

OFERTA LLOC DE TREBALL

Codi Oferta: OF2628

Gestor/a de la nova UTE – Servei d'Atenció Precoç Especialitzat en TEA

PERFIL PROFESSIONAL

Cerquem un/a professional de l'àmbit empresarial, amb formació en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) o similar, que vulgui incorporar-se a un projecte social de nova creació: un servei d'atenció precoç especialitzat en infants amb indicadors o diagnòstic de trastorn de l'espectre autista (TEA).

La persona seleccionada tindrà un paper clau en la gestió i consolidació de la nova Unió Temporal d'Empreses (UTE), vetllant pel bon funcionament econòmic, financer, administratiu i organitzatiu del projecte, així com pel compliment dels compromisos i requisits establerts per l'òrgan licitador. Treballarà en coordinació amb la Coordinadora tècnica del projecte i el Gestor del CDIAP del Maresme, en un entorn interdisciplinari compromès amb el benestar i el desenvolupament dels infants i les seves famílies.

Una oportunitat per posar les pròpies competències de gestió al servei d'un projecte amb impacte social, contribuint al desenvolupament i la consolidació d'un servei especialitzat que vol oferir una atenció de qualitat als infants amb TEA i les seves famílies.

CONDICIONS LABORALS

Contracte: Indefinit vinculat a la durada del projecte, prevista en 30 mesos, amb una alta probabilitat de continuïtat.

Jornada: completa o parcial, segons acord.

Categoria professional: Segons el Conveni col·lectiu de treball d'àmbit de Catalunya per als centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (codi de conveni 79002585012007).

Retribució: 32.457,41€ bruts anuals en 14 pagues.

Ubicació: Mataró.

Incorporació: novembre de 2026.

FUNCIONS PRINCIPALS

- **Gestió econòmica i financera:** seguiment pressupostari, facturació, control de despeses i seguiment de la tresoreria de la UTE.
- **Gestió administrativa i laboral:** suport a la gestió de les persones contractades per la UTE i coordinació dels processos administratius vinculats a la seva activitat.
- **Seguiment i justificació del projecte:** participació en l'elaboració d'informes de seguiment,



memòries i documentació justificativa de l'activitat desenvolupada.

- **Seguiment dels objectius:** col·laboració en el seguiment i l'avaluació dels objectius d'intervenció i dels compromisos assumits en el marc del projecte.
- **Coordinació d'entitats:** coordinació i seguiment de les entitats subcontractades, vetllant pel compliment dels acords i dels terminis establerts.
- **Compliment dels requeriments:** seguiment de les obligacions administratives, econòmiques i legals de la UTE, d'acord amb les condicions de la licitació.

PERFIL REQUERIT

Formació

- Titulació universitària en àrees de la branca empresarial, Administració i Direcció d'Empreses (ADE) o similar.

Experiència

- Experiència prèvia en gestió administrativa d'entitats.

Altres requisits

- Català oral i escrit correctament.
- Permís de conduir i vehicle propi.
- Es valorarà la residència al Maresme o al seu entorn.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

- Capacitat d'organització i planificació, per gestionar diferents tasques i garantir el compliment dels terminis.
- Autonomia i iniciativa, per gestionar les responsabilitats assignades i resoldre incidències de manera eficient.
- Capacitat analítica, especialment en el seguiment econòmic, pressupostari i administratiu.
- Treball col·laboratiu, amb capacitat per coordinar-se amb professionals de diferents disciplines i amb les entitats participants en el projecte.
- Habilitats comunicatives i relacionals, amb empatia i capacitat per establir relacions de treball positives.
- Flexibilitat i adaptabilitat, per donar resposta a les necessitats del projecte i als períodes de més càrrega de treball.
- Bona expressió oral i escrita, per elaborar documentació, informes i comunicacions de manera clara i rigorosa.



PROCÉS DE SELECCIÓ

Les persones interessades han d'enviar un correu electrònic indicant a l'assumpte la referència **OF2628 Gestor/a UTE** a l'atenció d' en Pere Romano al correu electrònic vulltreballar@fundaciomaresme.cat adjuntant carta de motivació i currículum actualitzat **fins el 8 de novembre inclòs**.