

OFERTA LLOC DE TREBALL

Codi Oferta: OF2516

LLOC: Tècnic/a de Producció del Servei de Neteja de la Fundació CEO del Maresme

La Fundació CEO del Maresme és el Centre Especial de Treball (CET) de la [Fundació el Maresme](#). És una empresa de treball protegit i té com a finalitat la creació i el manteniment de llocs de treball per a persones amb discapacitat intel·lectual, prioritàriament d'especials dificultats, a Mataró i a tota la comarca del Maresme.

Impulsa el desenvolupament del treball productiu participant regularment en les operacions de mercat, i millora la qualitat de vida de les persones treballadores, assegurant tant el treball remunerat com la prestació de serveis d'ajustament personal i social que requereix aquest col·lectiu en situació de vulnerabilitat.

CONDICIONS

CONTRACTE I CONDICIONS: Contracte indefinit, 6 mesos de prova.

JORNADA I HORARI: jornada completa (40 hores setmanals), de dilluns a divendres. Horari a convenir entre les 7:00h i les 18:00h.

DATA INCORPORACIÓ: Juny 2025.

RETRIBUCIÓ: Entre 23.000€ - 25.000€ bruts anuals.

CONVENI: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005).

UBICACIÓ: C/Galícia 191, Mataró.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL I DEPENDÈNCIA

El/La tècnic/a de producció del servei de neteja és la persona responsable de gestionar i assegurar la planificació operativa i tècnica dels serveis de neteja contractats. Haurà de vetllar per l'eficiència en la gestió de les persones treballadores i materials i la qualitat del servei donant prioritat a la integració de persones amb discapacitat intel·lectual.

La persona que ocupi aquest lloc, tindrà dependència del referent del servei i formarà part de l'Equip de Gestió del mateix. Per tant, com a part de l'equip, s'haurà de coordinar i haurà de col·laborar amb els caps de brigada, supervisió, administració del servei i altres departaments de suport com gestió econòmica i financera, gestió comercial i gestió de persones.

FUNCIONS

Planificació i execució de la producció:

- Planificar, ajustar i coordinar els serveis de neteja per a clients interns i externs.
- Analitzar, preveure i facilitar els recursos necessaris. Gestionar i resoldre incidències.
- Organitzar l'equip humà, adaptant-se a les incidències operatives. Elaborar, dissenyar i actualitzar els calendaris laborals.
- Consensuar la planificació amb el referent de l'àrea i les supervisores.

Coordinació i seguiment operatiu:

- Treballar estretament amb les supervisores i el referent del servei per garantir l'execució adequada de les tasques.
- Participar activament en les reunions de seguiment/necessitats de la producció.
- Detectar necessitats tècniques i de personal, proposant solucions operatives eficients.
- Participar en l'elaboració dels objectius anuals del servei, assegurant el seu compliment.
- Assegurar que hi ha una bona interacció social en el sí del servei de neteja, afavorint el treball en equip, la motivació del personal i el bon clima laboral.

Gestió de dades i eines de planificació:

- Utilitzar eines de gestió de producció (com TACPROD i Excel) per planificar, analitzar, fer seguiment i reportar l'activitat.
- Elaborar pressupostos i fer-ne el seguiment econòmic en col·laboració amb l'equip responsable del servei.
- Coordinació amb la gestió administrativa vinculada a l'activitat productiva.

Suport a la inclusió i gestió social:

- Coordinar-se amb l'Equip Multidisciplinar de Suport (EMS), en concret amb treball social i psicologia per a la integració efectiva de les persones treballadores amb discapacitat intel·lectual.
- Vetllar per un ambient de treball segur, inclusiu i de col·laboració.

PERFIL SOL·LICITAT

Formació requerida:

- CFGS o formació relacionada amb la Gestió de la Producció, Organització Industrial, Logística o similar.
- Coneixements en eines de planificació i gestió de recursos (Excel avançat, programes de planificació com TACPROD o equivalents).
- Es valorarà formació en gestió d'equips i àmbits social/discapacitat

Competències tècniques:

- Domini de la planificació de les persones treballadores en entorns productius.

- Capacitat per gestionar canvis en les planificacions.
- Coneixement en l'elaboració de pressupostos i seguiment econòmic dels serveis.
- Ús fluid d'eines digitals de planificació i fulls de càlcul.

Competències personals:

- Empatia i sensibilitat cap a la discapacitat intel·lectual.
- Pensament crític i mentalitat de millora continua.
- Capacitat analítica i resolutiva davant incidències i de l'eficiència operativa.
- Capacitat de priorització, gestió de processos y presa de decisions.
- Comunicació assertiva i orientació al treball en equip.
- Proactivitat i capacitat per actuar en entorns dinàmics i amb múltiples tasques.
- Orientació a resultats i al client (intern i extern).

Experiència prèvia:

- Experiència mínima de 2 anys en planificació de serveis, logística o producció.
- Experiència en coordinació d'equips operatius.

Imprescindible:

- Disposar de permís de conduir i vehicle.

Es valorarà:

- Experiència en entorns amb persones amb discapacitat o col·lectius en situació de vulnerabilitat.
- Experiència en el sector de la neteja.
- Coneixement de la normativa de qualitat.
- Experiència en tasques comercials.

PROCÉS DE SELECCIÓ

Les persones interessades han de enviar un correu electrònic indicant a l'assumpte la referència **OF2516 - Tècnica/a de producció** a l'atenció d' en Pere Romano al correu electrònic vulltreballar@fundaciomaresme.cat adjuntant carta de presentació/motivació i el currículum abans del 11 de juny.