

OFERTA LLOC DE TREBALL

Codi Oferta: 2416

La Fundació el Maresme és una entitat social sense ànim de lucre compromesa amb el desenvolupament sostenible i l'impacte social positiu. La nostra organització opera en el sector de la discapacitat intel·lectual, generant un impacte significatiu en la comunitat a través de projectes innovadors i programes de suport, i amb una cultura organitzativa basada en valors participatius.

DESCRIPCIÓ DE LA VACANT A COBRIR

LLOC: Gestor/Gestora CDIAP

El CDIAP del Maresme és un servei de la Fundació el Maresme concertat amb la Generalitat de Catalunya que ofereix l'atenció terapèutica gratuïta adreçat a les famílies preocupades per qualsevol aspecte del desenvolupament del/la seu/va fill/a durant la primera infància. L'objectiu és la prevenció, la detecció primerenca, el diagnòstic i el tractament.

Estem buscant un/a Gestor/a per a unir-se al nostre equip i contribuir conjuntament amb un equip de gestió al creixement i desenvolupament continu del CDIAP. El/La candidat/a ideal serà una persona entusiasta que s'identifiqui amb la missió i visió de la nostra organització, amb habilitats sòlides en lideratge i gestió, flexible, àgil i resolutiva, i una comprensió profunda dels principis de sostenibilitat i responsabilitat social.

CONDICIONS

DURADA: Indefinida.

JORNADA I HORARI: Jornada completa (37,5h setmanals) entre les 8 h i les 19 h a convenir.

CATEGORIA: Grup A segons Conveni col·lectiu de treball d'àmbit de Catalunya per als centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (codi de conveni núm. 79002585012007).

DATA INCORPORACIÓ: Maig 2024.

RETRIBUCIÓ: Entre 34.000 i 36.000 € bruts anuals. Retribució en 14 pagues.

UBICACIÓ: Mataró.

TASQUES I RESPONSABILITATS

- Supervisar i coordinar projectes i programes, assegurant la seva execució efectiva i el compliment d'objectius.
- Gestionar eficientment i eficaçment els recursos financers, humans i materials de l'organització.
- Desenvolupar i implementar estratègies per al creixement i la sostenibilitat financera del CDIAP.

- Fomentar i participar en les relacions amb altres entitats, associacions, federacions o Generalitat i altres parts interessades per a garantir el suport continu als nostres projectes.
- Supervisar el compliment de normatives legals i reguladores rellevants.
- Vetllar per la implementació i seguiment del sistema de qualitat i indicadors de qualitat que marca la Generalitat.
- Preparar informes periòdics sobre l'acompliment de l'organització i presentar-los a la direcció.
- Coordinació amb la Unitat de Suport Global de l'entitat i la direcció per fer d'enllaç àgil, eficient i eficaç en temes de gestió
- Treballar coordinadament amb l'equip tècnic administratiu i donar suport en la presa de decisions.

PERFIL SOL·LICITAT

- Titulació universitària en àrees rellevants com a administració d'empreses, economia o camps relacionats.
- Experiència prèvia en gestió, preferiblement en el sector social o en organitzacions amb enfocament social.
- Coneixement sòlid de principis de gestió financera i pressupostària.

COMPETÈNCIES

- Habilitats demostrades en lideratge, comunicació i treball en equip.
- Capacitat per a treballar de manera autònoma i prendre decisions estratègiques.
- Excel·lents habilitats d'organització i gestió del temps.
- Persona flexible, amb capacitat d'adaptar-se als canvis.

ALTRES:

- Valorable coneixements en gestió de la qualitat
- Permís de conduir i vehicle.
- Català escrit i parlat correctament.
- Valorable residir a la comarca del Maresme.

PROCÈS DE SELECCIÓ

Les persones interessades han de enviar un correu electrònic a vulltreballar@fundaciómaresme.cat a l'atenció d'en Pere Romano indicant a l'assumpte la **Referència 2416 – Gestió CDIAP** adjuntant carta de presentació i currículum actualitzat abans del 28 d'abril 2024.