada per l'estat d'alarma i l'aplicació de les mesures per a les activitats essencials, tots haurem de tornar, d'una forma o una altra, amb major o menor progressivitat, a la nostra activitat quotidiana en funció de l'aixecament de mesures que estableixi el Govern.

El present document estableix un Pla de contingència i actuació davant COVID-19, per a definir els elements essencials i pautes a aplicar i tenir en compte per al manteniment de l'activitat en la mesura en què les normes dictades pel Govern i les Autoritats Sanitàries el vagin fent possible. Aquest Pla contempla les accions a realitzar per a dur a terme aquest procés de reincorporació a l'activitat, així com les pertinents mesures organitzatives, col·lectives i individuals a adoptar. Aquestes mesures estaran sempre dirigides a la prevenció de la infecció per COVID-19 i a la resposta davant l'eventual aparició de casos o contactes estrets amb persones contagiades.

## **CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT DEL MEDI FÍSIC ON ES DESENVOLUPA**

### **2.1 Descripció de cada una de les activitats desenvolupades objecte del Pla**

El centre ocupacional és l'alternativa, des de l'àmbit de serveis socials, a la integració d'aquelles persones que no poden incorporar-se al sistema de treball i de mercat ordinari, ni a un Centre Especial de Treball, per no arribar a un determinat nivell de capacitat productiva i que conseqüentment no poden cenyir-se a una relació laboral.

El Centre Ocupacional és un servei i establiment de serveis socials, que té per objecte facilitar als seus usuaris, mitjançant una atenció diürna de tipus rehabilitador integral, els serveis de teràpia ocupacional. Atén a persones adultes, a partir dels 18 anys, que pateixen una discapacitat intel·lectual amb un grau de disminució igual o superior al 65%. Aquestes tenen un nivell de retard mental entre moderat i sever i una necessitat de suport en pràcticament totes les AVD (Suport Extens i Generalitzat).

### **2.2 Descripció del centre o establiment, dependències i instal·lacions on es desenvolupen les activitats del Pla.**

#### **2.2.1 Descripció del centre i el seu emplaçament.**

El Centre Ocupacional Pere Parera és un servei situat al Carrer Can Negoci, número 28-30 d'Argentonà.

Es tracta d'una construcció de l'any 2004. La parcel·la té 3.695m<sup>2</sup> amb una edificació aïllada de planta baixa i un pis.

### 2.2.2 Composició del centre

L'edifici no comparteix ús amb cap altre servei.

En la planta baixa trobem el vestíbul, que dona accés a l'ascensor i a la rampa que comuniquen amb la planta primera. En tots dos costats de la rampa trobem dos passadissos que distribueixen als diferents espais tant en planta baixa com en planta primera. En planta baixa trobem recepció i administració, un bany, sala multimèdia, tres tallers, la cuina, sala de reunions, menjador i dos vestuaris. També trobem en l'exterior una petita construcció d'instal·lacions. En la planta primera trobem sis tallers més, una petita sala multisensorial, un bany, quart d'instal·lacions i un gran espai polivalent.

Les superfícies aproximades són de 690m<sup>2</sup> per planta.

### 2.2.3 Descripció de les instal·lacions generals del centre

| Instal·lació                  | Característiques específiques de la instal·lació  |
|-------------------------------|---|
| Aire Condicionat / Calefacció | El centre disposa d'Aire condicionat centralitzat<br>La calefacció és de gas amb radiadors.                 |
| Electricitat                  | L'energia és subministrada per l'empresa Fecsa Endesa a través de la comercialització de Hola Luz.          |
| Lampisteria                   | El centre s'alimenta d'aigua de xarxa sense dipòsits intermedis.  |
| Altres instal·lacions         | Es pot accedir a la coberta, on trobem les plaques solars, que compta amb les corresponents línies de vida. |

### 2.2.4 Espai Exterior

La CO Pere Parera és un edifici aïllat dins de la parcel·la. Amb una separació al carrer i als limitis laterals de la parcel·la de 10 metres. L'espai frontal és utilitzat per a l'accés de vehicles per al transport de persones i com a aparcament dels vehicles del centre i un petit espai dedicat al reciclatge. La part posterior de la parcel·la és utilitzada com a espai d'oci per als usuaris

### 2.2.5 Descripció dels accessos i condicions d'accessibilitat per a l'ajuda externa

Troblem dues grans portes corredisses automàtiques per a l'accés de vehicles. Una serveix per a l'entrada i l'altra per a la sortida quan en el centre accedeixen autobusos que transporten als usuaris. Per a accedir a l'edifici tenim un porxo amb la porta d'accés. Una vegada dins, la comunicació entre les plantes es realitza a través de l'ascensor, situat en la façana sud de l'edifici, d'una escala de servei situada en la façana nord i amb sortida d'emergència i la rampa central de dos trams que trobem en el centre de la planta.

Tots els espais de la planta baixa, excepte els vestuaris i el bany, té accés directe a l'exterior.

## 2.3 Classificació i descripció d'usuaris

### 2.3.1 Plantilla

| LLOC DE TREBALL     | NÚMERO DE TREBALLADORS | UBICACIÓ       |
|---------------------|------------------------|----------------|
| AUXILIARS MONITOR/A | 8                      | CO PERE PARERA |
| MONITOR/A           | 9                      | CO PERE PARERA |
| TREBALLADORA SOCIAL | 1                      | CO PERE PARERA |
| DIRECTORA CENTRE    | 1                      | CO PERE PARERA |

### 2.3.2 Presència de personal a les diferents hores del dia

Personal treballador: En funció de la seva jornada laboral dins de l'horari d'obertura del centre (entre les 8:00 i les 18:00) els treballadors fan una part de la jornada de treball intern (formació, reunions, informes...) sense usuaris a qui atendre.

El gruix de la jornada laboral és fa en modalitat d'atenció directa, per tant amb usuaris.

Usuaris: els usuaris són les persones ateses al servei. Estan de manera presencial en l'horari entre les 9:00 i les 17:00.

Visitants: Considerem visitants aquells que venen al centre i no són persones ateses, per tant estem parlant de persones que han d'accedir a l'edifici per circumstàncies diverses i que no tenen a veure amb la pròpia activitat del centre (industrials per fer reparacions, estudiants que visiten el centre,...).

### 2.3.3 Personal que realitza les seves activitats fora del centre

Hi haurà un grup de 6-8 persones que faran sortides del centre de forma diària durant els matins, agafant la furgoneta del centre. També, durant la setmana hi haurà de forma alternativa un segon grup de 6-8 persones que sortirà del centre pels matins a fer passejades com a activitat física. Cada vegada que s'agafi la furgoneta, un cop finalitzada l'activitat, es farà la corresponent desinfecció de seients, volant, canvi de marxès...

Les 3 persones del despatx, pedagoga-treballadora social-psicòleg, poden realitzar reunions en altres espais de la Fundació, una o dues vegades al mes.

## 2.4 Descripció dels processos de treball i llocs de treball (de l'avaluació de riscos)

Es distingeixen dos funcions diferenciades: tasques de gestió i tasques de monitoratge.

Les tasques de gestió consisteixen en:

- Elaboració i seguiment dels programes individuals de cada persona usuària.
- Coordinació de l'equip de professionals.
- Atenció a les famílies de les persones ateses.
- Realització de gestions vàries (tant a nivell intern amb altres departaments de la Fundació, com externs) relacionades amb aspectes diversos que afecten al funcionament del centre tant a nivell general com a nivell estrictament pedagògic.

Les tasques de monitoratge consisteixen en:

- Atenció als usuaris/àries del centre, les quals poden ser persones amb mobilitat reduïda o persones amb trastorn de conducta. Aquesta atenció consisteix en ajudar-los a realitzar moviments o acompanyar-los en desplaçaments per centre. Ocasionalment s'ha de fer algun tipus de contenció física a l'usuari i es poden donar casos d'episodis d'agressió/violència.
- Realitza sessions individuals.
- Ajuda a les sessions de psicomotricitat, mobilitzant als usuaris amb problemes de mobilitat reduïda.
- Ajuda en les activitats de dutxa, acompanyant i ensenyant a l'usuari.
- S'encarrega esporàdicament del servei de menjador que consisteix en fer el repartiment del menjar.

## 2.5 Responsable del Pla i organització

Atenent els principis establerts en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el desenvolupament d'aquelles activitats de prevenció que garanteixin un major nivell de protecció de la seguretat i salut dels treballadors, incloses les recomanades en aquest pla i esdevingudes de la situació excepcional que està esdevenint en la societat, serà responsabilitat de l'empresa.

Per a això, i durant el desenvolupament i implantació del present Pla, emprarà els recursos, tant econòmics i materials com a humans, que consideri necessaris per a tal fi.

En aquest sentit pot comptar amb l'organització/modalitat preventiva habitual o qualsevol altre recurs que consideri oportú.

## CAPÍTOL 3. BASE LEGAL DEL PLA

La Normativa d'aplicació general, relació no exhaustiva i oberta a actualitzacions o publicacions posteriors, a l'efecte de l'abast i contingut del present Pla és:

- Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
- Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte d'altri que no prestin serveis essencials, amb la finalitat de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19.
- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- R. D. 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- R. D. 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- R. D. 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- R. D. 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- "Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2" (actualització 8 d'abril de 2020). MINISTERI DE SANITAT.
- Guia bones pràctiques en els centres de treball enfront del COVID-19. PRESIDÈNCIA DEL GOVERN, 11 d'abril de 2020.

## CAPÍTOL 4. ABAST DEL PLA . NATURESA DE LES ACTIVITATS I AVALUACIÓ DEL RISC D'EXPOSICIÓ

Atès que el contacte amb el virus pot afectar entorns sanitaris i no sanitaris, correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeti el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries.

Qualsevol presa de decisió sobre les mesures preventives a adoptar en cada empresa haurà de basar-se en informació recaptada mitjançant l'avaluació de risc d'exposició específica que es realitzarà sempre d'acord amb la informació aportada per les autoritats sanitàries.



D'aquesta manera, i d'acord amb el document elaborat pel MINISTERI DE SANITAT, "PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ PER Als SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ENFRONT DE L'EXPOSICIÓ Al SARS-CoV-2" (actualització 8 d'abril de 2020), en funció de la naturalesa de les activitats i els mecanismes de transmissió del coronavirus SARS-CoV-2, podem establir els diferents escenaris d'exposició en els quals es poden trobar els treballadors, que es presenten en la Taula 1, amb la finalitat d'establir les mesures preventives requerides:

| EXPOSICIÓ DEL RISC   | EXPOSICIÓ DE BAIX RISC  | BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ   |
|--|---|--|
| Personal sanitari assistencial i no assistencial que atén a una persona simptomàtica   | Personal sanitari que la seva activitat laboral no inclou contacte estret amb una persona simptomàtica per exemple: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanyants per a trasllat</li> <li>- zeladors, personal de neteja</li> </ul> | Treballadors sense atenció directa al públic o a més de dos metres de distància o amb mesures de protecció col·lectiva que eviten el contagi per exemple: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal administratiu</li> <li>- Tècnics de transport col·lectiu amb barrera col·lectiva</li> <li>- Personal de seguretat</li> </ul> |
| Tècnics de transport sanitari si hi ha contacte directe amb la persona simptomàtica traslladada  | Personal de laboratori responsable de les proves de diagnòstic virològic  |  |
| Situacions en les que no es pot evitar un contacte estret en el Treball amb una persona simptomàtica   | Personal no sanitari que tingui contacte amb material sanitari, possiblement contaminats<br>Ajuda domiciliària de contactes asimptomàtics   |  |
| EXPOSICIÓ DEL RISC   |   |  |
| En funció de l'avaluació específica del risc d'exposició de cada cas: components d'EPI de protecció biològica i en certes circumstàncies de protecció enfront aerosols i esquitxades | En funció de l'avaluació específica del risc en cada cas: Components d'EPI de protecció biològica   | No necessari us d'EPIS.<br>En certes situacions (falta de cooperació d'una persona simptomàtica): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protecció respiratòria</li> <li>- Guants de protecció</li> </ul>  |

## CAPÍTOL 5. DESENVOLUPAMENT DEL PLA

### 5.1 Situació de partida

En el CO Pere Parera hi ha 86 persones ateses. Totes elles estan repartides en 9 tallers, alguns més nombrosos que altres depenent del grau de suport que necessiten per ser ateses. L'edifici té dues plantes, a la de baix hi ha 3 tallers, 2 amb persones que necessiten un grau de suport generalitzat en totes les activitats que duen a terme, i 1 amb persones molt més autònomes. Al pis de dalt hi ha 6 tallers amb persones de força autonomia i d'altres més o menys dependents. Hi ha activitats que es fan fora del centre, com algunes de les esportives, però la majoria es realitzen dins l'edifici. A cada taller hi ha un educador referent, i en els tallers on hi ha persones més dependents, també hi ha educadors de suport. Dins l'edifici, hi ha activitats que es realitzen

dins els espais taller i d'altres que es realitzen en els espais comunitaris. Les persones arriben i marxen del centre amb les famílies o amb busos del Consell Comarcal, entre les 8:45 a les 9:30h al matí, i les 4:30 a les 5:00h de la tarda. Gairebé totes les persones i el personal dina al centre.

## **5.2 Inventari dels mitjans humans i materials disponibles en el centre enfront del COVID-19**

### **5.2.1 Mitjans humans.**

Tots els treballadors de l'equip són els mitjans humans que tenim per fer front al COVID-19.

Estem parlant de professionals especialistes (psicòloga, treballadora social, monitores, auxiliars de monitor) Veure apartat plantilla .

També comptem amb professionals per a la neteja diària.

#### **5.2.1.1 Funcions i responsabilitats**

- Direcció del centre de treball: Rosa Maria Canal i Codina si mantenim la direcció que funcionava fins l'entrada de la Nova Organització. Amb la Nova Organització, l'Equip de Gestió està format per en Gerard Avellanet, Marta Coll, Èrika Miras, Berta Carreras, Cristina Chamorro, Núria Sarrà i Rosa Maria Canal
- Coordinador del pla de contingència: Rosa Maria Canal i Codina
- Resta de treballadors. L'equip està format per 9 educadors de referència, 6 educadors de suport, una Treballadora Social, un psicòleg, 2 netejadores i 1 auxiliar administrativa/suport a la cuina

### **5.2.2 Mitjans tècnics**

- **Cartells** (higiene de mans, bones pràctiques, EPI requerit...)

Tots els cartells han de ser escrits, amb imatges i amb pictogrames, per facilitar així la transmissió del missatge. Proposem unificar l'ús de mascareta i d'higiene de mans als cartells.

- **HIGIENE DE MANS: 12 en total**
  - 1 cartell a l'interior de cada lavabo de cada taller (8)
  - 1 cartell a l'interior dels lavabos dels vestuaris d'usuaris (2)
  - 1 cartell a l'interior del lavabo de manipulats (1)
  - 1 cartell a l'interior del lavabo d'informàtica
- **ÚS DE MASCARETA + HIGIENE DE MANS: 32 en total**
  - 1 cartell a la barrera d'entrada per on accedeixen tots els usuaris
  - 1 cartell a les respectives entrades dels diferents grups (6)
  - 1 cartell a l'interior de cada taller (9)
  - 1 cartell a cada apartat del menjador (2)
  - 1 cartell a l'interior dels lavabos de taller (8)
  - 1 cartell a l'interior del vestuari de manipulats i dins del lavabo (2)
  - 1 cartell a l'interior dels vestuaris (d'usuaris i de monitors) i dins dels respectius lavabos dels vestuaris d'usuaris(6)
  - 1 cartell a l'aula d'informàtica i al respectiu lavabo (2)
  - 1 cartell a la porta del despatx (1)
  - Depèn de com es divideix la zona polivalent, un a cada espai (X)

- **MESURES PREVENTIVES: TERMÒMETRE, ÚS DE MASCARETA, HIGIENE DE MANS I DESINFECTAR SABATES: 2 en total**
  - 1 cartell a la barrera d'entrada per on accedeixen tots els usuaris tant d'entrada com de sortida (1)
  - 1 cartell a la porta central del centre (1)
- **Sabó: 26 en total**
  - A l'interior de cada taller menys el gris (8) El gris tindria solució hidroalcohòlica.
  - A l'interior dels lavabos de taller (8)
  - A l'interior del vestuari de manipulats i dins del lavabo (2)
  - A l'interior dels vestuaris (d'usuaris i de monitors) i dins dels lavabos dels vestuaris dels usuaris (6)
  - A l'aula d'informàtica i al respectiu lavabo (2)
- **Dispensadors de solució hidroalcohòlica (Optem per aquesta mesura als espais on no disposem de dispensadors de sabó)**
  - Entrada (1)
  - Taller Gris (1)
  - Despatx (1)
  - Entrada menjador gran (1)
  - Entrada menjador monitors (1)
  - Zona manipulats
  - Passadís primera planta (3)
  - Tallers amb persones de mobilitat reduïda (6)
- **Material de neteja (lleixiu, Detergent amb efecte viroide, etc.)**
  - Pack producte per desinfecció + 2 draps:
    - 1 a cada espai (6 tallers: vermell, gris, marró, blau, verd i lila, 1 informàtica, 2 lavabos vestuaris usuaris. 1 lavabo de manipulats, 1 zona manipulats, 1 despatx)
- **Contenidors de residus, amb tapa d'obertura amb pedal.**
  - A l'interior de cada taller
  - A l'interior del vestuari de manipulats i dins del lavabo (2)
  - A l'interior dels vestuaris (d'usuaris i de monitors) (4)
  - Despatx (1)
- **Mampares per tal d'aïllar zones i tancar els costats de la rampa per diferenciar zones.**
- **Plafons per delimitar zones:**
  - 1 mitjà que tanqui l'accés dels vestuaris d'usuaris al vestíbul (rampa, ascensor...)
  - 2 petits que tanqui l'entrada a despatxos
  - 2 petits que tanqui entre manipulats i vestuaris d'educadors
  - 2 petits entre taller lila i groc
  - 2 petits entre vestuaris i infermeria
  - X per delimitar les zones de l'espai polivalent
- **Paper film:**
  - Els treballadors de cada torn hagin d'utilitzar els equips de l'anterior, seria col·locar plàstics o film transparent sobre els elements compartits (teclats, ratolins, telèfon,

reposa braços i reposacaps, cadires, volant, palanques, claus de corredisses, comandaments de grues...), que retiraran els treballadors del torn següent, higienitzaran els elements, i tornaran a cobrir aquests elements amb plàstic o film. Comprar rotllos industrials

- **Equips de protecció individual.**

- Mascaretes FFP2
- Guants
- Pijama sanitari
- Barret
- Socs
- Pantalla protectora
- Bata

### 5.3 Accions i mesures previstes

Quant a les mesures a adoptar per a aquesta reincorporació, s'haurà d'evitar que la voluntat i/o necessitat de reactivar l'activitat, suposi un risc d'augment de les infeccions, la qual cosa derivaria en noves mesures de contenció i en repercussions econòmiques encara majors.

En aquest procés s'ha de ser caut i definir un pla específic amb mesures d'higiene col·lectiva i individual, mesures tècniques i organitzatives mesures sanitàries de desinfecció i control i "noves tecnologies".

Es prendran decisions per a una incorporació dels treballadors de manera seqüencial, prestant especial atenció al confinament de persones amb major risc.

Per al desconfinament o tornada al treball, normalment hauria de seguir-se l'ordre invers al que es va seguir per a les fases de confinament.

També s'estableixen les mesures organitzatives necessàries davant possibles baixes del personal a conseqüència de la pandèmia, identificant els recursos humans disponibles i estimant una cadena de substitucions per als llocs essencials en la continuïtat de les tasques.

- Mesures higièniques bàsiques.
  - Neteja i posada a punt del centre per a la seva obertura.
- Mesures organitzatives.
  - Disposar del Pla de contingència aprovat per l'equip de Direcció o Direcció de RRHH i pel Comitè de seguretat i salut.
  - Senyalització dels espais d'ús restringit.
- Mesures de prevenció del risc de difusió contaminació.
  - Disposar de tots els EPI's necessaris.

### 5.4 Anàlisi.

#### **Implantació prèvia de mesures generals de protecció enfront de l'exposició del Coronavirus (SARS-COV-2).**

Disposar del Pla de contingència aprovat per la Direcció de RRHH i pel Comitè de seguretat i salut. Informar-ne a tot l'equip.

Senyalització dels espais d'ús restringit.

**DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS GRUPS:**

- Adopció de Mesures higièniques necessàries (assegurar accés a aigua i sabó, paper d'un sol ús i papereres. En els llocs en els quals això no sigui possible, gels hidroalcohòlics).
- Establiment de Mesures especials de neteja i desinfecció (per a instal·lacions, superfícies i equips de treball).
- Anàlisi de la distribució i organització espacial, per a garantir la distància de seguretat de 2 metres en els locals designats a l'activitat laboral (tant si es tracta de persones treballadores o usuaris).
- Establiment de Plans d'escalonament d'ús dels espais comuns i l'organització espacial d'aquests (menjadors, vestuaris, recepció, etc.).
- Anàlisi de mesures organitzatives necessàries per a garantir la continuïtat de l'activitat (flexibilització d'horaris, reducció de nombre de treballadors presents al mateix temps en els llocs de treball, eliminació de reunions o sortides no essencials, etc.)
- Elaboració de Procediments de treball per a reduir la durada, freqüència i intensitat de l'exposició al risc, identificant operacions essencials i eliminant retardant la resta d'operacions.
- Opció del teletreball de determinats llocs i/o activitats de l'empresa.
- Valoració de la necessitat d'equips de protecció individual en les tasques o processos que es determinin pel nivell de risc.
- Realització de Formació i informació en l'empresa als treballadors sobre de les mesures front l'exposició al Coronavirus (SARS-COV-2)
- Establiment de mesures sanitàries per a la prevenció del risc de difusió de la contaminació (estat de salut, controls d'accés)
- Establiment de mesures sanitàries per a la prevenció del risc i de danys derivats en persones de risc i especialment sensibles
- Establiment de mesures sanitàries per a la prevenció del risc i de danys derivats en persones de risc i especialment sensibles
- Establiment de mesures sanitàries d'actuació davant la "sospita o activació" d'un possible cas en l'empresa
- Existència d'activitats que es realitzin fora del centre ( desplaçaments, ...)
- Altres aspectes a considerar en la tornada a l'activitat (participació de treballadors en les decisions relacionades amb COVID-19, dificultats amb proveïdors, restriccions de desplaçaments,...)
- Assignació de recursos humans i materials per a la gestió i coordinació de les activitats excepcionals de prevenció durant la crisi del Covid-19 (implantació mesures, registres de documentació, control baixes, control personal intern i extern...)
- Existència de flota de vehicles o trànsit del mateix en les instal·lacions
- Senyalització i infografies en el centre de treball
- Necessitat de desenvolupament de documentació específica relativa a processos o activitats (lectura fàcil, ...)

## 5.5 Mesures i accions a dur a terme

S'analitzaran les mesures de possible aplicació en diferents escenaris probables.

### 5.5.1 Mesures higièniques bàsiques

Tenen com a finalitat el prevenir el potencial risc de contaminació o contagi propi o aliè, en l'àmbit del treball.

- Abans de tornar al centre, s'informarà a tots els treballadors que han de mantenir distanciament social de 1,5 metres i reforçar les mesures d'higiene personal en tots els àmbits de treball i enfront de qualsevol escenari d'exposició. Des de la porta del carrer "tanca d'entrada" hi haurà cartells que recordin les mesures bàsiques que s'han d'adoptar.
- Reforçar la necessitat de fer una bona higiene de mans, com a principal mesura de prevenció. Es treballarà amb tots els usuaris el fet de rentar les mans i la manera com fer-ho perquè quedin ben netes.
- Informarem a tots els que han d'adoptar mesures d'higiene respiratòria:
  - En tossir o esternudar, tapar-se la boca i nas amb un mocador i rebutjar-lo a una galleda d'escombraries amb tapa i pedal. Si no es disposa de mocadors emprar la part interna del colze per a no contaminar les mans.
  - Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.
  - Després d'haver tossit o esternutat i abans de tocar-se la boca, el nas o els ulls, rentar-se les mans de manera acurada amb aigua i sabó durant almenys 20 segons. Si no disposem d'aigua i sabó, utilitzarem solucions desinfectants amb alcohol.
- Tots els treballadors disposarem de mascareta higiènica. Els treballadors que estiguem en contacte directe amb usuaris per la realització d'higienes, disposarem de material complementari per assegurar una major protecció situat als respectius magatzems.
- Tots els treballadors tindran accés a les instruccions i normes de prevenció a aplicar en el centre de treball.
  - Els educadors es canviaran als vestuaris habilitats per cada suport.
  - Posar la mascareta "de treballar"
  - Anar directes a la nostra zona
- S'ha de mantenir la distància de 1,5m dins dels vestuaris, i reforçar les mesures de neteja, amb els mitjans esmentats anteriorment.
- Tots els tallers tenen accés a aigua i sabó, també a paper d'un sol ús. Aquell taller (gris i menjador) o espai que no disposi d'aigua, tindrà dispensador de solució alcohòlica desinfectant en presentacions individuals.
- Es reforçarà la neteja i desinfecció de llocs i equips de treball. Utilitzant sempre dissolució recentment preparada o que es conservi en un recipient ben tancat entre ús i ús.
  - El lleixiu i els productes de neteja amb efecte desinfectant
  - Es prioritzarà netejar freqüentment elements que poden ser tocats per diferents persones: manetes de les portes, botons, pantalles tàctils d'ús no individual, banys, eines o màquines d'ús col·lectiu (impressores). Independentment d'això, es reforçarà la instrucció de la rentada de mans després de tocar aquestes superfícies d'ús multitudinari.
- Es prioritzarà la ventilació dels espais que tenen finestres, sempre que sigui possible a cada hora durant aproximadament 10 minuts.

- En espais sense ventilació natural, sala polivalent, s'ajustaran els sistemes de climatització per a augmentar el nombre de renovacions per hora o el percentatge d'aire net exterior per a evitar en la mesura del possible la recirculació de l'aire. La temperatura del centre oscil·larà entre 23 i 26 °C.
  - Es parlarà amb els responsables del manteniment de l'aire per tal de reforçar la neteja dels filtres d'aire i augmentar el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per a renovar l'aire de manera més habitual.
  - Cada dia, els treballadors de cada zona, han de revisar el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., avisant si no queden, si estan espatllats...qualsevol incidència. A cada zona disposarem d'un petit magatzem amb recanvis de tot. Avisarem a la Rosa Maria si ens cal alguna cosa.
  - Es reforçarà la neteja d'espais "comuns" (personal de neteja)
    - Les portes d'entrada.
    - Les manetes.
    - Els ascensors i els botons, pantalles tàctils d'ús compartit, etc.
    - Els passamans de les escales.
    - Els interruptors de les llums
    - Les baranes de les parets
  - Cada educador, dins de la seva zona, s'assegurarà d'anar netejant, diàriament, taules, poms de portes... Elements que es puguin tocar freqüentment:
    - Neteja de taules el més sovint possible. Cal tenir en compte que, un cop desinfectat, aquella superfície no es pot tocar durant 5 minuts. També és convenient deixar, després d'utilitzar-lo, el drap 5 minuts dins la galleda per tal que es desinfecti.
    - Poms de les portes cada vegada que algú entri o surti del lavabo, poms de les portes d'entrada un cop tots estan situats al seu espai
    - Altres superfícies que considerem, dins del taller: telèfon, pantalla de l'ordinador, teclat...
  - El personal de neteja serà l'encarregat d'acabar de desinfectar cada espai que s'ha fet servir.
  - El personal de neteja treballarà amb màscara i guants d'un sol ús. Per a les tasques de neteja, és recomanable fer ús de guants de vinil/ acrilonitril. En cas d'ús de guants de làtex, es recomana el seu ús sobre un guant de cotó.
  - Una vegada finalitzada la neteja, i després de treure's guants i màscara, és necessari que el personal de neteja realitzi una completa higiene de mans, amb aigua i sabó, d'almenys 40-60 segons.
  - Els mocadors i paper de mans que es facin servir, es llençaran en papereres o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal.
  - Tot material d'higiene personal –mascaretes, guants de làtex, etc.—ha de dipositar-se en el cubell de "rebuig"
  - En cas que un treballador present símptomes mentre es trobi en el seu lloc de treball, caldrà aïllar el contenidor on hagi dipositat mocadors o altres productes usats. Aquesta bossa d'escombraries haurà de ser estreta i col·locada en una segona bossa d'escombraries, amb tancament, per al seu dipòsit en la fracció "rebuig"
  - Els lavabos que son compartits per persones de diferents "zones", cal desinfectar-los cada vegada que se'n faci ús: interruptor de la llum, barana, aixeta, màquina de paper...

- Si escau haurà d'establir-se un protocol de neteja i desinfecció dels vials de l'empresa.
- Tots els tallers tenen accés a aigua i sabó, també a paper d'un sol ús. Aquell taller (gris o menjador) o espai que no disposi d'aigua, tindrà dispensador de solució alcohòlica desinfectant en presentacions individuals.
- Cada dia, els treballadors de cada zona, han de revisar el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., avisant si no queden, si estan espatllats...qualsevol incidència. A cada zona disposarem d'un petit magatzem amb recanvis de tot. Avisarem a la Rosa Maria si ens cal alguna cosa.
- Cada grup es mantindrà a la seva zona, no ens creuarem amb usuaris d'altres zones. Per aquest motiu, cada zona disposarà d'un petit magatzem per tal de disposar del material necessari en cas que aquest s'acabi durant l'activitat.
  - o Sabó
  - o Guants
  - o Rotllos de paper de mans
  - o Paper de vàter
  - o Pantalles protectores
  - o Solució hidroalcohòlica
  - o Producte de neteja desinfectant
  - o Paper film
- Cada usuari disposarà del seu espai, taula i cadira degudament indicat mitjançant la seva foto pròpia.
- Cada suport disposarà d'una taula compartida pels educadors amb el material per treballar.
- Les taules estaran disposades de manera que es mantingui la distància de seguretat de 1,5 metres.
- Cada zona estarà delimitada amb:
  - o Mampares per tal d'aïllar zones i tancar els costats de la rampa per diferenciar zones.
  - o Plafons per delimitar zones
- Les famílies en cap cas accediran al centre, no passaran de la tanca del carrer.
- Proveïdors, carters...tot personal extern al centre, no passarà de tanca del carrer
- Els usuaris no es canviaran. Portaran la roba de treballar de casa.
- Els tècnics es mantindran al seu espai, no es pot entrar al despatx de la Marta ni d'en Gerard per motius de mantenir distància de seguretat. En cas de moure's per les diferents zones del centre, hauran de vestir la pantalla protectora i rentar-se les mans abans i després d'entrar i sortir de cada zona.

### **5.5.2 Mesures tècniques. Distanciament interpersonal**

Amb la finalitat de reduir el risc d'exposició al nivell més baix possible qualsevol mesura de protecció ha de garantir que protegeixi adequadament al personal treballador d'aquells riscos per a la seva salut o la seva seguretat que no puguin evitar-se o limitar-se prou mitjançant l'adopció de mesures tècniques, mesures organitzatives i, en últim lloc, mesures de protecció individual.

En els locals destinats a l'activitat laboral ha de procurar-se la NO aglomeració de les persones i el manteniment de les distàncies interpersonals de seguretat en tots els possibles "eixos de relació" (laterals, anterior i posterior). Per a això, com a mesures generals:

PROTOCOL D'ENTRADA I SORTIDA:



→ Entrada al matí:

- Les persones ateses arriben al centre amb les famílies o amb autobús. Per tal de fer una entrada esglaonada, primer entren al taller les persones que venen en autobús i després les que arriben amb les famílies.
- Les famílies i els autobusos no accedeixen dins del taller. Paren al carrer.
- Les persones ateses baixen dels autobusos per grups per facilitar l'accés al centre i evitar l'aglomeració. En cas d'haver d'esperar-se al carrer, han de mantenir la distància de seguretat.
- A la porta d'entrada hi ha tres persones fent la rebuda i facilitant l'accés al centre seguint les mesures higièniques bàsiques (neteja de sabates, mans, prendre temperatura,..).
- Un cop entren al centre accedeixen pels diferents punts d'entrada als tallers. A cada zona hi ha personal esperant per fer la rebuda.

→ Sortida a la tarda:

- Per tal de fer una sortida esglaonada, les persones que marxen amb famílies, surten a una hora diferent que les persones que marxen amb autobús.
- Les famílies i els autobusos no accedeixen dins del taller. Paren al carrer.
- Les persones ateses s'esperen a la seva zona amb 1/2 persones professionals fins que arriba l'autobús.
- A la porta d'entrada hi ha una persona encarregada d'avisar quan arriba l'autobús. S'accedeix a l'autobús de manera esglaonada per grups. Cada grup surt per la seva zona.

→ Entrades i sortides:

- GRUP 1: Pel pati: Accés a Taller gris, Menjador i vestuaris
- GRUP 2: Porta d'entrada: Accés via rampa/Ascensor per mobilitat reduïda. Espai Polivalent, Taller Marró, Blau, Verd, Lila i respectius lavabos.
- GRUP 3: Porta d'emergència: Escales, taller Rosa, Groc i respectius lavabos. Espai de manipulats on quedarà situat el taller groc. Les persones amb mobilitat reduïda del suport, pujaran per l'ascensor o la rampa
- GRUP 4: Entrada per les portes de vidre dels tallers. Accés als tallers Vermell i Taronja, Informàtica i respectius lavabos.

Un cop arriben al taller, es renten les mans i esmorzen.

GRUP 1:

- USUARIS: Els nois entren pel tancat que dona accés al pati i accedeixen al centre per les portes del menjador. Utilitzaran els vestuaris com a lavabos. També tenen accés al pati.
- PROFESSIONALS: Els professionals que treballin amb aquest grup entren pel tancat que dona accés al pati i accedeixen al centre per les portes del menjador. Faran servir l'espai de dutxes del vestuari de noies com a vestidor.
- OBSERVACIONS: La zona quedarà delimitada: es tancarà la porta corredissa del fons del passadís, a l'alçada del menjador de monitors, per deixar la zona del grup 1 acotada. També es tancarà amb un separador per evitar que puguin accedir a l'ascensor i/o rampa.

#### GRUP 2:

- **USUARIS:** Els nois entren per la porta d'entrada i accedeixen al pis de dalt per la rampa o l'ascensor. Disposen de la zona polivalent, del Taller Marró i del Taller Blau, Taller Verd i Taller Lila per realitzar activitats. Tenen els respectius lavabos.
- **PROFESSIONALS:** Els professionals que treballin amb aquest grup entren per la porta d'entrada i accedeixen al pis de dalt per la rampa o l'ascensor. Al arribar, es canvien al vestuari d'educadors indicat del pis de dalt.
- **OBSERVACIONS:** Es tancarà amb un separador prohibint el pas als vestuaris i un altre abans de despatxos, per deixar la zona del grup 2 acotada. Col·locarem un separador a mig passadís, entre el Taller Lila i Verd per diferenciar Grup 2 i Grup 3. aquest plafó serà mòbil per tal que les persones amb mobilitat reduïda del grup 3 puguin accedir al seu espai

#### GRUP 3:

- **USUARIS:** Els nois entren per la porta d'emergència i accedeixen al pis de dalt per les escales, excepte les persones amb mobilitat reduïda. Disposen dels tallers Rosa i Groc per realitzar activitats, els lavabos dels respectius tallers, l'espai de manipulats convertit en taller groc i una zona polivalent
- **PROFESSIONALS:** Els professionals que treballin amb aquest grup entren per la porta d'emergència i accedeixen al pis de dalt per les escales. Al arribar, es canvien al vestuari indicat del pis de dalt
- **OBSERVACIONS:** Tancarem la porta entre les escales i la zona de cuina. Un cop a dalt, col·locarem un separador a mig passadís, entre el Taller Lila i Verd per diferenciar Grup 2 i Grup 3. Aquest plafó serà mòbil per tal que les persones amb mobilitat reduïda del grup 3 puguin accedir al seu espai.

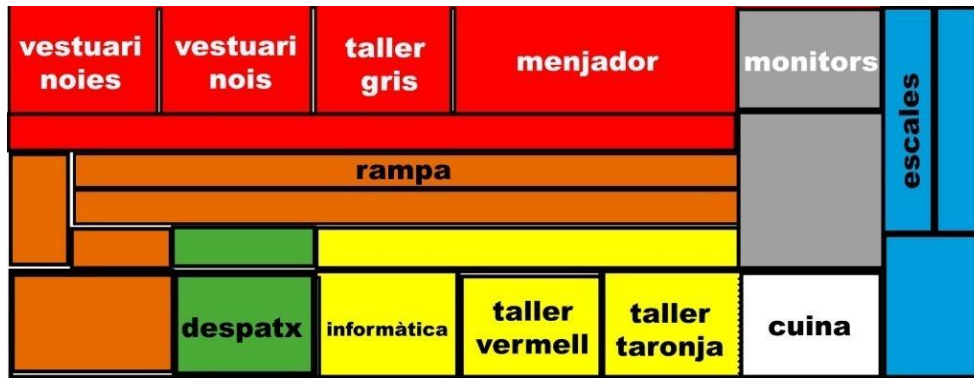
#### GRUP 4:

- **USUARIS:** Els nois entren per les portes de vidre de cada taller. Disposen del taller taronja, vermell i informàtica per realitzar activitats i els lavabos del taller vermell i taller taronja. Disposen de l'espai exterior, "zona de busos", per fer activitats a l'aire lliure, també del jardí sensorial.
- **PROFESSIONALS:** Els professionals que treballin amb aquest grup entraran per les portes de vidre dels tallers. Es canviaran al lavabo d'informàtica que queda convertit en el vestuari de les educadores i educador del suport.
- **OBSERVACIONS:** Tanquem la zona tancant la porta corredissa del final del passadís entre la cuina i el taller taronja. També la zona de la rampa que queda oberta es tancarà per evitar contagis entre usuaris. A més a més, és important hi haurà col·locat un separador prohibint el pas a l'entrada, per deixar la zona del grup 4 acotada.

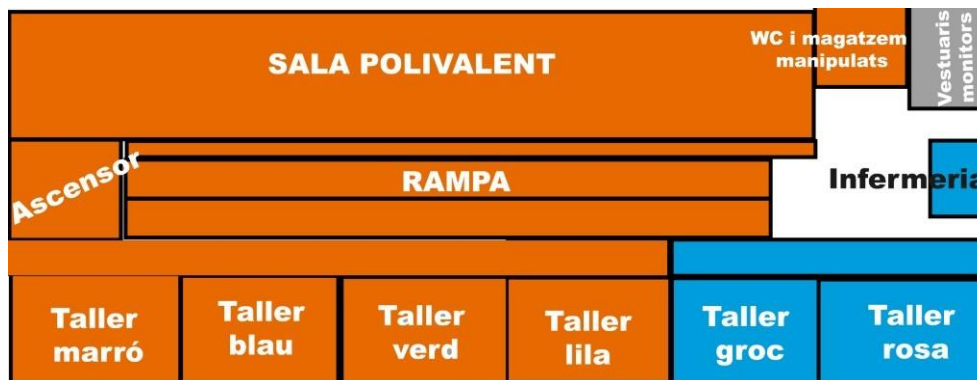
**DESPATXOS:** Entren per la porta exterior del despatx de la Rosa Ma.

- El vestuari/ lavabo de la zona de despatxos és el d'informàtica. El compartiran amb les educadores del suport generalitzat.

PLANTA BAIXA



PRIMER PIS:



- Ha de propiciar-se que durant tota la jornada es pugui conservar la norma de mantenir sempre una distància prudencial entre els treballadors o altres persones (1.5 metres).
- Cada grup es mantindrà a la seva zona, no ens creuarem amb usuaris d'altres zones.
  - Per aquest motiu, cada zona disposarà d'un petit magatzem per tal de disposar del material necessari en cas que aquest s'acabi durant la jornada. Estarà dotat amb els recursos següents i situat als armaris dels tallers: Vermell, Gris, Rosa i Marró.
    - Sabó
    - Guants
    - Rotllos de paper de mans
    - Paper de vàter
    - Pantalles protectores
    - Solució hidroalcohòlica
    - Producte de neteja desinfectant
- Com a norma general, sempre es mantindran els 1.5 metres de distància de separació. Cal potenciar l'ús de mascaretes al nostres usuaris però n'hi haurà que no en portaran doncs no la toleren. Tots els professionals portarem mascareta FFP2 que es canviarà setmanalment. Per entrar, prenem temperatura, es desinfecten mans i sabates/cadires i es fa comprovació de símptomes.
- Aquelles tasques que hagin de realitzar-se en col·laboració entre diverses persones en les quals no pugui conservar-se aquesta distància de seguretat (higienes personals) es realitzaran amb bata, pantalla protectora, mascareta i guants.

- Implementar les mesures necessàries per a minimitzar el contacte entre les persones ateses, les persones treballadores i entre aquestes i els potencials clients o públic que puguin concórrer en el seu lloc de treball.
- Cada persona atesa disposarà del seu espai.
  - Cada persona atesa que utilitza els sofàs per descansar o fer la migdiada ha de tenir el seu coixí i dues fundes. Cada divendres aquesta funda s'envia a casa a netejar.
  - Per a l'activitat Canvis Posturals, cada persona atesa tindrà els seus coixins, marcats i a la seva bossa. Després del canvi postural, caldrà desinfectar la màrrega. Si la màrrega és individual, que cada dia farà servir la mateixa, no caldrà desinfectar-la.
  - Les taules estaran disposades de manera que es mantingui la distància de seguretat de 1.5 metres.
  - Cada zona estarà delimitada amb cinta reixada d'obra o plafons.
  - Totes les persones ateses s'han d'emportar cada dia les ampolles "cantimplora" a casa, per a que les puguin rentar. Les ampolles de plàstic s'han de llençar.
  - Cada suport disposarà de material d'oficina suficient, tancat al calaix sempre, i no s'intercanviarà ni deixarà a altres persones d'altres suports, si fos el cas, s'ha de desinfectar després de que el faci servir un altre treballador o usuari.
  - Les famílies en cap cas accediran al centre, no passaran de la tanca del carrer.
  - Proveïdors, carters...tot personal extern al centre, no passarà de tanca del carrer
  - Les reunions amb gent externa es realitzaran al menjador de monitors. Entraran directament a l'espai des de l'exterior. Prèviament hauran passat el control de temperatura i desinfecció de mans i sabates de l'entrada. Es realitzarà un registre de les ubicacions, tasques a fer i si hi ha contacte directe amb alguna persona externa al centre.
- Menjadors, sales de cafè, locals d'oci o descans...

○ **Organització de menjador:**

**RECURSOS:**

- Cada zona tindrà un armari on hi guardarà tot el necessari per realitzar els àpats:
  - Safates
  - Coberts
  - Gots
  - Hules
  - Estris per servir el menjar
  - Estris complementaris: setrill d'oli, tisoires, trinxà (extens lent i generalitzat), picadora (extens 1 i extens 2), ganivets per pelar la fruita
  - Draps per eixugar les safates
- En el mateix armari, de forma diferenciada, també hi haurà els estris de neteja, bosses de la brossa, draps i galledes.
- Cada suport tindrà un microones on escalfar les carmanyoles i una nevera on guardar-les prèviament (L'extens lent la compartirà amb l'extens 2 ja que només té una usuària que porta carmanyola)
- Degut a que la màquina del cafè quedarà inoperativa, cada suport tindrà llet, cafè soluble, herbes i té per satisfer les necessitats dels usuaris.

- Cada suport tindrà 2 professionals a l'hora de dinar en la mesura del possible (auxiliar/educadors)
- Cada zona guardarà sota clau la medicació dels seus usuaris. Preferiblement al calaix de l'escriptori de l'educador.
- Els professionals que serveixen els dinars i/o que fan suport durant el dinar, portaran posada la mascareta FFP2, la pantalla protectora i els guants de vinil.

**METODOLOGIA:**

- Cada suport dinarà a la seva zona
  - Cada suport es parerà la taula, protegint aquest amb l'hule anterior.
  - Seran els dos professionals els que serveixin el menjar.
  - Un cop els usuaris acabin de menjar caldrà recollir l'espai de menjador. Per fer-ho, farem el mateix procediment que feia la Núria Moreno. Els nois i les noies ens portaran les safates i tirarem les restes de menjar sobrants en una bossa de la brossa. Per fer-ho ens ajudarem amb el raspall i una galleda d'aigua per poder anar netejant-lo.
  - Els coberts usats els dipositarem dins la galleda igual que l'aigua restant als gots dels usuaris.
  - Un cop tinguem les safates "buidades" i els gots i els coberts recollits, serà l'Àngeles qui ho reculli i ho porti a la cuina a rentar.
  - Un cop les safates estiguin rentades amb el rentavaixelles, l'Àngeles les portarà a cada suport perquè siguin els usuaris d'aquest qui les eixuguin i les guardin a l'armari corresponent.
  - Parar taula formarà part d'una activitat del pla d'activitats, així com recollir i eixugar safates.
- Lavabos
- Els lavabos son compartits. Cal desinfectar-los cada vegada que se'n faci ús si som de diferents zones, per exemple, si una persona de despatx fa servir el lavabo situat a informàtica
- Vestuaris
- Els educadors es canviaran als vestuaris habilitats.
    - Cada vestuari habilitat disposarà d'un armari per poder guardar la roba.
    - Posar la mascareta "de treballar"
    - Anar directes a la nostra zona
  - S'ha de mantenir la distància de 1.5 m dins dels vestuaris, i reforçar les mesures de neteja, amb els mitjans esmentats anteriorment.
    - Reforçar la neteja en aquestes zones, en particular: bancs, cadires, penja-robes, terres, tapes, manetes, dutxes, banys, portes, manetes... amb solucions desinfectants.
  - Els usuaris no es canviaran. Portaran la roba de treballar de casa.

**5.5.3 Mesures organitzatives**Distribució de les persones ateses:

Els grups quedarien així:

- Grup 1: suport extens 1, persones ateses dels grups originals gris i marró.
- Grup 2: suport extens 2, persones ateses dels grups originals verd, lila i blau

- Grup 3: suport extens 2 lent, persones ateses dels grups originals groc i rosa.
- Grups 4: suport generalitzat, persones ateses dels grups originals taronja i vermell.

## 1.- INICI ACTIVITAT

Es planteja distribuir les persones ateses de la següent manera

- **Grup 1:** Suport extens 1
  - Màxim de 26 persones repartides en taller gris i menjador gran.
- **Grup 2:** Suport extens 2
  - Màxim de 27 persones repartides en el taller marró (7 persones), blau (7 persones), i lila-verd (12 persones)
- **Grup 3:** Suport extens 2 lent
  - Màxim de 19 persones repartides en el taller rosa-groc (10 persones) i l'espai de manipulats (9 persones)
- **Grup 4:** Suport generalitzat
  - Màxim de 14 persones ubicades en el taller taronja (7 persones) i l'espai del taller vermell – informàtica (7 persones).

→ Només realitzarem activitats que ens permetin mantenir el distanciament entre usuaris. Han d'establir-se procediments de treball per a reduir la durada, freqüència i intensitat de l'exposició al risc, identificant operacions essencials i eliminant retardant la resta d'operacions.

### ▪ PERSONAL PRESENCIAL:

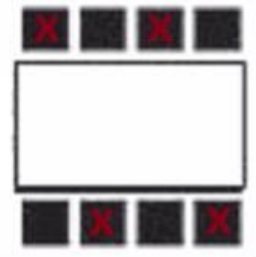
- Es promourà la màxima estabilitat possible de treballadors en cada grup, amb la mínima mobilitat possible entre grups. Es descriu la distribució aproximada de l'equip professional d'atenció directa en els grups:
  - **Grup 1:** 3 professionals durant tot el dia: Carme S, Cristina R i Berta C durant els matins i Carme S, Berta C i Carles G a les tardes
  - **Grup 2:** 7 professionals al matí: Núria S, Àngela R, Roger P, Jose G, Ana M i Seve V. 6 professionals a la tarda: Núria S, Àngela R, Roger P, Jose G i Ana M.
  - **Grup 3:** 3 professionals durant tot el dia: Elena C, Anna C i Èrika al matí i Anna, Èrika i Seve V a la tarda.
  - **Grup 4:** 4 professionals al matí: Cristina Ch, Norma I, Maria S i Dani M i 3 a la tarda: Cristina Ch, Norma I i Maria S.
  - **Total:** 16 persones professionals

→ Utilització de teleconferències (àudio i vídeo):

- Sempre que sigui possible ens ajudarà a evitar els viatges i desplaçaments per reunions, i junt al teletreball, ens permetrà mantenir una operativitat important dels nostres equips de treball des de les seves llars.

- Evitar les reunions presencials o amb un elevat nombre d'assistents presencials.
- Quan no sigui possible, caldrà guardar la distribució d'ocupació per a les sales de reunions.
- Contemplar possibilitats de redistribució de tasques. En la mesura que sigui possible, reorganitzar els llocs de treball aplicant flexibilitat horària i/o plantejar torns escalonats per a les entrades i sortides per a reduir les concentracions de treballadors. Flexibilització d'horaris. Amb ella, podem “regular” i prevenir:
  - Aglomeracions a l'hora de l'entrada en les instal·lacions.
  - Aglomeracions en els transports públics o col·lectius en “hores punta”.
  - Riscos derivats del moviment de persones en situacions de no control de la potencial contaminació i transmissió (encara hi ha risc)
  - Conciliació de la vida personal i familiar
- Creació i modificació de torns. Amb aquesta mesura aconseguirem:
  - Poder distribuir als treballadors que acudeixin als nostres centres evitant la possibilitat d'aglomeració i amuntegament en els nostres locals i instal·lacions.
  - Millorar les condicions de mobilitat a les ciutats i en l'ús de transports públics i col·lectius.
  - Facilitar la conciliació de la vida familiar i personal.
  - Evitar les reunions presencials o amb un elevat nombre d'assistents presencials.
  - Evitar les reunions presencials o amb un elevat nombre d'assistents presencials.
- S'establiran les mesures organitzatives necessàries per a garantir la continuïtat de l'activitat. Entre elles podrien trobar-se:
  - Mesures de flexibilització d'horaris, de reducció de nombre de treballadors presents al mateix temps en els llocs de treball, eliminació de reunions o sortides no essencials, etc.
  - Mesures organitzatives necessàries davant possibles baixes del personal a conseqüència de la pandèmia. S'identificaran els recursos humans disponibles i s'estimarà una cadena de substitucions per als llocs essencials en la continuïtat de les tasques.
- Sempre que això sigui possible, per les característiques de la tasca a desenvolupar i de la pròpia activitat laboral, haurà de facilitar-se el teletreball, la qual cosa ens ajudarà, no sols a disminuir el nombre de persones presents en les nostres instal·lacions, sinó també a disminuir el risc per mobilitat i ús de transports públics o col·lectius.
- Aprovisionament de EPI, especialment màscares quirúrgiques, màscares FFP2 i guants de protecció.
  - La forma òptima de prevenir la transmissió és usar una combinació de totes les mesures preventives, no sols EPI. L'aplicació d'una combinació de mesures de control pot proporcionar un grau addicional de protecció.
  - Respecte la utilització de mascaretes, tot el personal treballarà amb mascaretes FFP2. Les persones ateses també treballaran amb mascaretes FFP2, tret de casos excepcionals.

Les persones ateses utilitzaran una mascareta per al taller i una altra per a casa. Cada dia, només arribar, es traurà la que porta posada, es guardarà en el seu calaix (en un



sobre de paper), i es posarà la segona mascareta (la d'ús únicament en el centre). Al marxar, cap a casa, es tornarà a posar la que portava de casa.

Quan les mascaretes de les persones ateses es vegin molt brutes es canviaran.

- Quant a la utilització de guants, ATENCIÓ a falsa sensació de seguretat que poden provocar si no s'utilitzen adequadament.
  - El guant de protecció és una mesura eficaç només si després de cada utilització es treu i es rebutja. Si es porta el guant de forma continuada cal parar atenció a que mentre es porta posat no s'ha de tocar res més que superfícies i mai a altres persones, i després tirar-ho seguint les normes de retirada de guants i rentada de mans.
  - Si s'utilitzen els guants en períodes prolongats tocant a diferents persones o instal·lacions i es emporten guants, s'està aportant una falsa sensació de seguretat. Si s'ha tocat a un contagiats amb la mà, o una superfície contaminada, una vegada que els treballadors es rentin bé les mans, se soluciona el risc d'infecció. En canvi, si es toca amb un guant a aquesta persona o objecte infectat i es conserva posat, s'està difonent el virus per tots els llocs on es toqui després amb el guant o on es deixi dipositat, i cada vegada que el treballador se'l posi i se'l tregui es contaminarà. I és molt improbable que ningú pugui portar un guant durant una jornada laboral i no es toqui la cara amb el guant posat.
  - Si no es disposa de guants en número suficient per a poder canviar-los després de tocar a una persona o acabar una tasca, ofereix millor garantia tornar a incidir en el manteniment de les distàncies, organitzant les tasques perquè els treballadors puguin distanciar-se 2 metres els uns dels altres, separant taules dels taulells, senyalitzant el sòl amb cinta perquè es mantinguin les distàncies de seguretat, sol·licitant el pagament amb targeta per a minimitzar el contacte, evitant el contacte amb altres persones... I si s'utilitzen guants per a tota la jornada, han de rentar-se les mans amb la mateixa freqüència i intensitat que si no es portessin posats.

→ Informació i formació sobre COVID-19

- S'ha de garantir que tot el personal compta amb informació específica i actualitzada sobre les mesures específiques que s'implantin. Es potenciarà l'ús de cartells i senyalització que fomenti les mesures d'higiene i prevenció. És important subratllar la importància d'anar adaptant la informació en funció de les mesures que vagi actualitzant el Ministeri de Sanitat, per a això es requereix un seguiment continu d'aquestes.
- Informar sobre l'exposició el coronavirus (maneres de transmissió, prevenció, ús de EPI i col·locació, personal especialment sensible, etc.) Una mesura complementària molt eficaç podria ser disposar en les àrees de treball de "vigilants del compliment de normes" que romanguin en els centres vigilant i ajudant a mantenir aquestes mesures.
- Desplaçaments als centres de treball
- Durant els desplaçaments, sobretot si no podem respectar les distàncies de seguretat en transport públic, han d'utilitzar-se mascaretes.
- Per al trasllat a les empreses hauran de dictar-se normes i mesures de flexibilització dels horaris d'entrada i sortida perquè pugui evitar-se en la mesura que sigui possible l'ús de transport públic en horaris en els quals sigui previsible una alta ocupació, la qual cosa impediria el manteniment de les distàncies de seguretat.



- Quan per al transport s'utilitzin autobusos d'empresa, haurà de disposar-se de manera que s'ocupin els seients de manera que pugui assegurar-se el manteniment de les distàncies de seguretat entre els ocupants (usuaris???)
- Hauria de disposar-se d'una norma de desinfecció dels vehicles que s'apliqui després de cadascun dels transports.

#### **5.5.4 Mesures de prevenció del risc de difusió de la contaminació.**

Aquestes mesures van enfocades a prevenir l'aparició de possibles focus de contaminació o de difusió de la infecció dins i des de l'empresa. És imprescindible un contacte permanent amb el servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals per als aspectes relacionats amb tractament de sensibles, contactes, o reincorporació de treballadors que han estat en situació d'aïllament.

- Mesures de control de l'estat de salut:
  - Sempre que això sigui possible, realització de test de caràcter immunològic (test ràpid).
- Mesures de control d'accés:

Es recomana que aquesta mesura es faci amb el consentiment dels representants dels treballadors i que es defineixin les persones concretes que la duran a terme i a qui de l'empresa informaran.

  - Abans d'accedir al centre, a la porta del carrer, la persona encarregada de rebre i reubicar als usuaris, mesurarà la temperatura corporal a distància (termòmetre sense contacte), donarà solució hidroalcohòlica per tal que es desinfectin les mans i posarà mascareta (en cas de que l'usuari la pugui tolerar)
  - Es farà una valoració ràpida de presència de símptomes generals o específics, en el cas dels usuaris, preguntant a les famílies. (qüestionari autoaplicat: presenta febre, tos o dificultat respiratòria).
  - En cas temperatura superior a 37 o presència de símptomes (febre, tos o dificultat respiratòria) s'actuarà com s'indica en l'apartat de mesures davant la "sospita o activació" d'un possible cas.

#### **5.5.5 Mesures de prevenció del risc i de danys derivats en persones de risc i especialment sensibles .**

- S'ha d'informar als treballadors que es considera treballador sensible i grups vulnerables per a COVID-19 a les persones: amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys.
- Qualsevol treballador que reuneixi alguna de les condicions anteriors haurà de comunicar-lo de manera immediata al seu responsable per a la seva valoració i que es puguin adoptar les mesures preventives necessàries.
- Quan escaigui, el servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals durà a terme una avaluació individualitzada del risc i de les tasques a realitzar per la persona treballadora, tenint en compte els factors de vulnerabilitat i especial sensibilitat de la persona treballadora.
  - Identificació de treballadors amb especial sensibilitat: L'empresa pot sol·licitar la valoració d'aquell personal que pugui ser especialment sensible per a valorar i decidir la seva reincorporació al treball.

Aquesta actuació pot concloure a decidir que pot reincorporar-se al seu lloc, pot fer-ho amb determinades mesures de protecció o no pot fer-ho.

- Les mesures a aplicar en aquests casos, es derivaran de les característiques del treball a realitzar i dels aspectes crítics dels llocs de treball que ocupin aquest tipus de persones (necessitat de treball presencial o no). En qualsevol cas, les mesures a aplicar per criteri de recomanació i possibilitats d'aplicabilitat són:
  - Teletreball complet: De manera prioritària i com a mesura a aplicar sempre que sigui possible.
  - Jornada de presència mixta: Amb reducció dels temps presencials al mínim possible i la resta del temps teletreball, si fos necessària la presència en el lloc en alguns moments o per a algunes tasques.
  - Flexibilització: De l'horari de treball i fins i tot del centre al qual acudir en cas d'haver de fer-lo en les instal·lacions de l'empresa, quan això sigui possible.
  - Retirada del treball presencial: A persones sensibles que comencin amb símptomes potencials fins al seu control i ratificació de situació sanitària.
  - Facilitar, si amb les mesures d'allunyament no fos suficient o no poguessin garantir-se, protecció respiratòria (Màscara autofiltrant FFP2) i guants de protecció UNE-EN ISO 374-5 a persones vulnerables reconegudes.

#### 5.5.6 Mesures d'actuació davant la sospita o activació d'un possible cas.

En la situació actual, es continuaran donant nous casos probables de COVID-19, per al que haurem de continuar aplicant una sèrie de mesures, a més de les indicades amb anterioritat.

- Cada persona treballadora ha d'observar el seu propi estat de salut davant la possible aparició d'algun dels següents símptomes: Febre o febrícula, tos continuada o persistent, dificultat per respirar, falta d'olfacte o de gust, mal de coll, calfreds, vòmits, diarrea, malestar i/o dolor muscular. En cas de que presenti algun d'aquests símptomes, comunicar-ho al responsable de personal de la seva UBG, no acudirà al treball i contactarà amb la seva ABS per a que se li realitzi la PCR.

En cas de resultat negatiu, es reincorpora a la feina.

En cas de resultat positiu ho comunicarà al responsable de personal de la seva UBG i seguirà les indicacions de l'ABS per tal de procedir amb el rastreig de possibles contactes i continuar la quarantena.

- Cada persona usuària ha de ser observada pel seu familiar, cuidador/a i/o referent tutelar abans d'assistir al centre per comprovar el seu estat de salut davant la possible aparició d'algun dels següents símptomes: Febre o febrícula, tos continuada o persistent, dificultat per respirar, falta d'olfacte o de gust, mal de coll, calfreds, vòmits, diarrea, malestar i/o dolor muscular. En cas de que presenti algun d'aquests símptomes, no acudir i comunicar-ho al centre de referència per a que tinguin coneixement i contactar amb la seva ABS per a que se li realitzi la PCR si aquesta ho valora adient.

En cas de resultat negatiu, podrà tornar a assistir al centre amb normalitat.

En cas de resultat positiu ho comunicarà al centre ocupacional de referència i seguirà les indicacions de l'ABS per tal de procedir amb el rastreig de possibles contactes i continuar la quarantena. El centre ocupacional de referència avisarà a totes les famílies i/o referents tutelars per a que s'emportin a les persones ateses a casa fins que les autoritats sanitàries donin més instruccions.

- Cada centre de treball, independentment de la seva grandària, ha de tenir un referent clarament identificat per a poder intervenir amb rapidesa.
- Quan apareguin símptomes sospitosos de possible infecció com ara febre (superior a 37,4), tos o dificultat respiratòria, principalment, les mesures a aplicar seran les següents:
  - Si es tracta d'una persona treballadora haurà de deixar el seu lloc de treball d'immediat i contactar amb la seva ABS.
  - Aïllament del cas possible si es tracta d'una persona usuària:
    - A la persona afectada se l'hi posarà una màscara quirúrgica i se la portarà a una zona aïllada destinada a tal fi. Si no es disposés d'aquesta zona, perquè no hi ha possibilitat, se la posarà en un espai separat de les altres persones almenys amb una distància de dos metres.
    - En tots dos casos, la persona acompanyant haurà d'utilitzar una màscara FFP2.
  - Mesures d'actuació, evacuació i aïllament d'una persona usuària:
    - Una vegada adoptades les mesures anteriors, es procedirà a contactar amb el referent familiar i/o representant legal per a que reculli a la persona usuària i es posi en contacte amb l'equip d'atenció primària i comunitària de referència de la persona.
  - Mesures de neteja:
    - Una vegada evacuada la persona sospitosa d'estar infectada, es procedirà a la neteja de la zona de treball en la qual estigués treballant, especialment les superfícies de treball i les eines, utensilis o dispositius amb els quals estigués treballant en aquest moment. Aquesta neteja es realitzarà amb una solució d'aigua amb lleixiu, polvoritzant HIGISOL 70 o amb draps de neteja amb solució hidroalcohòlica segons els casos i tipus de dispositiu.
  - Identificació de contactes:
    - Per «**contacte estret**» de casos possibles, probables o confirmats s'entén:
      - Qualsevol persona que hagi proporcionat atenció mentre el cas presentava símptomes o convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts i sense mascareta i/o equip de protecció adequat.
      - El servei de prevenció de riscos laborals o el referent COVID del centre, quan escaigui, serà l'encarregat d'establir els mecanismes per a la recerca i seguiment dels contactes estrets en l'àmbit de les seves competències, de manera coordinada amb les autoritats de salut pública.
      - Una vegada informat, haurà de recollir informació sobre quines persones hagin pogut estar en contacte amb la persona que ha presentat símptomes i notificar d'això a l'autoritat sanitària.
  - Maneig dels contactes:
    - **Contacte casual** amb cas confirmat de COVID-19. La persona treballadora continuarà amb l'activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes.

- **Contacte estret** amb cas confirmat de COVID-19. Es retirarà a la persona treballadora de l'activitat laboral i seguirà les indicacions de les autoritats de salut pública en quan a PCR i quarantena domiciliària (10-14 dies). El mateix s'aplica a les persones usuàries del mateix grup de convivència.

→ Mesures de seguiment i control:

- L'autoritat sanitària, una vegada analitzada la informació sobre la incidència, determinarà les mesures d'actuació en cada cas, sent la primera d'elles una mesura d'aïllament que, segons les característiques de la situació, s'acompanyés o no d'altres accions específiques que determinaran.

### **5.5.7 Persones treballadores que realitzin activitats fora del centre**

- Abans dels desplaçaments als llocs on es facin treballs, bé sigui en centres d'empreses clients, en la via pública..., ens assegurarem que el treball pot realitzar-se mantenint les condicions d'allunyament i higiene de mans descrites, i que durant i en acabar el treball els treballadors podrem rentar-nos les mans les vegades que sigui necessari.
- Haurem de sol·licitar-se al titular del centre de treball les normes existents en aquest centre per al control de la infecció, i proporcionar les que vagin a aplicar els treballadors de l'empresa que es desplaça.
- Si en alguna ocasió no es disposa en el centre de treball de possibilitat de rentar-se (treballs en la via pública), i és absolutament imprescindible mantenir els treballs, abans de la visita s'haurà de proporcionar als treballadors algun tipus d'hidrogel desinfectant i guants en número suficient.
- Ha d'advertir-se a l'interlocutor de l'empresa on es vagin a desenvolupar els treballs que ha de minimitzar el núm. de persones que acompanyin als treballadors durant les visites, si pot ser a una o dues persones com a màxim.

### **5.5.8 Coordinació d'Activitats Empresarials amb contractes, subcontractes, clients , usuaris o altres persones presents en el centre alienes a l'empresa.**

- Haurà d'eliminar-se la presència de contractes, clients, visites, i qualsevol altres persones no imprescindibles per al manteniment de l'activitat.
- Es propiciarà un intercanvi d'informació quant a les normes de prevenció de la infecció similar al que es realitza habitualment per al treball habitual. Hauran de proporcionar a les contractes i visites les normes existents en aquest centre per al control de la infecció, i recaptar de les contractes les que vagin a aplicar els seus propis treballadors.
- S'establiran pautes de coordinació amb Contractes quant a les mesures adoptades i avaluació del risc del personal afectat.
- Es disposaran mesures per a mantenir una distància d'almenys 2 metres entre les persones en totes les situacions, tant si es tracta de persones treballadores, com si es tracta de clients o usuaris.
- Porteria/recepció:
  - És un dels llocs amb més risc de contacte, i amb més risc de concentració a l'entrada i sortida.
  - Es lliurarà informació sobre les mesures preventives adoptades en el pla de contingència de cada centre de treball, així com de les mesures d'higiene personal a cada treballador de la porteria (màscara, ulleres, hidrogels i mocadors), a fi de dificultar els contactes directes.

- Estudiar la possibilitat d'eliminar provisionalment els torns a l'entrada i sortida dels treballadors. Si no és possible, col·locar abalisaments en el sòl que marquin les distàncies de 2 metres a respectar.
- Idèntica mesura d'abalisament ha d'adoptar-se per a l'entrada de visites i contractes.
- Col·locar safates o similars per a intercanviar documentació que dificultin els contactes directes.
- Eliminar o reduir els tràmits administratius (signatures d'entrada i sortida) que facilitin que no calgui intercanviar paper o bolígrafs
- Definir una zona d'espera per a personal extern a l'empresa (transportistes, visites, etc.).

## **CAPÍTOL 6. ESPECIFICACIONS PER AL RETORN A L'ACTIVITAT (MESURES ESPECÍFIQUES DE L'ACTIVITAT)**

Consideracions a tenir en compte:

Important aclarir abans de descriure el pla de reobertura que amb el tipus de població la qual atenem és difícil de mantenir algunes de les mesures que ens pertoca prendre.

## **CAPÍTOL 7. SEGUIMENT DEL PLA**

Per al desenvolupament del Pla i l'anàlisi d'implantació de mesures, seguiment, etc., l'empresa ha designat a Rosa Maria Canal Codina com a persona per a realitzar la coordinació de les activitats excepcionals de prevenció durant la crisi del Covid-19, que sigui punt de referència per al conjunt de les i els treballadors de l'empresa.

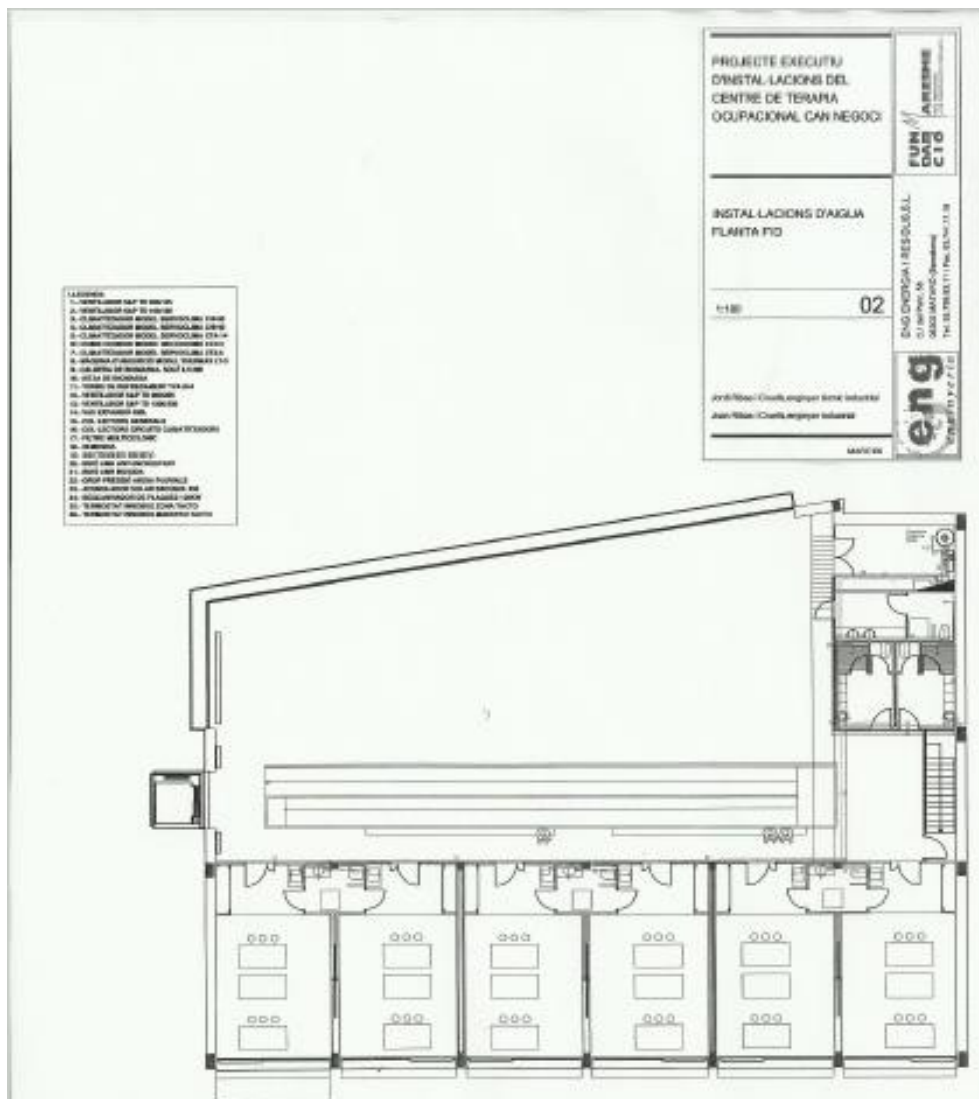
Han de registrar-se totes les accions que es prenguin i tota la documentació que pugui generar-se: parts de neteja, controls externs de manteniment, albarans de serveis, baixes laborals...

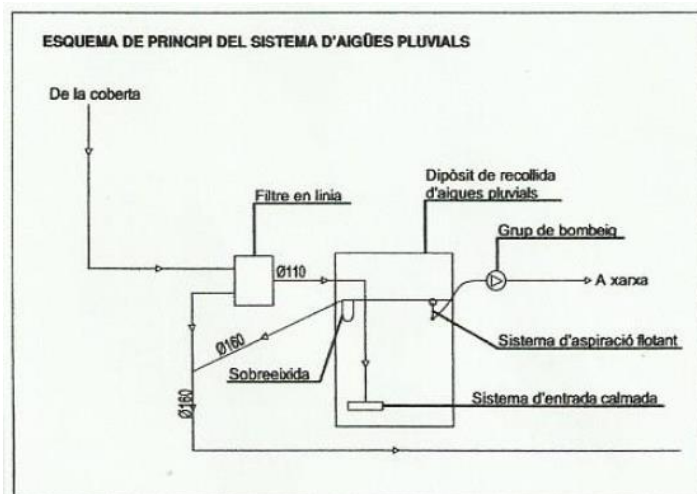
## **CAPÍTOL 8. VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ DEL PLA**

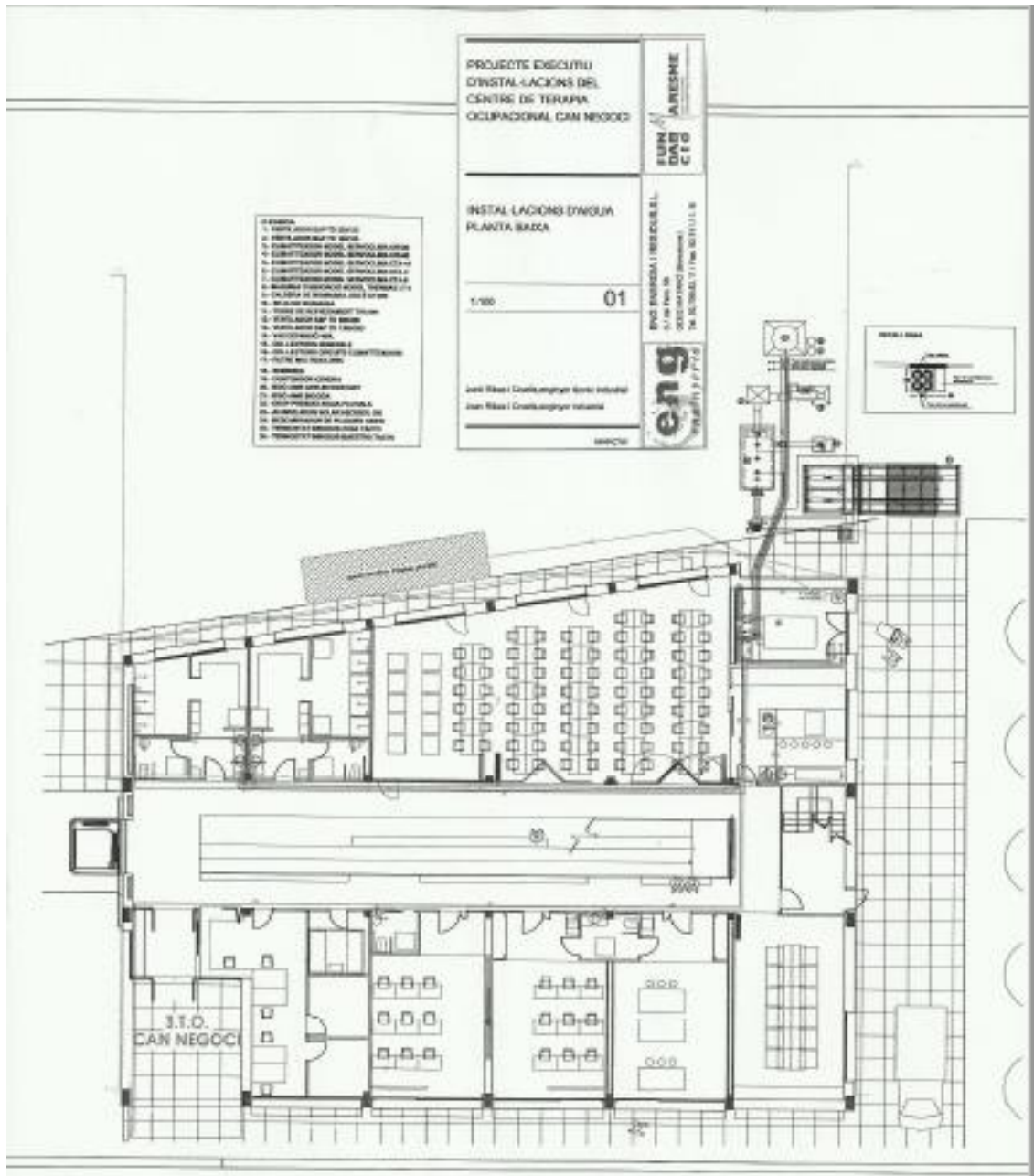
El document s'elabora per a facilitar el retorn gradual a la normalitat i la vigència estarà **CONDICIONAT PER LES PAUTES I RITMES QUE INDIQUIN LES AUTORITATS EN ELS DIES SUCCESSIUS**

ANNEXOS

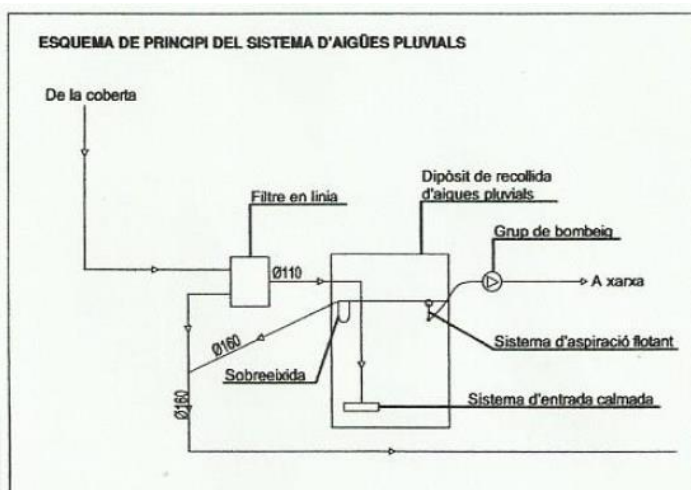
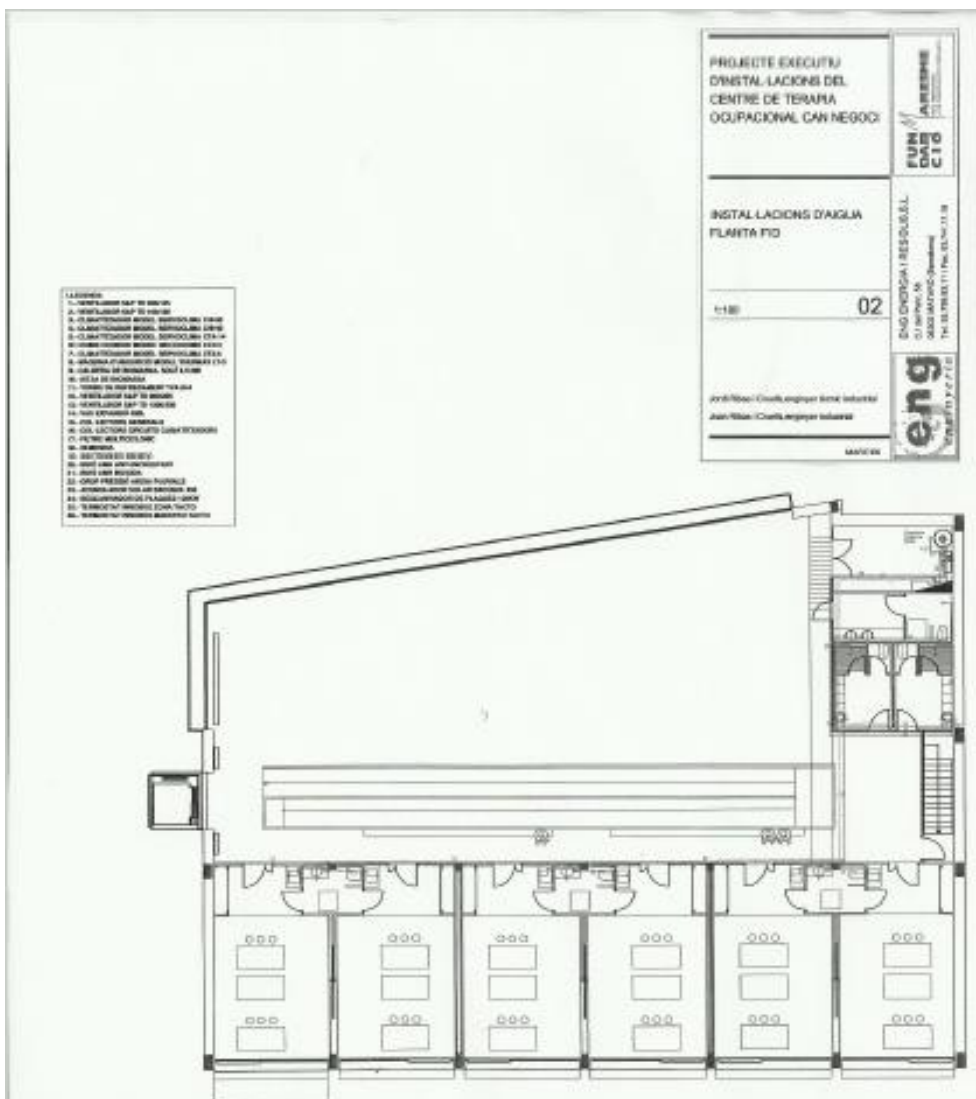
PLÀNOLS







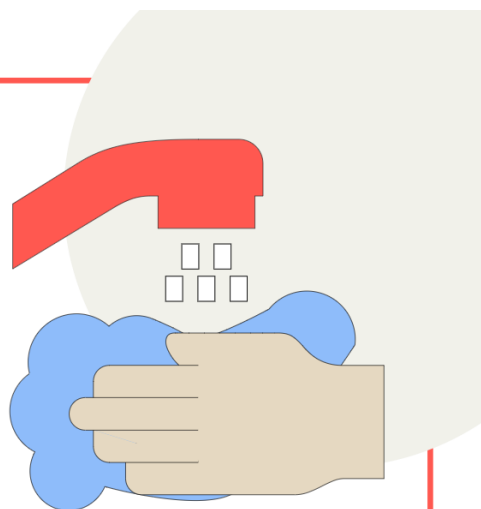




CARTELLERIA

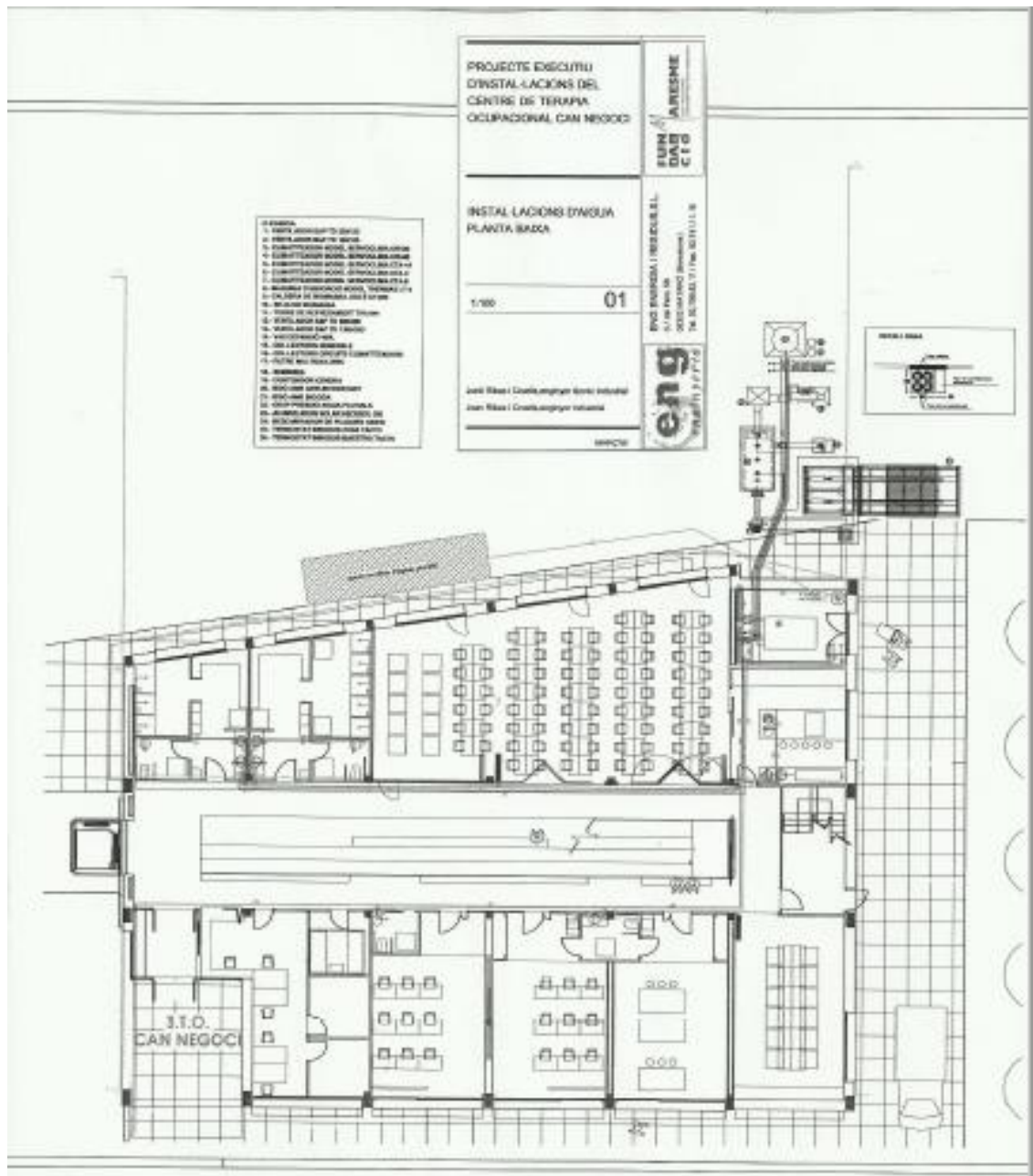
# Renteu-vos sovint les mans.

Sobretot quan arribeu i sortiu  
de la feina i en arribar a casa.



Evitem els contagis

#EnsEnSortirem



**No compartiu  
els estris i dispositius.**

**Si ho heu de fer,  
desinfecteu-los prèviament.**

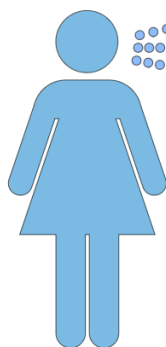


Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

Mantingueu  
la **distància**  
de seguretat.



**2 m de  
distància**



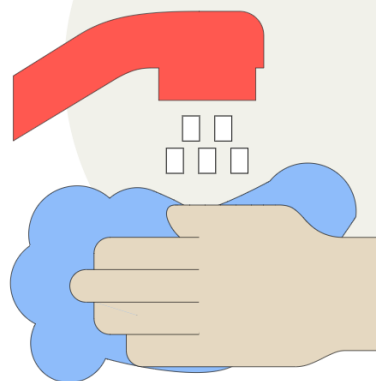
Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

## Renteu-vos sovint les mans.

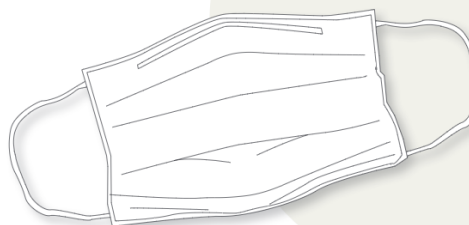
Sobretot quan arribeu i sortiu  
de la feina i en arribar a casa.



Evitem els contagis

#EnsEnSortirem

## És obligatori l'ús de mascareta.



Evitem els contagis

#EnsEnSortirem

**Es recomana  
l'ús de  
mascareta.**



Evitem els contagis #EnsEnSortirem

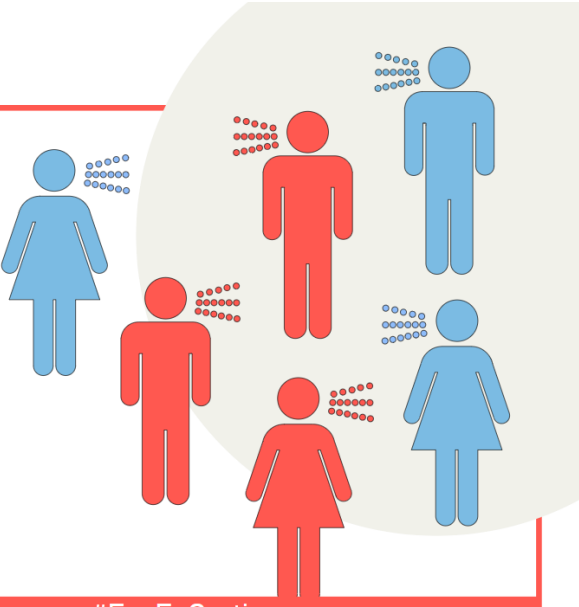
**No compartiu  
els estris i dispositius.**



**Si ho heu de fer,  
desinfecteu-los prèviament.**

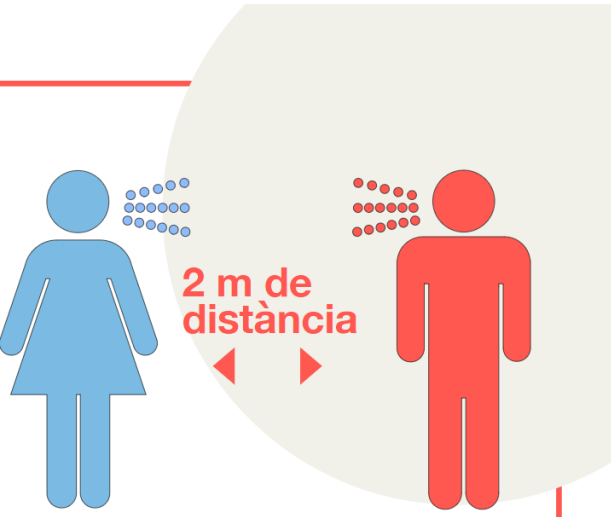
Evitem els contagis #EnsEnSortirem

**Aforament limitat.**



Evitem els contagis #EnsEnSortirem

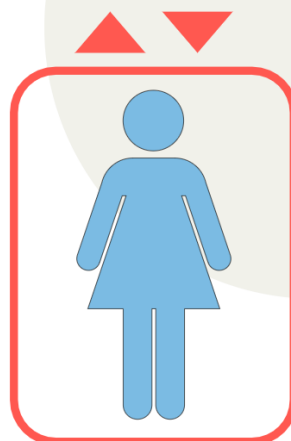
**Mantingueu la distància de seguretat.**



2 m de distància

Evitem els contagis #EnsEnSortirem

Intenteu no fer  
servir l'ascensor  
més d'una  
persona  
al mateix temps.



Evitem els contagis

#EnsEnSortirem

És obligatori  
l'ús de  
mascareta.



Evitem els contagis

#EnsEnSortirem



**Es recomana  
l'ús de  
mascareta.**

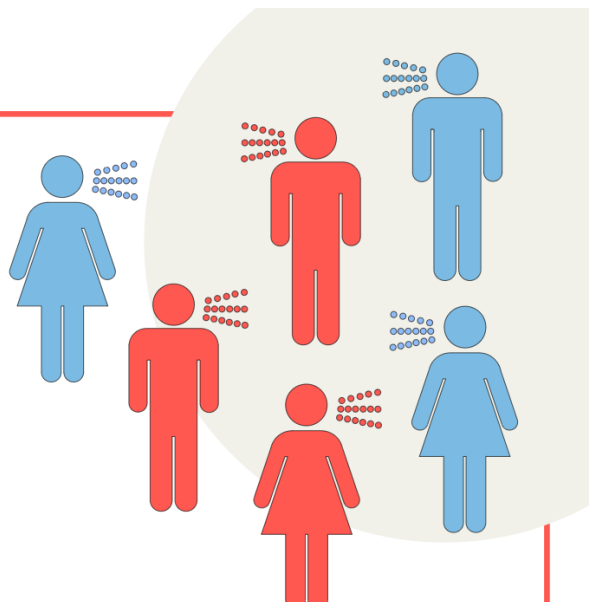


Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

**Aforament  
limitat.**

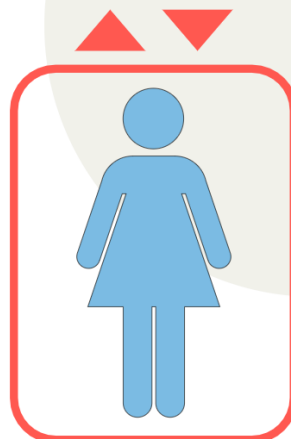


Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

Intenteu no fer  
servir l'ascensor  
**més d'una  
persona  
al mateix temps.**



Evitem els contagis

#EnsEnSortirem



Seguiu el  
**recorregut indicat**



/Salut



Evitem els contagis

#EnsEnSortirem



/Salut

Esperem el vostre  
torn **a la línia d'espera.**

Si us plau, esperem el vostre torn

Gràcies per la vostra col·laboració.

Evitem els contagis

#EnsEnSortirem



Generalitat  
de Catalunya

/Salut

Seguiu el  
recorregut indicat



Evitem els contagis

#EnsEnSortirem



Generalitat  
de Catalunya

/Salut

# Esperem que us atenguin.

Gràcies per la vostra col·laboració.

Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

## Seguiu el recorregut indicat



Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

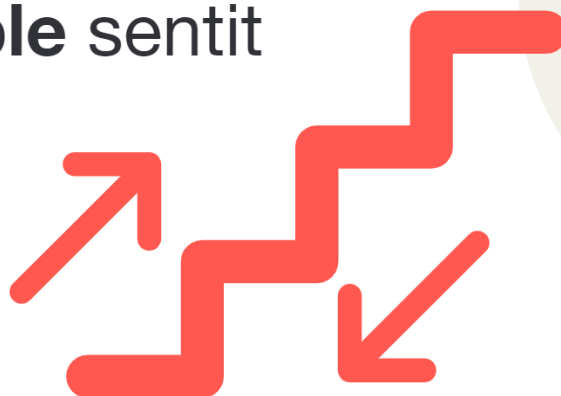
Seguiu el  
recorregut indicat



Evitem els contagis #EnsEnSortirem



Doble sentit



Evitem els contagis #EnsEnSortirem



Sentit únic  
de pujada



Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

Zona d'ús  
exclusiu



Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

## Sentit únic de baixada



Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

## Espai reservat per al personal del centre

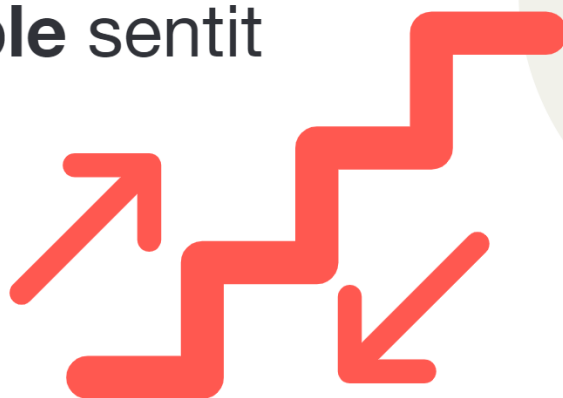


Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

## Doble sentit



Evitem els contagis #EnsEnSortirem



Generalitat  
de Catalunya

/Salut

## Zona d'ús exclusiu

Evitem els contagis #EnsEnSortirem



Generalitat  
de Catalunya

/Salut



# Espai reservat per al personal del centre



Evitem els contagis

#EnsEnSortirem

# Consells per desplaçar-vos a la feina



/ Utilitzeu, sempre que pugueu, **mitjans de transport individuals**, com la bicicleta, la moto o el cotxe, o **desplaceu-vos a peu**.

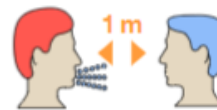


/ Si heu d'utilitzar un **transport col·lectiu**:

Utilitzeu **mascareta**.



Mantingueu la **distància de seguretat d'1 metre i mig** a les andanes i dins dels vehicles.

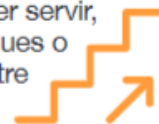


Si us trobeu persones conegudes, **eviteu-ne el contacte** i mantingueu sempre la **distància aconsellada**.



Procureu **tocar** el mínim imprescindible els **elements comuns**, com ara botons, barres, portes, seients, vidres, etc.

**No utilitzeu l'ascensor**, si el transport en té, però si l'heu de fer servir, que sigui individualment. És millor utilitzar les escales mecàniques o pujar i baixar a peu, i sempre mantenint una distància d'un metre entre persones.



Quan sortiu del transport públic i arribeu a la feina, **renteu-vos molt bé les mans** amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.



A les **estacions i parades** de transport públic, feu una **cua ordenada** i mantingueu la distància de seguretat.

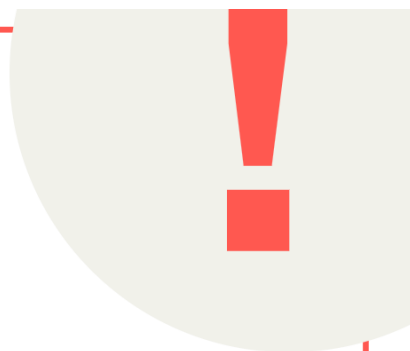
Intenteu evitar les hores punta, i sempre que pugueu, **flexibilitzeu els horaris** d'entrada i sortida a la feina.



2020. © Govern de Catalunya. Servei Català de la Salut (13.4.2020)

Per a més informació, consulta [canalsalut.gencat.cat/coronavirus](https://canalsalut.gencat.cat/coronavirus)

# Zona d'aïllament



Evitem els contagis

#EnsEnSortirem

# Recomanacions per al **desconfinament** de les **persones treballadores no essencials**



Sempre que sigui possible, es recomana **fer teletreball**.



No es pot anar a treballar en cas que tingueu **simptomes**.



Si teniu **simptomes**, si sou una **persona vulnerable** o un **contacte estret** d'algun possible **cas de COVID-19** cal que, **abans d'anar a la feina**, consulteu amb el **servei de riscos laborals** de la vostra empresa.



Caldrà que feu el **seguiment dels vostres símptomes dos cops al dia** a través de l'aplicació **STOP COVID19 CAT**.



Si presenteu símptomes **heu de tornar a casa** i posar-vos en contacte amb el vostre **metge o metgessa** i amb el **servei de riscos laborals** de l'empresa.



**#EnsEnSortirem**

Cuideu **la vostra salut emocional** mitjançant l'app **GestioEmocional.cat**



Per anar **a la feina** es recomana **anar a peu o amb transport individual** (cotxe, moto, bici).



Si heu d'agafar transport públic, poseu-vos **mascareta** i manteniu la **distància de seguretat**.



A la feina **renteu-vos sovint les mans**, amb sabó o solucions hidroalcohòliques, mantingueu la **distància d'un metre i mig** amb els companys, **no compartiu equips** o dispositius i intenteu **evitar els ascensors**.



Quan arribeu a casa després de la feina, renteu-vos de seguida les mans o dutxeu-vos, i netegeu **els objectes que heu portat de fora** com ara el mòbil o les ulleres.



I recordeu que cal **seguir mantenint les mesures de prevenció establertes**.



2020. © Generalitat de Catalunya. Servei Català de la Salut (13.4.2020)

Per a més informació, consulta [canalsalut.gencat.cat/coronavirus](https://canalsalut.gencat.cat/coronavirus)

22 d'abril de 2020

# Higiene de mans. Tècnica per fricció amb preparats amb alcohol



De 20 a 30 segons



1 / Palmell contra palmell.



2 / Palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra, i viceversa.



3 / Palmell amb palmell amb els dits entrelaçats.



4 / Dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits travats.



5 / Fricció per rotació dels dits de la mà esquerra tancada al voltant del polze dret, i viceversa.



6 / Fricció per rotació de les puntes dels dits units contra el palmell de la mà contrària, i viceversa.

© Generalitat de Catalunya. Servei Català de la Salut (22.3.2020)



Per a més informació, consulteu [canalsalut.gencat.cat/coronavirus](https://canalsalut.gencat.cat/coronavirus)

# Consells per desplaçar-vos a la feina



/ Utilitzeu, sempre que pugueu, **mitjans de transport individuals**, com la bicicleta, la moto o el cotxe, o **desplaceu-vos a peu**.



/ Si heu d'utilitzar un **transport col·lectiu**:

Utilitzeu **mascareta**.



Mantingueu la **distància de seguretat d'1 metre i mig** a les andanes i dins dels vehicles.

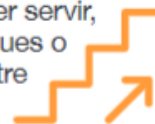


Si us trobeu persones conegudes, **eviteu-ne el contacte** i mantingueu sempre la **distància aconsellada**.



Procureu **tocar** el mínim imprescindible els **elements comuns**, com ara botons, barres, portes, seients, vidres, etc.

**No utilitzeu l'ascensor**, si el transport en té, però si l'heu de fer servir, que sigui individualment. És millor utilitzar les escales mecàniques o pujar i baixar a peu, i sempre mantenint una distància d'un metre entre persones.



Quan sortiu del transport públic i arribeu a la feina, **renteu-vos molt bé les mans** amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.



A les **estacions i parades** de transport públic, feu una **cua ordenada** i mantingueu la distància de seguretat.

Intenteu evitar les hores punta, i sempre que pugueu, **flexibilitzeu els horaris** d'entrada i sortida a la feina.



2020. © Generalitat de Catalunya. Servei Català de la Salut (13.4.2020)

Per a més informació, consulta [canalsalut.gencat.cat/coronavirus](https://canalsalut.gencat.cat/coronavirus)

# Higiene de mans. Tècnica del rentat de mans amb sabó



De 40 a 60 segons



1 / Un cop us heu mullat les mans amb aigua, apliqueu-vos-hi sabó.



2 / Friccioneu un palmell amb l'altre



3 / Friccioneu el palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra i viceversa.



4 / Friccioneu un palmell amb l'altre amb els dits entrellaçats.



5 / Friccioneu el dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits travats.



6 / Friccioneu per rotació els dits de la mà esquerra tancada al voltant del dit polze dret i viceversa.



7 / Friccioneu per rotació les puntes dels dits juntes contra el palmell de la mà contrària i viceversa.



8 / Esbandiu-vos les mans.



9 / Eixugueu-vos les mans amb una tovallola de paper.



10 / Utilitzeu el mateix paper per tancar l'aixeta.

Per a més informació, consulta  
[canalsalut.gencat.cat/coronavirus](https://canalsalut.gencat.cat/coronavirus)

22 d'abril de 2020

# Higiene de mans. Tècnica per fricció amb preparats amb alcohol



De 20 a 30 segons



1 / Palmell contra palmell.



2 / Palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra, i viceversa.



3 / Palmell amb palmell amb els dits entrelaçats.



4 / Dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits travats.



5 / Fricció per rotació dels dits de la mà esquerra tancada al voltant del polze dret, i viceversa.



6 / Fricció per rotació de les puntes dels dits units contra el palmell de la mà contrària, i viceversa.

2020. © Generalitat de Catalunya. Servei Català de la Salut (22.3.2020)



Per a més informació, consulteu [canalsalut.gencat.cat/coronavirus](https://canalsalut.gencat.cat/coronavirus)



# Higiene de mans. Tècnica del rentat de mans amb sabó



De 40 a 60 segons



1 / Un cop us heu mullat les mans amb aigua, apliqueu-vos-hi sabó.



2 / Friccioneu un palmell amb l'altre



3 / Friccioneu el palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra i viceversa.



4 / Friccioneu un palmell amb l'altre amb els dits entrelaçats.



5 / Friccioneu el dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits travats.



6 / Friccioneu per rotació els dits de la mà esquerra tancada al voltant del dit polze dret i viceversa.



7 / Friccioneu per rotació les puntes dels dits juntes contra el palmell de la mà contrària i viceversa.



8 / Esbandiu-vos les mans.



9 / Eixugueu-vos les mans amb una tovallola de paper.



10 / Utilitzeu el mateix paper per tancar l'aixeta.

Per a més informació, consulta  
[canalsalut.gencat.cat/coronavirus](https://canalsalut.gencat.cat/coronavirus)

