



# MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES

Aquest manual pretén ser un document dinàmic que, emmarcat dins la nostra Responsabilitat Social Corporativa, reculli les bones pràctiques que es duen a terme a la Fundació el Maresme.

# MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES

## Introducció

A la Fundació el Maresme caminem dins d'un model d'entitat que es basa en una economia més innovadora, responsable, sostenible i que fomenti el bé comú.

El nostre model inclou la sostenibilitat ambiental i energètica, el concepte de cooperar per competir, la cultura de l'esforç i del bon fer, la innovació, el desenvolupament del capital humà, la competitivitat responsable i el compromís social.

Aquest camí s'anirà conformant a partir de propostes i iniciatives de les diferents persones dels nostres grups d'interès que es vulguin acollir.

En aquesta aposta per dur a terme la nostra gestió quotidiana dins del marc de la Responsabilitat Social, el primer pas va estar la creació d'una comissió de treball formada per una persona de cada servei i tres persones de l'equip directiu. La primera tasca realitzada va estar l'elaboració d'aquest manual de bones pràctiques, per posar en valor tot allò que ja estem fent dins de la nostra entitat. Aquest document, s'actualitza cada 2 anys.

Aquest manual es divideix en 6 àrees que es corresponen amb les treballades dintre de la Responsabilitat Social Corporativa de la Fundació el Maresme (RSCFeM):

## Bon govern

Apliquem la Llei de la transparència i bon govern publicant informació més enllà del que demana la llei.

Realitzem el 60% de la nostra operativa financera amb banca ètica.

Es dona facilitat per plantejar qualsevol inquietud, proposta o projecte al comitè de direcció. Alhora, els caps de serveis, coordinadors i presidents del comitè d'empresa tenen accés i participen a la junta de patrons quan la temàtica ho requereix, millorant així la comunicació entre equip de govern i equip tècnic.

Es faciliten informes de traspàs a centres externs quan aquests han de ser receptors d'usuaris i/o usuàries dels nostres centres. Donar aquesta informació facilitarà la feina al centre receptor.

Es publica anualment un document que reflexa el % de contractes segons tipologia i el % de rotació del personal.

Hem elaborat un Manual d'acollida per a nous patrons.

Es vetlla per l'eliminació de llenguatge i imatge sexistes, dels textos i mitjans audiovisuals de l'organització, amb la creació d'un Manual d'estil.

# MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES

## L'equip humà

Per tal de conciliar la vida personal, familiar i laboral, es facilita la flexibilitat horària dins de les possibilitats del servei, així com la reserva de les vacances anuals per gaudir-les després dels permisos de maternitat i la reserva dels 15 dies de permís retribuït per inici de vida en comú o casament.

Es concedeixen excedències puntuals i permisos per assumptes familiars, formació i realització de pràctiques.

Tot el personal pot gaudir de forma gratuïta d'espais i recursos de l'entitat.

Per tal de detectar aquelles àrees de funcionament que es poden millorar, tant a nivell tècnic com d'infraestructures, i detectar el grau de satisfacció del treballadors envers la feina i l'equip amb el que treballa, es porta a terme cada dos anys un Qüestionari de satisfacció del personal.

Es faciliten bestretes a qui les sol·liciti.

Es complementen els salaris en un 100% en cas de baixa per accident laboral.

Es complementen els salaris, en un 100% per als professionals i un 85% per als peons, en cas de baixa per IT.

Es dona l'oportunitat, a tothom que ho desitgi, de formar part dels nous projectes a través de les diferents comissions de treball.

Els voluntaris/es que es queden tot un dia fent suport en un centre, disposen de servei de menjador gratuït.

Es proporciona formació addicional en Riscos Laborals per tal de "reciclar" coneixements.

Disposem d'una política de formació que és un reflex de la missió, valors i objectius de la Fundació el Maresme. És un model propi, adaptat, flexible i obert a tothom, que disposa d'ajuts econòmics per a facilitar la formació del personal. Es contempla tant formació d'oferta (proposada per l'empresa) com de demanda (formació individualitzada sol·licitada pel treballador, per millorar les seves capacitats professionals i el seu propi CV.)

Tenim un protocol de promoció interna, per a que tot el personal tingui accés a les vacants o llocs de nova creació del grup empresarial. Davant d'una necessitat d'incorporació de personal, la direcció té la potestat d'iniciar un procés de recerca interna, externa o ambdues alhora.

Hem elaborat un Manual d'acollida pel personal de nova incorporació i personal voluntari.

S'ha introduït el compromís cap a la igualtat d'oportunitats en la cultura de l'organització modificant el Codi ètic.

S'ha assignat un pressupost per al desenvolupament del Pla d'igualtat d'oportunitats.

Es garanteix la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en els processos de selecció.

Tot el personal pot gaudir de forma gratuïta, i per a ús personal, dels vehicles de l'entitat.

# MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES

## Serveis assistencials: Persones usuàries i famílies

Es facilita a les Associacions de pares i mares la cessió d'espais, suport administratiu i suport logístic.

Es dona total llibertat als membres de les AMPA per a que puguin fer seguiment de la nostra feina i aportar els suggeriments que considerin oportuns. Participen d'una reunió mensual amb algun component de l'equip directiu a on se'ls hi dona tot tipus d'informació.

S'assessora i acompanya a les persones usuàries i a les seves famílies i/o tutors/es en moments de canvi vital, ja siguin per procés d'envelliment i/o deteriorament, per canvi de recurs assistencial, per procés d'adaptació a l'escola, etc., anant més enllà de les nostres funcions i responsabilitats.

S'organitzen xerrades per a les famílies i/o tutors/es sobre temes del seu interès.

Es convida als usuaris i usuàries a una part de la reunió, que es fa amb la seva família i/o tutor/a, a fi i efecte de ser partícips del seu projecte de vida.

Hem elaborat un Qüestionari de satisfacció per a les famílies i/o fundacions tutelars de persones assistides, amb la finalitat de millorar els serveis en aquelles àrees a on es consideri necessari segons els resultats de les enquestes.

S'ha fet la identificació dels documents bàsics que s'han de traduir a diferents llengües familiars.

S'ha fet la identificació dels documents que s'han d'elaborar amb format de lectura fàcil.

## Productes i serveis empresarials: clients i proveïdors

El 65% de les relacions amb proveïdors/es són de proximitat i/o empreses d'economia social.

Disposem d'un Qüestionari de satisfacció per a clients/es i proveïdors/es, amb la finalitat de millorar els serveis en aquelles àrees a on es consideri necessari segons els resultats de les enquestes.

Hem elaborat un Qüestionari de satisfacció per a empreses proveïdores.

Hem confeccionat un protocol de funcionament per millorar la gestió de les empreses proveïdores.

## Responsabilitat mediambiental

Per tal d'estalviar recursos energètics anem adaptant els nostres serveis, en la mida del possible, amb aixetes de polsador, dutxes de baixa pressió i reductors del cabal de l'aigua.

Practiquem el reciclatge de residus, separació de plàstic, paper/cartró, vidre, orgànic, oli i rebuig.

# MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES

Transformem materials reciclables en productes d'artesanía.

Minimitzem l'ús de tinta i paper fomentant la utilització del correu electrònic i, quan cal imprimir, ho fem sempre a dues cares.

Amb la intenció de continuar millorant en sostenibilitat, hem elaborat un Protocol de Sostenibilitat Mediambiental que facilita el consum responsable, el reciclatge i la gestió de residus.

## Relacions amb la comunitat i transformació social

Per tal d'afavorir que altres entitats socials puguin portar a terme les seves activitats, fem donacions de material i cessions dels nostres espais i recursos.

Esdevenim un centre de recursos per a altres entitats (escoles, centres especials de treball, tallers ocupacionals,...) fent assessorament, divulgant i cedint coneixement i eines pròpies.

Des de l'any 1993 l'equip del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç, CDIAP del Maresme, organitza anualment unes Jornades per a professionals del sector, dedicades a tractar específicament algun aspecte relacionat amb la primera infància.

Col·laborem en un grup de professionals del món de l'educació formal, no formal i especial, duent a terme accions inclusives a nivell social.

Col·laborem amb universitats i centres de formació facilitant places de pràctiques i fent testeig de productes innovadors desenvolupats per centres universitaris.

La nostra entitat té un Grup de Cooperació Internacional molt centrat en divulgar bones pràctiques a centreamèrica.

Participem i organitzem actes culturals i esportius a la ciutat. Donem suport econòmic i cedim infraestructures al club FEM d'esport adaptat.

Formem part i hi participem de manera activa de diferents associacions d'àmbit català que porten a terme un treball conjunt en defensa dels drets, la qualitat de vida i la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat intel·lectual.

Fomentem el voluntariat tant dels professionals com dels usuaris.

Entre 3 i 4 dissabtes al matí per any proporcionem a Caritas Mataró l'espai del CEO i treballadors del CEO de manipulats per tal de realitzar la descàrrega d'un camió trailer carregat d'aliments i posterior recàrrega d'aquests aliments als diferents vehicles de les parròquies de Mataró que s'han vingut a proveir. Això és logística -espai, toros de càrrega, materials diversos i treballadors del CEO- a disposició de Caritas i parròquies de Mataró.

Organitzem i/o participem de recaptades d'aliments i de joguines en col·laboració amb la Creu Roja i amb la Xarxa de Responsabilitat Social de Mataró-Maresme.

Organitzem i/o participem en campanyes de donació de sang amb el Banc de Sang i Teixits.

Organitzem i/o participem en els actes a favor de la Marató de TV3.

# MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES

Aquest document ha estat elaborat per professionals de la Fundació el Maresme.

Components de la Comissió d'RSCFeM:

- *Del conjunt dels treballadors/es:*

Ma. Josep Guixot	STO Pere Parera.
Marisa González	Servei d'habitatges.
Ester de Domingo	STO Jaume Isern.
Carme Ruiz	STO Can Targa.
Susana Pareja	CEO del Maresme – Recollida de residus. Comitè d'empresa CEO.
Estel Amatller	CAE Llar Santa Maria.
Meritxell Tuxans	Escola EE L'Arboç.
Yolanda Saz	Departament d'administració (Serveis Centrals).
Amparo García	USAP CEO del Maresme.
Antònia Martínez	Antena Nord CDIAP del Maresme.
Esther Torres	CEO del Maresme – Manipulats.
Gemma Pallarés	SEFI.
Juan Antonio García	SOI Jaume Isern
Dolors Cuevas	Coordinadora RSCFeM. STO Les Sureres.

- *De l'equip directiu:*

Albert Vidal	Director General
Pere Romano	Director de RRHH
Carme Martí	Directora CEO del Maresme

Data de revisió: 12/03/2018