

Versió octubre 2020



PLA DE CONTIGÈNCIA

Centre Ocupacional

Can Targa

ÍNDEX

CAPÍTOL 0. DADES DE L'EMPRESA

CAPÍTOL 1. INTRODUCCIÓ

CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT I DEL MEDI FÍSIC ON ES DESENVOLUPA

- 2.1 Descripció de cada una de les activitats desenvolupades objecte del Pla
- 2.2 Descripció del centre o establiment, dependències i instal·lacions on es desenvolupen les activitats del Pla.
 - 2.2.1. Descripció del centre i el seu emplaçament
 - 2.2.2 Composició del centre
 - 2.2.3 Descripció de les instal·lacions generals del centre
 - 2.2.4 Espai exterior
 - 2.2.5 Descripció dels accessos i condicions d'accessibilitat per a l'ajuda externa
- 2.3 Classificació i descripció d'usuaris
 - 2.3.1 Plantilla
 - 2.3.2 Presència de personal a les diferents hores del dia
 - 2.3.3 Residents que realitzen les seves activitats fora del centre
- 2.4 Descripció dels processos de treball i llocs de treball
- 2.5 Responsable del Pla i organització

CAPÍTOL 3. BASE LEGAL DEL PLA

CAPÍTOL 4. ABAST DEL PLA . NATURESA DE LES ACTIVITATS I AVALUACIÓ DEL RISC D'EXPOSICIÓ

CAPÍTOL 5. DESENVOLUPAMENT DEL PLA

- 5.1 Situació del Pla
- 5.2 Inventari dels mitjans humans i materials disponibles en el centre enfront del COVID-19
 - 5.2.1 Mitjans humans.
 - 5.2.1.1 Funcions i responsabilitats
 - 5.2.2 Mitjans tècnics
- 5.3 Accions i mesures previstes
- 5.4 Anàlisi previ.

5.5 Mesures i accions a dur a terme

5.5.1 Mesures higièniques bàsiques

5.5.2 Mesures tècniques. Distanciament interpersonal

5.5.3 Mesures organitzatives

5.5.4 Mesures de prevenció del risc de difusió de la contaminació.

5.5.5 Mesures de prevenció del risc i de danys derivats en persones de risc i especialment sensibles .

5.5.6 Mesures d'actuació davant la sospita o activació d'un possible cas.

5.5.7 Persones treballadores que realitzin activitats fora del centre

5.5.8 Coordinació d'Activitats Empresariales amb contractes, subcontractes, clients , usuaris o altres persones presents en el centre alienes a l'empresa.

5.5.9 Altres aspectes a considerar en la tornada a l'activitat.

CAPÍTOL 6. ESPECIFICACIONS PER AL RETORN A L'ACTIVITAT (MESURES ESPECÍFIQUES DE L'ACTIVITAT)

CAPÍTOL 7. SEGUIMENT DEL PLA

CAPÍTOL 8. VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ DEL PLA

ANNEXOS

CAPÍTOL 0. DADES DE L'EMPRESA

PLA D'ACTUACIÓ PER A LA REINCORPORACIÓ A L'ACTIVITAT DE POST COVID-19 DATA: _____			
EMPRESA	FUNDACIÓ PRIVADA DEL MARESME	CIF	G60703303
ADREÇA	PLAÇA DELS BOUS 3-5 MATARÓ 08301		
CORREU ELECTRÒNIC	fundacio@fundaciomaresme.cat	TELÈFON	937904748
ACTIVITAT	ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I A LES SEVES FAMÍLIES	NÚM. TREBALLADORS	263
SITUACIÓ	Mantinguda l'activitat per ser sector essencial o crític		
	<input type="checkbox"/> Sector no essencial però amb activitat durant l'estat d'alarma		
	<input type="checkbox"/> Sense activitat durant l'estat d'alarma		
CLASIFICACIÓN EXPOSICIÓN AL SARS-CoV-2 EN EL ÁMBITO LABORAL	Exposició de risc		
	<input type="checkbox"/> Exposició de baix risc		
	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa probabilitat d'exposició		

CAPÍTOL 1. INTRODUCCIÓ

Segons l'opinió d'especialistes en salut pública i epidemiòlegs que s'estan difonent en els mitjans de comunicació, les mesures a adoptar pel Govern de cara al restabliment de l'activitat dependran de com avanci l'epidèmia i que es descobreixi quanta gent realment ha passat la malaltia, per a conèixer el grau d'immunització de la població.

Les primeres indicacions sobre aquest tema apunten al fet que les mesures de tornada a la normalitat s'aplicaran a poc a poc; igual que no tothom va deixar de treballar alhora, no tots tornaran als seus llocs al mateix temps. S'aniran permetent més activitats i s'anirà comprovant amb una vigilància molt estricta si hi ha algun rebrot, amb la possibilitat que hi hagi mesures que s'hagin de revertir.

La reincorporació podrà ser diferent en quan a sectors d'edat, de patologies prèvies, o fins i tot diferenciada quant al nivell d'avanç del control de l'epidèmia en les diferents comunitats autònomes o poblacions d'Espanya. I amb mesures que potenciïn el teletreball sempre que sigui possible.

És per això que, una vegada que finalitzi la situació creada per l'estat d'alarma i l'aplicació de les mesures per a les activitats essencials, tots haurem de tornar, d'una forma o una altra, amb major o menor progressivitat, a la nostra activitat quotidiana en funció de l'aixecament de mesures que estableixi el Govern.

El present document estableix un Pla de contingència i actuació davant COVID-19, per a definir els elements essencials i pautes a aplicar i tenir en compte per al manteniment de l'activitat en la mesura en què les normes dictades pel Govern i les Autoritats Sanitàries el vagin fent possible.

Aquest Pla contempla les accions a realitzar per a dur a terme aquest procés de reincorporació a l'activitat, així com les pertinents mesures organitzatives, col·lectives i individuals a adoptar. Aquestes mesures estaran sempre dirigides a la prevenció de la infecció per COVID-19 i a la resposta davant l'eventual aparició de casos o contactes estrets amb persones contagiades.

CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT I DEL MEDI FÍSIC ON ES DESENVOLUPA

2.1 Descripció de cada una de les activitats desenvolupades objecte del Pla

El centre ocupacional és l'alternativa, des de l'àmbit de serveis socials, a la integració d'aquelles persones que no poden incorporar-se al sistema de treball i de mercat ordinari, ni a un Centre Especial de Treball, per no arribar a un determinat nivell de capacitat productiva i que consegüentment no poden cenyir-se a una relació laboral.

El Centre Ocupacional és un servei i establiment de serveis socials, que té per objecte facilitar als seus usuaris, mitjançant una atenció diürna de tipus rehabilitador integral, els serveis de teràpia ocupacional. Atén a persones adultes, a partir dels 18 anys, que pateixen una discapacitat intel·lectual amb un grau de disminució igual o superior al 65%. Aquestes tenen un nivell de retard mental entre moderat i sever i una necessitat de suport en pràcticament totes les AVD (Suport Extens i Generalitzat).

2.2 Descripció del centre o establiment, dependències i instal·lacions on es desenvolupen les activitats del Pla.

2.2.1 Descripció del centre i el seu emplaçament.

El Centre Ocupacional Ca Targa és un servei situat al Carrer Camil Fabra, número 15 del Masnou. Es tracta d'una construcció de l'any 1890. Reformada l'any 2016 i 2019. La parcel·la té 621m² amb una edificació aïllada de planta baixa i un pis de 500m².

L'edifici és una antiga masia catalana reconvertida en centre ocupacional. Amb parets massisses de càrrega i forjats amb bigues de fusta i coberta de dos vessants. Recentment s'han realitzat obres de rehabilitació per a restaurar la coberta.

2.2.2 Composició del centre

L'edifici no comparteix ús amb cap altre servei.

En la planta baixa trobem el vestíbul, que dona accés al despatx d'administració, sala multimèdia, sala polivalent, cuina, dos banys, un vestuari i un taller. En la planta primera trobem tres tallers, dos banys, una sala multi sensorial una sala de reunions i un petit vestidor. Hi ha una escala i un ascensor que connecten les dues plantes.

Les superfícies aproximades són de 250m² per planta.

2.2.3 Descripció de les instal·lacions generals del centre

Instal·lació	Característiques específiques de la instal·lació
Aire Condicionat / Calefacció	El centre no disposa d'Aire condicionat. La calefacció és de gas amb radiadors.
Electricitat	L'energia és subministrada per l'empresa Fecsa Endesa a través de la comercialització de Hola Luz.
Lampisteria	El centre s'alimenta d'aigua de xarxa sense dipòsits intermedis.

2.2.4 Espai Exterior

El Centre Ocupacional Can Targa és un edifici aïllat amb façana al carrer. Té accessos de vehicles per tots dos costats de l'edificació però a causa de les dimensions i ràdios de gir, s'accedeix per l'entrada sud i la sortida es realitza per l'accés nord. En la part posterior existeix un espai exterior que és utilitzat tant per l'estacionament de vehicles com per a l'ús dels usuaris. També un espai allargat, on no accedeixen vehicles on podem trobar una zona d'ombra tipus terrassa, un hort i una zona de reciclatge.

Per a entrar com a vianant a l'edifici hi ha una porta en la façana del carrer. En entrar trobem una petita rampa de baixada. Des del passadís que dona a la cuina també es pot accedir a l'exterior mitjançant uns quatre graons de pujada. A causa del desnivell de la parcel·la, donis de la part posterior de la planta primera, i baixant uns graons i una rampa podem accedir al pati posterior. En l'accés de vehicles a la part posterior trobem una porta per a vehicles d'obertura manual. A la porta de sortida, situada en línia amb el carrer trobem una porta corredissa automàtica

2.2.5 Descripció dels accessos i condicions d'accessibilitat per a l'ajuda externa

Per a entrar com a vianant a l'edifici hi ha una porta en la façana del carrer. En entrar trobem una petita rampa de baixada. Des del passadís que dona a la cuina també es pot accedir a l'exterior mitjançant uns quatre graons de pujada. A causa del desnivell de la parcel·la, des de la part posterior de la planta primera, i baixant uns graons i una rampa podem accedir al pati posterior. En l'accés de vehicles a la part posterior trobem una porta per a vehicles d'obertura manual. A la porta de sortida, situada en línia amb el carrer trobem una porta corredissa automàtica.

2.3 Classificació i descripció d'usuaris

2.3.1 Plantilla

LLOC DE TREBALL	NÚMERO DE TREBALLADORS	UBICACIÓ
AUXILIARS MONITOR/A	6	CO CAN TARGA
MONITOR/A	3	CO CANT ARGA
TREBALLADORA SOCIAL	1	CO CAN TARGA
DIRECTORA CENTRE	1	CO CAN TARGA

2.3.2 Presència de personal a les diferents hores del dia

Personal treballador: En funció de la seva jornada laboral dins de l'horari d'obertura del centre (entre les 9:00 i les 17:00) els treballadors fan una part de la jornada de treball intern (formació, reunions, informes...) sense usuaris a qui atendre.

El gruix de la jornada laboral és fa en modalitat d'atenció directa, per tant amb usuaris.

Usuaris: els usuaris són les persones ateses al servei. Estan de manera presencial en l'horari entre les 9:00 i les 17:00.

Visitants: Considerem visitants aquells que venen al centre i no són persones ateses, per tant estem parlant de persones que han d'accedir a l'edifici per circumstàncies diverses i que no tenen a veure amb la pròpia activitat del centre (industrials per fer reparacions, estudiants que visiten el centre,...)

2.3.3 personal que realitza les seves activitats fora del centre

Els monitors realitzen algunes activitats fora del centre amb els usuaris durant la seva jornada laboral.

2.4 Descripció dels processos de treball i llocs de treball (de l'avaluació de riscos)

Es distingeixen dos funcions diferenciades: tasques de gestió i tasques de monitoratge.

Les tasques de gestió consisteixen en:

- Elaboració i seguiment dels programes individuals de cada persona usuària
- Coordinació de l'equip de professionals
- Atenció a les famílies de les persones ateses
- Realització de gestions vàries (tant a nivell intern amb altres departaments de la Fundació, com externs) relacionades amb aspectes diversos que afecten al funcionament del centre tant a nivell general com a nivell estrictament pedagògic.

Les tasques de monitoratge consisteixen en:

- Atenció als usuaris/àries del centre, les quals poden ser persones amb mobilitat reduïda o persones amb trastorn de conducta. Aquesta atenció consisteix en ajudar-los a realitzar moviments o acompanyar-los en desplaçaments per centre. Ocasionalment s'ha de fer algun tipus de contenció física a l'usuari i es poden donar casos d'episodis d'agressió/violència.
- Realitza sessions individuals
- Ajuda a les sessions de psicomotricitat, mobilitzant als usuaris amb problemes de mobilitat reduïda.
- Ajuda en les activitats de dutxa, acompanyant i ensenyant a l'usuari.
- S'encarrega del servei de menjador que consisteix en fer el repartiment del menjar i atenció dels usuaris.

2.5 Responsable del Pla i organització

Atenent els principis establerts en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el desenvolupament d'aquelles activitats de prevenció que garanteixin un major nivell de protecció de la seguretat i salut dels treballadors, incloses les recomanades en aquest pla i esdevingudes de la situació excepcional que està esdevenint en la societat, serà responsabilitat de l'empresa.

Per a això, i durant el desenvolupament i implantació del present Pla, emprarà els recursos, tant econòmics i materials com a humans, que consideri necessaris per a tal fi.

En aquest sentit pot comptar amb l'organització/modalitat preventiva habitual o qualsevol altre recurs que consideri oportú.

CAPÍTOL 3. BASE LEGAL DEL PLA

La Normativa d'aplicació general, relació no exhaustiva i oberta a actualitzacions o publicacions posteriors, a l'efecte de l'abast i contingut del present Pla és:

- Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
- Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte d'altri que no prestin serveis essencials, amb la finalitat de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19.
- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- R. D. 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- R. D. 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- R. D. 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- R. D. 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- "Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2" (actualització 8 d'abril de 2020). MINISTERI DE SANITAT.
- Guia bones pràctiques en els centres de treball enfront del COVID-19. PRESIDÈNCIA DEL GOVERN, 11 d'abril de 2020.

CAPÍTOL 4. ABAST DEL PLA . NATURALES A DE LES ACTIVITATS I AVALUACIÓ DEL RISC D'EXPOSICIÓ

Atès que el contacte amb el virus pot afectar entorns sanitaris i no sanitaris, correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeti el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries.

Qualsevol presa de decisió sobre les mesures preventives a adoptar en cada empresa haurà de basar-se en informació recaptada mitjançant l'avaluació de risc d'exposició específica que es realitzarà sempre d'acord amb la informació aportada per les autoritats sanitàries.

D'aquesta manera, i d'acord amb el document elaborat pel MINISTERI DE SANITAT, "PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ PER ALS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ENFRONT DE L'EXPOSICIÓ AL SARS-CoV-2" (actualització 8 d'abril de 2020), en funció de la naturalesa de les activitats i els mecanismes de transmissió del coronavirus SARS-CoV-2, podem establir els diferents escenaris d'exposició en els quals es poden trobar els treballadors, que es presenten en la Taula 1, amb la finalitat d'establir les mesures preventives requerides:

EXPOSICIÓ DEL RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA D'EXPOSICIÓ	PROBABILITAT
Personal sanitari assistencial i no assistencial que atén a una persona simptomàtica	Personal sanitari que la seva activitat laboral no inclou contacte estret amb una persona simptomàtica per exemple: <ul style="list-style-type: none"> - Acompanyants per a trasllat - Celadors, personal de neteja 	Treballadors sense atenció directa al públic o a més de dos metres de distància o amb mesures de protecció col·lectiva que eviten el contagi per exemple: <ul style="list-style-type: none"> - Personal administratiu - Tècnics de transport col·lectiu amb barrera col·lectiva - Personal de seguretat 	

Tècnics de transport sanitari si hi ha contacte directe amb la persona simptomàtica traslladada	Personal de laboratori responsable de les proves de diagnòstic virològic	
Situacions en les que no es pot evitar un contacte estret en el Treball amb una persona simptomàtica	Personal no sanitari que tingui contacte amb material sanitari, possiblement contaminats Ajuda domiciliària de contactes asimptomàtics	
EXPOSICIÓ DEL RISC		
En funció de l'avaluació específica del risc d'exposició de cada cas: components d'EPI de protecció biològica i en certes circumstàncies de protecció enfront aerosols i esquitxades	En funció de l'avaluació específica del risc en cada cas: Components d'EPI de protecció biològica	No necessari us d'EPIS. En certes situacions (falta de cooperació d'una persona simptomàtica): - Protecció respiratòria - Guants de protecció

CAPÍTOL 5. DESENVOLUPAMENT DEL PLA

5.1 Situació de partida

Manteniment d'activitat totalment o parcialment en les empreses amb activitats incloses entre els operadors crítics de serveis essencials, amb mesures organitzatives de diferent tipus.

Can Targa és un centre de 30 usuaris repartits en quatre grups de suport. Acabem al juliol, atenent a 12 usuaris els dilluns i dimarts i 12 més els dijous i divendres, els dimecres fem passejades terapèutiques amb alguns dels usuaris que en tenen més necessitat i als que no podem atendre per motius familiars o de risc.

Les activitats d'ocupació terapèutica que fèiem fins ara són: reciclatge (sortint fora del centre amb la furgoneta a fer recollida de paper i cartró a escoles, domicilis de familiars, llaunes a bars, mossos, residències d'avis,...), triatge de taps, paper, cartró, llaunes dins de l'espai del centre, artesanía dins del centre i venda de productes artesans al mercat setmanal del poble 1 dia al mes.

Les activitats d'ajust personal que fèiem fins ara i que impliquen sortir del centre amb la nostra furgoneta són: activitat de piscina 1 dia a la setmana dos grups, un a Premià i un a Alella, fem ús de les instal·lacions esportives d'Alella per fer aeròbic, gimnàstica adaptada 2 dies a la setmana.

Altres activitats: activitat de voluntariat a entitat que prepara packs d'aliments per famílies i persones vulnerables un dia a la setmana.

L'horari d'atenció és de 9.00 a 17.00, hi ha servei de transport col·lectiu i servei de càtering externs.

5.2 Inventari dels mitjans humans i materials disponibles en el centre enfront del COVID-19

5.2.1 Mitjans humans.

Tots el treballadors de l'equip són els mitjans humans que tenim per fer front al COVID-19.

Estem parlant de professionals especialistes (psicòloga, treballadora social, monitores, auxiliars de monitor) Veure apartat plantilla .

També comptem amb 2 professionals per a la neteja diària

5.2.1.1 Funcions i responsabilitats

- Direcció del centre de treball: està format per una UBG de 7 persones (Jordi Blanch, Esther Canals, Zöe Ruiz, Damià Guirao, Judith Díaz, Txell Reixach, Marta Serra)
- Coordinador del pla de contingència: Marta Serra

Els professionals que oferiran atenció directa són: Damià Guirao, Esther Canals, Zöe Ruiz, Mar Martínez, Clara Llanta, Jordi Blanch, Judith Díaz

El suport psicològic i acompanyament a educadors i usuaris en forma d'atenció directa i acompanyament a les famílies a través de trucades o presencials amb cita prèvia el farà: Marta Serra

El contacte amb les famílies per resoldre dubtes i fer seguiment el farà des del Treball social: Txell Reixach

5.2.2 Mitjans tècnics

- Cartells informatius: espais on no es pot accedir, mesures preventives, EPIS a utilitzar,
- Mascaretes FFP2 per treballadors de suports on hi hagi persones que no porten mascareta
- Mascaretes quirúrgiques pels demés treballadors..
- Guants de làtex per fer activitats concretes d'higiene.
- 2 Cubells amb pedal, 1 per recollir EPIS usats (guants, mascaretes), i 1 altre per recollir mocador de paper. La resta de papereres dels tallers, lavabos i furgoneta seran sense tapa i sense pedal perquè els usuaris no les pugin manipular.
- 2 mudes de treball (1 d'ús i 1 de recanvi) que cada treballador portarà en una bossa per quedar-se en el centre (vestuari zona bruta) i que rentarem cada dia abans de marxar en el centre a 60 °C i que cada dia ens posarem quan arribem.
- Gorres de cabell per a cada treballador per fer neteges al lavabo, higiènes personals i servei de menjador.
- Ulleres de pantalla per a cada treballador (per acompanyar al lavabo on no es pot mantenir la distància i hi pot haver contacte, per taller de suport generalitzat on els usuaris no podran fer ús de la mascareta, per servir al menjador).
- Gel hidroalcohòlic en tots els espais del centre per rentar les mans professionals i usuaris: entrada, tallers, sala polivalent, furgoneta, cuina, impressora. Cada educador portarà el seu dosificador petit per ús personal.
- Sabó de mans desinfectant als dispensadors dels lavabos
- Vaporitzador desinfectant per superfícies que portaran els professionals per fer-ne ús dins del taller i quan se surt a fer passejades per netejar superfícies, i per la superfície de la furgoneta, impressora.
- Lleixiu per fer dissolucions amb aigua per a desinfectar superfícies grans

- Catifa amb líquid desinfectant per les sabates quan entrem a l'edifici per la porta principal
- Termòmetre digital amb infraroig: a les entrades dels usuaris.
- Esponges sabonoses per fer higiene al lavabo.
- Bata impermeable per fer-ne ús quan acompanyem als usuaris al lavabo i en els tallers on els usuaris es poden apropar de forma imprevisible.
- Caixes de mocadors de paper a cada espai que estigui obert i a la furgoneta.
- Peücs per les sabates per a cada treballador.
- Film transparent per embolicar mòbils, teclats d'ordinador, impressora.
- Cinta per marcar les distàncies al terra i a les taules.

5.3 Accions i mesures previstes

Quant a les mesures a adoptar per a aquesta reincorporació, s'haurà d'evitar que la voluntat i/o necessitat de reactivar l'activitat, suposi un risc d'augment de les infeccions, la qual cosa derivaria en noves mesures de contenció i en repercussions econòmiques encara majors.

En aquest procés s'ha de ser caut i definir un pla específic amb mesures d'higiene col·lectiva i individual, mesures tècniques i organitzatives mesures sanitàries de desinfecció i control i "noves tecnologies".

Es prendran decisions per a una incorporació dels treballadors de manera seqüencial, prestant especial atenció al confinament de persones amb major risc.

També s'estableixen les mesures organitzatives necessàries davant possibles baixes del personal a conseqüència de la pandèmia, identificant els recursos humans disponibles i estimant una cadena de substitucions per als llocs essencials en la continuïtat de les tasques.

5.4 Anàlisi.

Naturalesa de les activitats i Avaluació del Risc d'exposició al COVID-19

- Els educadors farem totes les activitats amb mascareta, els usuaris que la puguin portar ho faran quan no es pugui garantir la distància dels 1.5 metres de separació entre persones.
- Les activitats combinaran una estona en l'espai de taller i una estona en un espai extern, cap d'aquests espais estarà compartit per dos unitats de convivència diferent.

Implantació prèvia de mesures generals de protecció enfront de l'exposició del Coronavirus (SARS-COV-2).

- Dividirem el centre en unitats de convivència: en farem dos, una que se situarà al pis de dalt, i una al pis de baix, cada una d'aquestes unitats està formada per 15 usuaris repartits en dos grups separats que per alguna activitat específica compartiran monitor. Cada una de les unitats de convivència entrarà per una porta diferent i no es comunicarà amb l'altre unitat de convivència. Tancarem l'escala perquè ningú pugui accedir al pis de dalt o baixar al pis de sota.
- Les casetes amb material de reciclatge quedaran dividides, hi haurà una zona bruta on el material recollit estarà amb quarantena de 2 dies, una vegada passada la quarantena, el material es podrà passar a la zona neta i ser manipulat per part dels usuaris per fer-ne el reciclatge corresponent.
- Dins de cada taller hi haurà només el mobiliari i material imprescindible pel bon funcionament de l'activitat. Cada unitat de convivència tindrà el seu espai de descans, on cada usuari tindrà el seu propi silló per poder-se estirar o descansar.

- Habilitarem dos entrades, una pel grup del primer pis i una altre pel grup de la planta.
- Dividirem el pati amb dos espais, perquè cada una dels grups de convivència tingui la seva zona diferenciada per fer l'ocupació i sortir a l'exterior.
- Hem situat dins de cada espai el grup que per metres quadrats podia garantir la distància de seguretat. Hem hagut d'habilitar l'espai de menjador gran perquè un dels tallers s'hi pugui ubicar.
- Cada unitat de convivència disposarà de la sala d'informàtica amb ordinadors diferents per a cada una d'elles.
- Hem demanat una sala per poder fer reunions amb les famílies un espai extern al centre(per manca d'espai)

Adopció de Mesures higièniques necessàries:

- A tots els espais hi haurà paper d'un sol ús, papereres i gel hidroalcohòlic. En els lavabos hi haurà sabó desinfectant. Cada dia la persona responsable del pla de contingència del servei serà la que controlarà que tots els dispensadors estiguin plens i funcionin correctament portant-ne un control per escrit. Establiment de Mesures especials de neteja i desinfecció (per a instal·lacions, superfícies i equips de treball).
- Anàlisi de la distribució i organització espacial, per a garantir la distància de seguretat de 1.5 metres :
 - A cada taller hi situarem el nombre d'usuaris que pugui complir les distàncies de seguretat, la distribució de les taules i cadires estarà feta de tal manera que es garantirà aquesta distància
 - Establiment de Plans d'escalonament d'ús dels espais comuns i l'organització espacial d'aquests (menjadors, vestuaris, recepció, etc.).
 - Els vestuaris d'usuaris queden inutilitzats per la seva funció i passaran a tenir altres usos per no poder garantir la distància mínima permesa per la seva funció. El de nois es convertirà en espai de descans de dos usuaris, i el de noies serà el vestuari de monitors.
- Anàlisi de mesures organitzatives necessàries per a garantir la continuïtat de l'activitat (flexibilització d'horaris, reducció de nombre de treballadors presents al mateix temps en els llocs de treball, eliminació de reunions o sortides no essencials, etc.)
 - En el moment actual intentarem garantir el manteniment de les activitats, creant protocols interns de manipulació d'objectes, sortides del centre i activitats internes.
 - Les activitats que impliquin contacte amb altres usuaris o espais comuns com són els poliesportius o els centres de natació queden anul·lades.
 - Les activitats de cura personal que impliquen un contacte més proper no es realitzaran a no ser que siguin imprescindibles.

Valoració de la necessitat d'equips de protecció individual en les tasques o processos que es determinin pel nivell de risc:

Els llocs i les tasques que implicaran un EPI de més protecció són: les educadores que atenen als usuaris del suport generalitzat, les persones que fan els acompanyaments al lavabo, les persones encarregades del servei de menjador.

- Realització de Formació i informació en l'empresa als treballadors sobre de les mesures front l'exposició al Coronavirus (SARS-COV-2). Farem una petita formació el 31 d'agost del 2020

- Realitzarem una petita formació per treballadors sobre normes bàsiques per posar i treure EPI'S, FAQs de contagi, i de prevenció de contagis i propagació. Farem una formació el 31 d'agost del 2020
- Establiment de mesures sanitàries per a la prevenció del risc de difusió de la contaminació (estat de salut, controls d'accés):

Creiem que seria de molta utilitat que tot el personal i usuaris puguin realitzar abans d'entrar el PCR per prevenir

Establiment de mesures sanitàries per a la prevenció del risc i de danys derivats en persones de risc i especialment sensibles:

- Establiment de mesures sanitàries d'actuació davant la "sospita o activació" d'un possible cas en l'empresa mantenint contacte telefònic amb la persona referent de l'SABS que ens pertoca per zona.
- Existència d'activitats que es realitzin fora del centre (desplaçaments, ...):

Les activitats que farem fora del centre són les de l'ocupació, on establim uns protocols de recollida de material de reciclatge que garanteixin mesures que impliquin no entrar als centres educatius on anem i prendre mesures higièniques extremes per garantir la seguretat de les persones.

Altres aspectes a considerar en la tornada a l'activitat (participació de treballadors en les decisions relacionades amb COVID-19, dificultats amb proveïdors, restriccions de desplaçaments,...)

- Tot l'equip participa de les decisions relacionades amb el COVID, elaborant entre tots cada una de les mesures que s'han establert dins del pla de contingència.
- Cap proveïdor podrà entrar al recinte mentre hi siguin els usuaris.
- Cap vehicle podrà circular pel recinte, excepte la nostra furgoneta.

Necessitat de desenvolupament de documentació específica relativa a processos o activitats (lectura fàcil, ...)

- Farem cartells amb simbologia d'SPC per facilitar-ne l'accés de comprensió a les persones ateses

5.5 Mesures i accions a dur a terme

S'analitzaran les mesures de possible aplicació en diferents escenaris probables.

5.5.1 Mesures higièniques bàsiques

Tenen com a finalitat el prevenir el potencial risc de contaminació o contagi propi o aliè, en l'àmbit del treball.

Farem una desinfecció del personal i dels usuaris a l'entrada abans d'accedir a les diferents sales, rentat de mans cada hora. Carta informativa demanat que cada dia es vingui amb roba neta. Rentarem la roba dels professionals al mateix centre per assegurar una desinfecció correcta. Cada dia hi haurà servei de neteja quan marxi tothom per desinfectar. També facilitarem:

- Informació als treballadors i usuaris que han de mantenir distanciament social de 1.5 metres i reforçar les mesures d'higiene personal en tots els àmbits de treball i enfront de qualsevol escenari d'exposició. Es potenciarà l'ús de cartells i senyalització que fomenti les mesures d'higiene.

- Informació als treballadors i usuaris que la higiene de mans és la mesura principal de prevenció i control de la infecció i que han de realitzar periòdicament una higiene d'elles per a la prevenció i control de la infecció.
- Informació als treballadors i usuaris que han d'adoptar mesures d'higiene respiratòria:
 - En tossir o esternudar, tapar-se la boca i nas amb un mocador i rebutjar-lo a una galleda d'escombraries amb tapa i pedal. Si no es disposa de mocadors emprar la part interna del colze per a no contaminar les mans.
 - Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.
 - Després d'haver tossit o esternutat i abans de tocar-se la boca, el nas o els ulls, renti's les mans de manera acurada amb aigua i sabó durant almenys 20 segons. Si no disposa d'aigua i sabó, utilitzi solucions desinfectants amb alcohol. Ho farà el monitor cada vegada que passi en els usuaris del que es fa càrrec.
- Els treballadors hauran de dur la mascareta (conforme a l'especificació UNE-0064-1) en cas de no tenir accés a unes altres (mascareta quirúrgica), quan treballen amb altres persones al voltant. Els usuaris sempre que puguin també hauran de dur posada la mascareta.
- El pla de contingència es compartirà amb tot l'equip de professionals que treballaran per tal que siguin coneixedors de les instruccions i normes de prevenció a aplicar en el centre de treball.
- S'assegurarà que els treballadors tinguin fàcil accés a aigua i sabó, així com, paper d'un sol ús per a assecat i papereres en els llocs de treball. Es disposarà de dispensadors de solució alcohòlica desinfectant en presentacions individuals.
- Disposarem en els llocs de treball de caixes de mocadors d'un sol ús i contenidors per a la seva eliminació (galleda d'escombraries amb tapa i pedal).
- Reforçarem la neteja i desinfecció de llocs i equips de treball. És crucial assegurar una correcta neteja de les superfícies i dels espais. Aquests virus s'inactiven després d'uns minuts de contacte amb desinfectants comuns, utilitzant sempre dilució recentment preparada o que es conservi en un recipient ben tancat entre ús i ús. Cada monitor netejarà les superfícies quan acabi una activitat, el mateix es farà amb la furgoneta i quan un usuari vagi al lavabo, l'educador que l'acompanyi serà el que en acabar faci la neteja de l'espai amb el desinfectant corresponent.
 - El lleixiu i els productes de neteja amb efecte desinfectant (els que s'utilitzen habitualment per a la neteja de cuines i banys) són dos elements bàsics indispensables que compleixen la funció de desinfectants. El lleixiu es recomana per a totes aquelles zones com a sanitaris, aixetes, lavabos, radiadors i superfícies de contacte. La neteja pot fer-se amb el detergent habitual i la desinfecció amb solució d'hipoclorit sòdic (lleixiu) amb una concentració al 0,1% (veure paràgraf següent), o productes de neteja amb efecte desinfectant.
 - La solució de lleixiu es prepara de la següent forma: posar 20 mil·lilitres del lleixiu que té en el centre de treball (no importa la marca), tiri'ls en una ampolla de litre i ompli amb l'aigua de l'aixeta fins a completar. Es tanca i se li dona la volta diverses vegades. Ja la té preparada. Mulli la baieta en aquesta dissolució per a netejar i desinfectar les superfícies. Netegi a baieta amb aigua de l'aixeta després de cada ús i torni a impregnar-la amb aquesta dissolució de lleixiu.
 - Especialment han de desinfectar-se amb major freqüència els elements que deuen ser tocats per diferents persones: manetes de les portes, botons, baranes, pantalles tàctils d'ús no individual, banys, telèfons, eines o màquines d'ús col·lectiu (atenció

- impressores!!)... Independentment d'això, es reforçarà la instrucció de la rentada de mans després de tocar aquestes superfícies d'ús multitudinari.
- Obrirem les finestres del taller cada hora mentre hi siguem dins i quan sortim les deixarem obertes perquè es ventilin abans de tornar-hi.
 - S'ha de revisar almenys diàriament el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., procedint a reparar o substituir aquells que presentin avaries. Disposarem d'un registre d'aquestes accions i una persona que se'n farà responsable d'omplir, detectar mal funcionament si avisar per la seva reparació. També s'ha de vigilar el funcionament i la neteja de sanitaris i aixetes.
 - Es reforçaran les mesures de neteja en els centres i espais que poden ser visitats per múltiples persones (recepcions, espais comuns...)cada monitor ho netejarà després de passar amb l'usuari:
 - Les portes d'entrada.
 - Les manetes.
 - Els ascensors i els botons, pantalles tàctils multi ús, etc.
 - Els passamans de les escales.
 - És convenient reforçar les tasques de neteja en tots els espais, amb especial incidència en superfícies, en particular aquelles que es toquen amb més freqüència com a finestres o poms de portes, així com tots els aparells d'ús habitual per part dels treballadors, des de comandaments de la porta, nevera, microones, a taules, telèfons i ordinadors.
 - En tot cas, s'ha d'assegurar una correcta protecció del personal encarregat de la neteja. Totes les tasques han de realitzar-se amb màscara i guants d'un sol ús. Per a les tasques de neteja, és recomanable fer ús de guants de vinil/ acrilonitril. En cas d'ús de guants de làtex, es recomana el seu ús sobre un guant de cotó.
 - Una vegada finalitzada la neteja, i després de treure's guants i màscara, és necessari que el personal de neteja realitzi una completa higiene de mans, amb aigua i sabó, d'almenys 40-60 segons.
 - La roba de feina la rentarem al centre fent una rentada amb un cicle complet a una temperatura d'entre 60 i 90 graus.
 - La gestió dels residus ordinaris continuarà realitzant-se de la manera habitual, respectant els protocols de separació de residus.
 - Es recomana que els mocadors d'un sol ús que el personal utilitzi per a l'assecat de mans o per al compliment de la "etiqueta respiratòria" siguin rebutjats en papereres sense tapa, situades a cada un dels espais que utilitzarem, per tal que els usuaris no els manipulin, després aquests residus aniran al contenidor gran amb tapa i accionat per un pedal que acollirà tots els residus del centre, i que es recolliran de forma periòdica durant la jornada
 - Tot material d'higiene personal –mascaretes, guants de làtex, etc.—ha de dipositar-se en el cubell de "rebuig" (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté una vegada efectuades les recollides separades). Aquests aniran dins d'una paperera amb tapa i accionada amb pedal
 - En cas que un treballador present símptomes mentre es trobi en el seu lloc de treball, caldrà aïllar el contenidor on hagi dipositat mocadors o altres productes usats. Aquesta bossa d'escombraries haurà de ser extreta i col·locada en una segona bossa d'escombraries, amb tancament, per al seu dipòsit en la fracció "rebuig"

- Cada vegada que utilitzem la furgoneta el monitor netejarà totes les superfícies amb el kit que hi haurà sempre a la furgoneta : cubell brossa, mocadors de paper, gel hidroalcohòlic, vaporitzador desinfectant.

5.5.2 Mesures tècniques. Distanciament interpersonal

Amb la finalitat de reduir el risc d'exposició al nivell més baix possible qualsevol mesura de protecció ha de garantir que protegeixi adequadament al personal treballador d'aquells riscos per a la seva salut o la seva seguretat que no puguin evitar-se o limitar-se prou mitjançant l'adopció de mesures tècniques, mesures organitzatives i, en últim lloc, mesures de protecció individual.

Per a això, com a mesures generals:

- S'analitzarà la distribució i organització espacial en les sales en les que farem activitats per a garantir les distàncies de seguretat.
- Ho garantirem amb el nombre de persones que hi pot haver a cada espai: nombre d' usuaris per taller acompanyats per un monitor, en el cas del suport generalitzat hi haurà un educador i un auxiliar. Marcarem cadires (amb foto usuari), taules i terra (amb cinta aïllant de color) per informar el lloc on cada un ha d'estar i per limitar l'espai de cada persona
- Ha de propiciar-se que durant tota la jornada es pugui conservar la norma de mantenir sempre una distància prudencial entre els treballadors i els usuaris (1.5 metres).
- En el cas de creuaments inevitables per espais estrets (passadissos,...) sense utilitzar protecció respiratòria, es realitzaran en el menor temps possible, sense parar-se, i girant la cara cap al costat contrari on està l'altra persona.
- Com a norma general, les tasques que no puguin fer-se conservant 1.5 metres de separació, o alternativa de barrera física, han de fer-se amb mascareta i pantalla protectora (acompanyaments al lavabo, ús de l'ascensor, servei de menjador...).
- Aquelles tasques que hagin de realitzar-se en col·laboració entre diverses persones en les quals no pugui conservar-se aquesta distància de seguretat, haurien de realitzar-se amb, almenys, màscara quirúrgica o pantalla protectora.
- Implementar les mesures necessàries per a minimitzar el contacte entre les persones treballadores i entre aquestes i els usuaris.
 - La disposició de les taules, cadires, l'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais (mobiliari, prestatgeries, passadissos, etc.) en el centre de treball ha de modificar-se, en la mesura que sigui possible, amb l'objectiu de garantir el manteniment de les distàncies de seguretat de 1.5 metres.
 - Disposar mesures d'aïllament, tancament, barreres físiques, etc .
 - Col·locar senyals en el sòl, amb cinta adhesiva o similar, per a assegurar que es respecten els 1.5 m. en llocs on és previsible que pugui haver-hi cues (entrada, sortida,...) .
- Haurien de beure aigua embotellada exclusivament. Cada monitor tindrà una ampolla per taller per servir als usuaris que demanin aigua.
- En la mesura del possible, evitar compartir material d'oficina, equips i eines (especialment en els casos en què no emprin guants).
 - Quan això no sigui possible, es desinfectaran els equips després de cada utilització per cada treballador.

- Col·locarem plàstics o film transparent sobre els elements compartits (teclats, ratolins, telèfon, reposa braços i reposacaps, claus de corredisses, comandaments de grues...), que retiraran els treballadors del torn següent, higienitzaran els elements, i tornaran a cobrir aquests elements amb plàstic o film.
 - No usar l'auricular dels telèfons fixos, només mans lliures per a evitar compartir auricular. En el cas de no disposar de mans lliures, o telèfon mòbil se seguiran les mateixes pautes que amb teclats, ratolins...
 - Menjadors, sales de cafè:
 - Obrirem el servei de menjador, es dinarà dins del mateix taller, en alguns casos es posarà una mampara a la taula per augmentar la protecció de les persones. Podrem més taules per poder garantir la distància entre persones. Els monitors dinaran per torns (mirar anexe).
 - Lavabos:
 - Limitar el nombre de persones que poden accedir al mateix de manera simultània, només podrà entrar una persona i el monitor que després higienitzarà quan la persona surti amb l'ús d'hidrogels desinfectants.
 - S'evitarà l'ús de tovallola per eixugar les mans i només es farà servir tovallolletes de paper d'un sol ús de fàcil accés.
 - Les instal·lacions dels lavabos, hauran de ser desinfectats després de cada ús i de forma profunda després de la jornada laboral.
 - Vestuaris
 - Provisionalment es tancaran els vestuaris per usuaris, només s'habilitarà el vestuari de nois com a sala de descans i el de noies com a vestidor de treballadors (podran canviar-se per torns de dos persones amb ventilació entre cada torn).
 - Si els vestuaris han de romandre en ús per a tota o part de la plantilla, s'ha de disposar de les mesures pertinents per a mantenir la distància de 1.5 m dins dels vestuaris, i reforçar les mesures de neteja, amb els mitjans esmentats anteriorment. Sempre estaran amb la finestra oberta i només hi podran entrar dos persones a l'hora.
 - Disposar mesures per a limitar l'aforament, similars a les descrites per als menjadors, a més de reforçar l'entrada i sortida escalonada dels treballadors.
 - Guardar la roba de carrer dins d'una bossa que cada treballador portarà perquè no hi hagi contacte entre la roba de carrer i la de treball.
- En aquells establiments o zones amb concentracions elevades de públic s'atendrà les següents consideracions:
- L'aforament màxim haurà de permetre complir amb les mesures extraordinàries dictades per les autoritats sanitàries, concretament amb el requisit de distàncies de seguretat (1.5 m).
 - S'informarà clarament els usuaris sobre les mesures organitzatives i sobre la seva obligació de cooperar en el seu compliment.

5.5.3 Mesures organitzatives

S'aborden en aquest apartat aquelles mesures d'organització/regulació de l'activitat laboral que pugui suposar la prevenció de l'amuntegament en les instal·lacions:

Entrarem 15 minuts abans que els usuaris que ho faran de forma escalonada per evitar aglomeracions. Treballarem de forma presencial de 9.15 a 16.45 i els dilluns farem la reunió d'UBG per valorar, organitzar i preparar la jornada següent. La reunió es farà mantenint les distàncies de seguretat

Hi haurà una zona d'entrada (bruta) per MONITORS:

Tindrem a l'entrada un líquid per desinfectar les sabates dels monitors. Entrarem per la porta de dalt (la reixa verda).

El vestuari de noies serà la el vestidor de monitors/es. Allà arribarem i ens canviarem. I serà on ens posarem els EPIS. Ens haurem de canviar la roba i les sabates (que no haurien de sortir del centre). (Posarem la roba neta que portem per la sortida en una bossa de plàstic). Tindrem en una bossa la roba de treball neta i preparada per cada dia.

Opcional: El mòbil l'embolicarem amb paper film i ho traurem quan marxem, sempre portar-lo a les butxaques, que no el toqui ningú. Cada vegada que el toquem netejar amb hidroalcohòlic abans i després.

Entrada zona bruta per USUARIS:

De cara a l'entrada es donarà un horari en concret a cada família que estarà esglaonat amb l'horari que ens marqui el servei de transport col·lectiu. Hi haurà dos entrades, una per cada unitat de convivència: la de baix entrarà per la porta de la nacional. La de dalt entrarà per la porta de la reixa verda. Farem tres grups d'entrada a cada una de les dos portes: els que vinguin sols, els que vinguin amb les famílies, els que vinguin amb servei de transport col·lectiu. Delimitant a terra amb guix distància de 1.5 metres de seguretat (dins del pati i al carrer davant de la porta de la nacional). Es prendrà temperatura, higiene de sabates i mans . Les persones hauran d'arribar amb la mascareta posada en el cas que la puguin dur.

Es farà una carta a les famílies de que no es pot accedir al centre amb cotxe,

Ordre d'entrada:

- A les 9:15 començarien a entrar el grup que ve amb transport col·lectiu.
- A les 9:30 el grup que arriba sol.
- A les 9:35 entra el grup que arriba amb transport col·lectiu.
- A les 9:45 entra el grup que ve amb la família.

Quan vinguin els nois amb transport adaptat a Can Targa que aparquin a la vorera de la Nacional, i que a mesura que anem cridant nois aniran entrant per poder fer la higiene dels nois a la porta de la nacional i tres a la reixa verda.

Com ens organitzem:

Posarem just a l'entrada de la reixa verda cadires per que es vagin esperant els nois per fer la higiene, mantenint les distàncies de seguretat . (aquestes cadires s'han d'anar desinfectant cada cop que se senti un noi) . Els que entren per la porta de la nacional s'esperaran a fora i aniran entrant d'un a un per fer la higiene.

Els educadors de cada unitat de convivència faran les higiènes.

Altres coses a tenir en compte:

- Els nois a ser possible portin les mínimes coses de casa (motxilla, etc), si pot ser res. Si porten alguna cosa, es guardarà dins una caixa de cartró que només manipularà l'usuari. Només si és imprescindible. Tenint en compte les necessitats dels usuaris.
- Cap persona externa a Can Targa entrarà dins el centre. Sempre es quedarà fora amb la distància de seguretat establerta. Exceptuant serveis essencials, els quals hauran de fer higiene i temperatura per entrar al taller.
- Els nois amb la roba que vinguin serà amb la que treballaran aquell dia. Hauria de ser neta cada dia.
- Tot els usuaris que tinguin capacitat de portar mascareta que la portin.
- Si els nois porten esmorzar que sigui per beure o tallat a trossos en un tuper

1.2. Zona de sortida (neta)

MONITORS: El vestidor de noies serà el nostre vestuari.

Ens traurem els EPIS

Allà ens traurem la roba bruta i la posarem a la rentadora del centre per rentar-la a 60 °C, i ens posarem la roba neta per marxar.

USUARIS:

- Farem la sortida a fora a la part de dalt el grup de convivència del pis de dalt. I a la porta de la nacional pel grup de baix. Allà hi hauran 6 cadires preparades (que només s'utilitzaran per l'hora de marxar i entrar). Per marxar serà la porta de reixa verda la de sortida.
- La sortida es farà en tres tandes.
- -A les 16.00h marxaran els usuaris que marxen sols.
- -A les 16.15h es convoca a les famílies que venen a recollir als seus familiars.
- -A les 16'30h i 16,45 haurien de poder marxar els usuaris que fan servir el transport col·lectiu (ruta Masnou i ruta Premià respectivament).

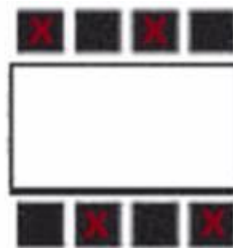
A cada grup abans de marxar, se'ls farà la desinfecció de mans i se'ls prendrà la temperatura.

Zona d'espera d'aïllament: el hall serà la zona d'espera del grup de convivència de baix, i la zona de pas de davant del lavabo adaptat del pis de dalt serà la zona d'espera del grup de convivència de dalt, es convertirà en la zona d'espera per si un usuari presenta símptomes compatibles amb la covid (febre, tos, malestar, diarrea, vòmits), allà haurà d'esperar, amb la màscara posada, acompanyat per un professional fins que el vinguin a buscar els seus familiars. Sempre que la climatologia ho permeti s'esperaran en una zona de pati exterior de la seva unitat de convivència.

- Farem reunions de monitors garantint les distàncies de seguretat .

→ S'establiran les mesures organitzatives necessàries per a garantir la continuïtat de l'activitat. Entre elles podrien trobar-se:

- Mesures organitzatives necessàries davant possibles baixes del personal a conseqüència de la pandèmia. S'identificaran els recursos humans disponibles i s'estimarà una cadena de substitucions per als llocs essencials en la continuïtat de les tasques. La primera en fer substitucions serà la persona contractada en bossa d'hores, mentre es busca a la persona que haurà de fer la substitució



- Aprovisionament de EPI, especialment màscares quirúrgiques, màscares FFP2 i guants de protecció.
 - La forma òptima de prevenir la transmissió és usar una combinació de totes les mesures preventives, no sols EPI. L'aplicació d'una combinació de mesures de control pot proporcionar un grau addicional de protecció.
 - Quant a la utilització de guants, ATENCIÓ a falsa sensació de seguretat que poden provocar si no s'utilitzen adequadament.
 - El guant de protecció és una mesura eficaç només si després de cada utilització es treu i es rebutja. Si es porta el guant de forma continuada cal parar atenció a que mentre es porta posat no s'ha de tocar res més que superfícies i mai a altres persones, i després tirar-ho seguint les normes de retirada de guants i rentada de mans.
 - Si s'utilitzen els guants en períodes prolongats tocant a diferents persones o instal·lacions i es emporten guants, s'està aportant una falsa sensació de seguretat. Si s'ha tocat a un contagiats amb la mà, o una superfície contaminada, una vegada que els treballadors es rentin bé les mans, se soluciona el risc d'infecció. En canvi, si es toca amb un guant a aquesta persona o objecte infectat i es conserva posat, s'està difonent el virus per tots els llocs on es toqui després amb el guant o on es deixi dipositat, i cada vegada que el treballador se'l posi i se'l tregui es contaminarà. És molt improbable que ningú pugui portar un guant durant una jornada laboral i no es toqui la cara amb el guant posat.
 - Si no es disposa de guants en número suficient per a poder canviar-los després de tocar a una persona o acabar una tasca, ofereix millor garantia tornar a incidir en el manteniment de les distàncies, organitzant les tasques perquè els treballadors puguin distanciar-se 2 metres els uns dels altres, separant taules dels taulells, senyalitzant el sòl amb cinta perquè es mantinguin les distàncies de seguretat, sol·licitant el pagament amb targeta per a minimitzar el contacte, evitant el contacte amb altres persones... I si s'utilitzen guants per a tota la jornada, han de rentar-se les mans amb la mateixa freqüència i intensitat que si no es portessin posats.
- Informació i formació sobre COVID-19
 - S'ha de garantir que tot el personal compta amb informació específica i actualitzada sobre les mesures específiques que s'implantin. Es potenciarà l'ús de cartells i senyalització que fomenti les mesures d'higiene i prevenció. És important subratllar la importància d'anar adaptant la informació en funció de les mesures que vagi actualitzant el Ministeri de Sanitat, per a això es requereix un seguiment continu d'aquestes.
 - Informar sobre l'exposició al coronavirus (maneres de transmissió, prevenció, ús de EPI i col·locació, personal especialment sensible, etc.).
- Desplaçaments als centres de treball
 - Durant els desplaçaments, sobretot si no podem respectar les distàncies de seguretat en transport públic, han d'utilitzar-se mascaretes.

- Per al trasllat a les empreses hauran de dictar-se normes i mesures de flexibilització dels horaris d'entrada i sortida perquè pugui evitar-se en la mesura que sigui possible l'ús de transport públic en horaris en els quals sigui previsible una alta ocupació, la qual cosa impediria el manteniment de les distàncies de seguretat.
- Hauria de disposar-se d'una norma de desinfecció dels vehicles que s'apliqui després de cadascun dels transports. Està descrita en un apartat anterior

5.5.4 Mesures de prevenció del risc de difusió de la contaminació.

Aquestes mesures van enfocades a prevenir l'aparició de possibles focus de contaminació o de difusió de la infecció dins i des de l'empresa. És imprescindible un contacte permanent amb el servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals per als aspectes relacionats amb tractament de sensibles, contactes, o reincorporació de treballadors que han estat en situació d'aïllament.

Ho farem controlant el nombre d'usuaris per grup. No compartir el mateix espai per dos grups de convivència. Personal suficient per garantir que cap usuari es quedi sol i pugui desobeir les mesures de distanciament quan s'acompanya a algú al lavabo o es produeix alguna conducta disruptiva o algun incident (es compararà amb la presència de l'auxiliar, de la psicòloga i treballadora social.

- Mesures de control de l'estat de salut:

Són mesures destinades a conèixer la situació dels treballadors que no puguin evitar la seva presència en l'empresa enfront del SARS-CoV-2 i d'actuació per a prevenir possibles activacions de potencials focus de transmissió. Per a això és necessari:

→ Valoració de l'estat immunològic actual: Sempre que això sigui possible, realització de test de caràcter immunològic (test ràpid).

- Mesures de control d'accés:

Es recomana que aquesta mesura es faci amb el consentiment dels representants dels treballadors i que es defineixin les persones concretes que la duran a terme i a qui de l'empresa informaran.

→ Mesuraments de temperatura corporal a distància en les incorporacions als centres.

→ Valoració de presència de símptomes generals o específics (qüestionari auto aplicat: presenta febre, tos o dificultat respiratòria). El farem amb trucades setmanals a les famílies.

→ En cas temperatura superior a 37 o presència de símptomes (febre, tos o dificultat respiratòria) s'actuarà com s'indica en l'apartat de mesures davant la "sospita o activació" d'un possible cas.

5.5.5 Mesures de prevenció del risc i de danys derivats en persones de risc i especialment sensibles .

- S'ha d'informar als treballadors que es considera treballador sensible i grups vulnerables per a COVID-19 a les persones: amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió,

malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys.

- Qualsevol treballador que reuneixi alguna de les condicions anteriors haurà de comunicar-lo de manera immediata al seu responsable per a la seva valoració i que es puguin adoptar les mesures preventives necessàries.
- Quan escaigui, el servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals durà a terme una avaluació individualitzada del risc i de les tasques a realitzar per la persona treballadora, tenint en compte els factors de vulnerabilitat i especial sensibilitat de la persona treballadora.
 - Identificació de treballadors amb especial sensibilitat: L'empresa pot sol·licitar la valoració d'aquell personal que pugui ser especialment sensible per a valorar i decidir la seva reincorporació al treball.
Aquesta actuació pot concloure a decidir que pot reincorporar-se al seu lloc, pot fer-ho amb determinades mesures de protecció o no pot fer-ho.
- Les mesures a aplicar en aquests casos, es derivaran de les característiques del treball a realitzar i dels aspectes crítics dels llocs de treball que ocupin aquest tipus de persones (necessitat de treball presencial o no). En qualsevol cas, les mesures a aplicar per criteri de recomanació i possibilitats d'aplicabilitat són:
 - Teletreball complet: no es contempla. Seguirem les normes vigents en el moment.
 - Jornada de presència mixta: no es contempla. Seguirem les normes vigents en el moment
 - Flexibilització: De l'horari de treball per tal de poder donar un servei més segur. Els monitors reduiran la seva estona de descans per poder garantir les normes de seguretat en l'estona del menjador.
 - Retirada del treball presencial: A persones sensibles que comencin amb símptomes potencials fins al seu control i ratificació de situació sanitària.
 - Facilitar, si amb les mesures d'allunyament no fos suficient o no poguessin garantir-se, protecció respiratòria (Màscara auto filtrant FFP2) i guants de protecció UNE-EN ISO 374-5 a persones vulnerables reconegudes.

5.5.6 Mesures d'actuació davant la sospita o activació d'un possible cas.

En la situació actual, es continuaran donant nous casos probables de COVID-19, per al que haurem de continuar aplicant una sèrie de mesures, a més de les indicades amb anterioritat.

- Cada persona treballadora ha d'observar el seu propi estat de salut davant la possible aparició d'algun dels següents símptomes: Febre o febrícula, tos continuada o persistent, dificultat per respirar, falta d'olfacte o de gust, mal de coll, calfreds, vòmits, diarrea, malestar i/o dolor muscular. En cas de que presenti algun d'aquests símptomes, comunicar-ho al responsable de personal de la seva UBG, no acudirà al treball i contactarà amb la seva ABS per a que se li realitzi la PCR.

En cas de resultat negatiu, es reincorpora a la feina.

En cas de resultat positiu ho comunicarà al responsable de personal de la seva UBG i seguirà les indicacions de l'ABS per tal de procedir amb el rastreig de possibles contactes i continuar la quarantena.

- Cada persona usuària ha de ser observada pel seu familiar, cuidador/a i/o referent tutelar abans d'assistir al centre per comprovar el seu estat de salut davant la possible aparició d'alguns dels següents símptomes: Febre o febrícula, tos continuada o persistent, dificultat per respirar, falta d'olfacte o de gust, mal de coll, calfreds, vòmits, diarrea, malestar i/o dolor muscular. En cas de que presenti algun d'aquests símptomes, no acudir i comunicar-ho al centre de referència per a que tinguin coneixement i contactar amb la seva ABS per a que se li realitzi la PCR si aquesta ho valora adient.

En cas de resultat negatiu, podrà tornar a assistir al centre amb normalitat.

En cas de resultat positiu ho comunicarà al centre ocupacional de referència i seguirà les indicacions de l'ABS per tal de procedir amb el rastreig de possibles contactes i continuar la quarantena. El centre ocupacional de referència avisarà a totes les famílies i/o referents tutelars per a que s'emportin a les persones ateses a casa fins que les autoritats sanitàries donin més instruccions.

- Cada centre de treball, independentment de la seva grandària, ha de tenir un referent clarament identificat per a poder intervenir amb rapidesa.
- Quan apareguin símptomes sospitosos de possible infecció com ara febre (superior a 37,4), tos o dificultat respiratòria, principalment, les mesures a aplicar seran les següents:
 - Si es tracta d'una persona treballadora haurà de deixar el seu lloc de treball d'immediat i contactar amb la seva ABS.
 - Aïllament del cas possible si es tracta d'una persona usuària:
 - A la persona afectada se l'hi posarà una màscara quirúrgica i se la portarà a una zona aïllada destinada a tal fi. Si no es disposés d'aquesta zona, perquè no hi ha possibilitat, se la posarà en un espai separat de les altres persones almenys amb una distància de dos metres.
 - En tots dos casos, la persona acompanyant haurà d'utilitzar una màscara FFP2.
 - Mesures d'actuació, evacuació i aïllament d'una persona usuària:
 - Una vegada adoptades les mesures anteriors, es procedirà a contactar amb el referent familiar i/o representant legal per a que reculli a la persona usuària i es posi en contacte amb l'equip d'atenció primària i comunitària de referència de la persona.
 - Mesures de neteja:
 - Una vegada evacuada la persona sospitosa d'estar infectada, es procedirà a la neteja de la zona de treball en la qual estigués treballant, especialment les superfícies de treball i les eines, utensilis o dispositius amb els quals estigués treballant en aquest moment. Aquesta neteja es realitzarà amb una solució d'aigua amb lleixiu, polvoritzant HIGISOL 70 o amb draps de neteja amb solució hidroalcohòlica segons els casos i tipus de dispositiu.
- Identificació de contactes:
 - Per «**contacte estret**» de casos possibles, probables o confirmats s'entén:
 - Qualsevol persona que hagi proporcionat atenció mentre el cas presentava símptomes o convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts i sense mascareta i/o equip de protecció adequat.
 - El servei de prevenció de riscos laborals o el referent COVID del centre, quan escaigui, serà l'encarregat d'establir els mecanismes per a la recerca i

seguiment dels contactes estrets en l'àmbit de les seves competències, de manera coordinada amb les autoritats de salut pública.

- Una vegada informat, haurà de recollir informació sobre quines persones hagin pogut estar en contacte amb la persona que ha presentat símptomes i notificar d'això a l'autoritat sanitària.

→ Maneig dels contactes:

- **Contacte casual** amb cas confirmat de COVID-19. La persona treballadora continuarà amb l'activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes.
- **Contacte estret** amb cas confirmat de COVID-19. Es retirarà a la persona treballadora de l'activitat laboral i seguirà les indicacions de les autoritats de salut pública en quan a PCR i quarantena domiciliària (10-14 dies). El mateix s'aplica a les persones usuàries del mateix grup de convivència.

→ Mesures de seguiment i control:

- L'autoritat sanitària, una vegada analitzada la informació sobre la incidència, determinarà les mesures d'actuació en cada cas, sent la primera d'elles una mesura d'aïllament que, segons les característiques de la situació, s'acompanyés o no d'altres accions específiques que determinara

5.5.7 Persones treballadores que realitzin activitats fora del centre

- Abans dels desplaçaments als llocs on es facin treballs, bé sigui en centres d'empreses clients, en la via pública..., ens assegurarem que el treball pot realitzar-se mantenint les condicions d'allunyament i higiene de mans descrites, i que durant i en acabar el treball els treballadors podrem rentar-nos les mans les vegades que sigui necessari. Això ho farem quan anem a les escoles a recollir el cartró, portarem sempre un gel hidroalcohòlic a la furgoneta per poder fer les higiènes.
- Haurem de sol·licitar-se al titular del centre de treball les normes existents en aquest centre per al control de la infecció, i proporcionar les que vagin a aplicar els treballadors de l'empresa que es desplaça.
- Si en alguna ocasió no es disposa en el centre de treball de possibilitat de rentar-se (treballs en la via pública), i és absolutament imprescindible mantenir els treballs, abans de la visita s'haurà de proporcionar als treballadors algun tipus d'hidrogel desinfectant i guants en número suficient.
- Ha d'advertir-se a l'interlocutor de l'empresa on es vagin a desenvolupar els treballs que ha de minimitzar el núm. de persones que acompanyin als treballadors durant les visites, si pot ser a una o dues persones com a màxim.

5.5.8 Coordinació d'Activitats Empresarials amb contractes, subcontractes, clients , usuaris o altres persones presents en el centre alienes a l'empresa.

- Haurà d'eliminar-se la presència de contractes, clients, visites, i qualsevol altres persones no imprescindibles per al manteniment de l'activitat.
- Es propiciarà un intercanvi d'informació quant a les normes de prevenció de la infecció similar al que es realitza habitualment per al treball habitual. Hauran de proporcionar a les contractes i visites les normes existents en aquest centre per al control de la infecció, i recaptar de les contractes les que vagin a aplicar els seus propis treballadors.
- S'establiran pautes de coordinació amb Contractes quant a les mesures adoptades i avaluació del risc del personal afectat.

- Es disposaran mesures per a mantenir una distància d'almenys 2 metres entre les persones en totes les situacions, tant si es tracta de persones treballadores, com si es tracta de clients o usuaris.

CAPÍTOL 6. ESPECIFICACIONS PER AL RETORN A L'ACTIVITAT (MESURES ESPECÍFIQUES DE L'ACTIVITAT)

Consideracions a tenir en compte:

Important aclarir abans de descriure el pla de reobertura que amb el tipus de població la qual atenem és difícil de mantenir algunes de les mesures que ens pertoca prendre.

CAPÍTOL 7. SEGUIMENT DEL PLA

Per al desenvolupament del Pla i l'anàlisi d'implantació de mesures, seguiment, etc., l'empresa ha designat a Marta Serra Feliu com a persona per a realitzar la coordinació de les activitats excepcionals de prevenció durant la crisi del Covid-19, que sigui punt de referència per al conjunt de les i els treballadors de l'empresa.

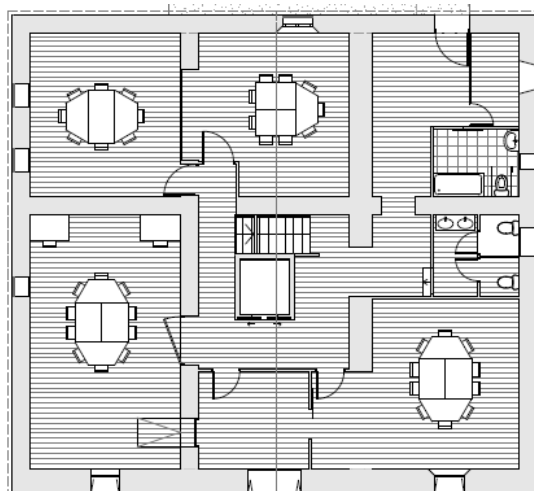
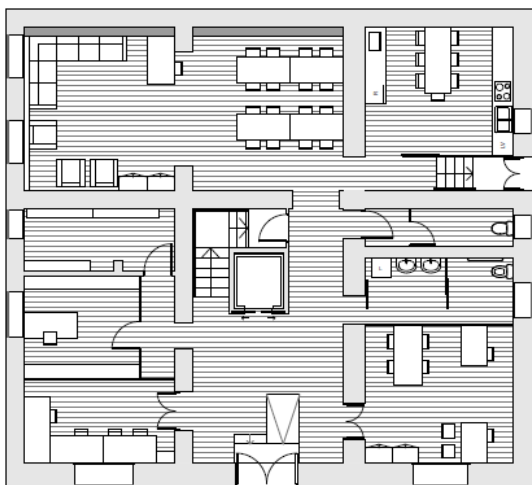
Han de registrar-se totes les accions que es prenguin i tota la documentació que pugui generar-se: parts de neteja, controls externs de manteniment, albarans de serveis, baixes laborals...

CAPÍTOL 8. VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ DEL PLA

El document s'elabora per a facilitar el retorn gradual a la normalitat i la vigència estarà **CONDICIONAT PER LES PAUTES I RITMES QUE INDIQUIN LES AUTORITATS EN ELS DIES SUCCESSIUS**

ANNEXOS

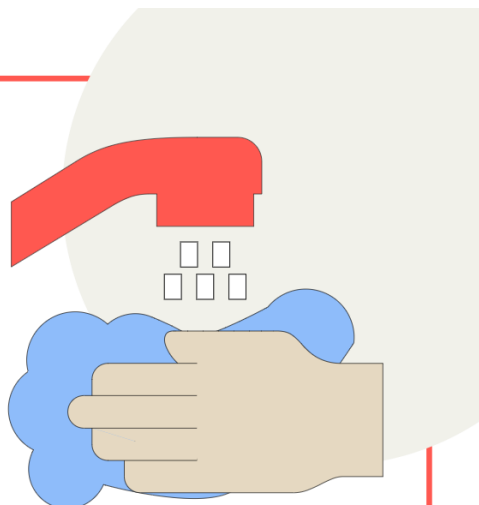
PLÀNOLS



CARTELLERIA

**Renteu-vos
sovint les mans.**

Sobretot quan arribeu i sortiu
de la feina i en arribar a casa.



Evitem els contagis

#EnsEnSortirem

Renteu-vos les mans amb solució hidroalcohòlica.

És la mesura més eficaç per reduir la transmissió d'infeccions.



Evitem els contagis #EnsEnSortirem

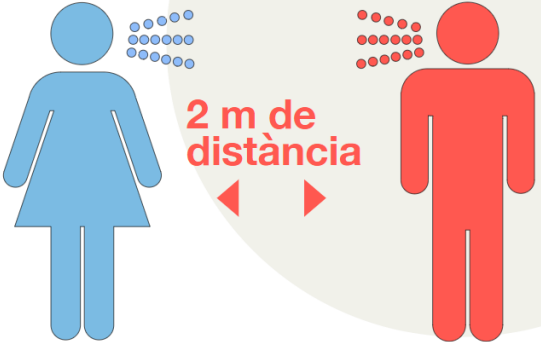
No compartiu els estris i dispositius.

Si ho heu de fer, desinfecteu-los prèviament.



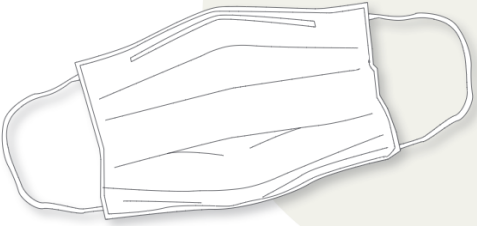
Evitem els contagis #EnsEnSortirem

Mantingueu la **distància de seguretat.**



Evitem els contagis #EnsEnSortirem

És obligatori l'ús de **mascareta.**



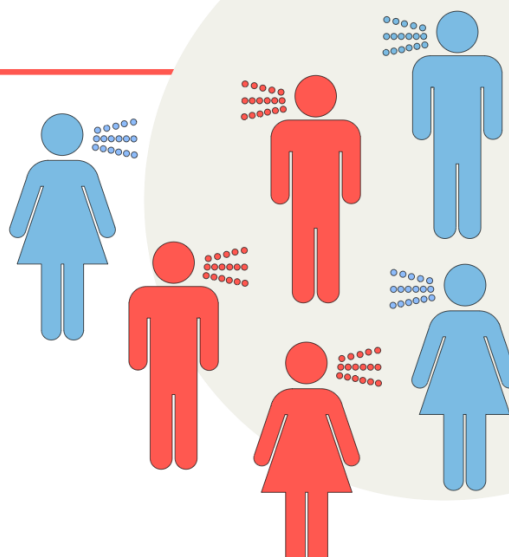
Evitem els contagis #EnsEnSortirem

**Es recomana
l'ús de
mascareta.**



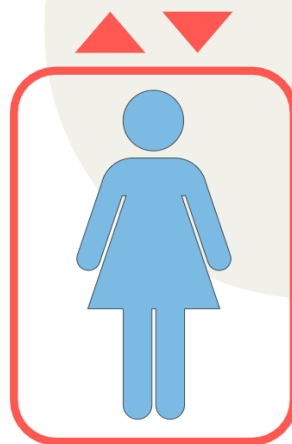
Evitem els contagis #EnsEnSortirem

**Aforament
limitat.**



Evitem els contagis #EnsEnSortirem

Intenteu no fer
servir l'ascensor
**més d'una
persona
al mateix temps.**



Evitem els contagis #EnsEnSortirem

Esperem el vostre
torn **a la línia d'espera.**

Si us plau, esperem el vostre torn

Gràcies per la vostra col·laboració.

Evitem els contagis #EnsEnSortirem

Esperem que us atenguin.

Gràcies per la vostra col·laboració.

Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

Seguiu el recorregut indicat



Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

Seguiu el
recorregut indicat



Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

Sentit únic
de pujada



Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

Sentit únic de baixada

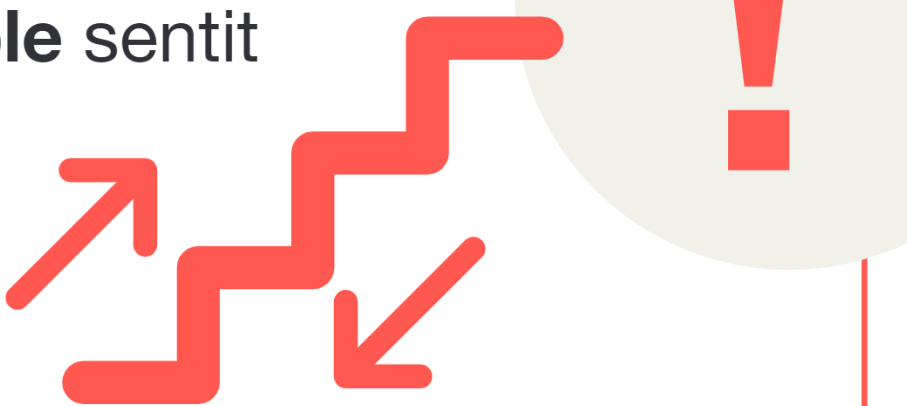


Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

Doble sentit



Evitem els contagis #EnsEnSortirem



/Salut

Zona d'ús exclusiu



Evitem els contagis #EnsEnSortirem

Espai reservat per al personal del centre



Evitem els contagis #EnsEnSortirem

Zona d'aïllament



Evitem els contagis

#EnsEnSortirem

Consells per quan torneu a casa des de la feina.





- 

Quan torneu a casa **eviteu agafar l'ascensor** i, si ho feu, que sigui de forma individual.
- 


Si trobeu veïns, manteniu la **distància mínima** d'un metre i mig de seguretat.


- 


Deixeu a l'entrada les sabates, la bossa, les claus, el casc, la cartera o altres **elements que no necessiteu a dins de casa.**


- 

Renteu-vos de seguida les mans. La neteja de les mans és essencial i cal fer-la amb aigua i sabó o amb una solució hidroalcohòlica.


- 

Eviteu portar la roba del carrer per dins de casa. **Dutxeu-vos, canvieu-vos la roba** i eviteu espolsar la que heu portat quan la poseu a rentar.


- 

Netegeu els estris que utilitzareu a dins de la llar, com el mòbil, la tauleta o les ulleres, amb aigua i sabó o amb una solució hidroalcohòlica.


- 

Si conviu amb **persones de risc, manteniu-hi el mínim contacte possible** i manteniu sempre la distància de seguretat.



2020. © Generalitat de Catalunya. Servei Català de la Salut (13.4.2020)

Per a més informació, consulta canalsalut.gencat.cat/coronavirus

Recomanacions per al **desconfinament** de les persones treballadores no essencials

Sempre que sigui possible, es recomana **fer teletreball**.



No es pot anar a treballar en cas que tingueu **síntomes**.



Si teniu **síntomes**, si sou una **persona vulnerable** o un **contacte estret** d'algun possible **cas de COVID-19** cal que, **abans d'anar a la feina**, consulteu amb el **servei de riscos laborals** de la vostra empresa.



Caldrà que feu el **seguiment dels vostres símptomes dos cops al dia** a través de l'aplicació **STOP COVID19 CAT**.



Si presenteu símptomes heu de **tornar a casa** i posar-vos en contacte amb el vostre **metge o metgessa** i amb el **servei de riscos laborals de l'empresa**.



#EnsEnSortirem

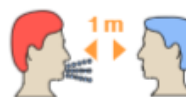
Cuideu **la vostra salut emocional** mitjançant l'app **GestioEmocional.cat**



Per anar **a la feina** es recomana **anar a peu o amb transport individual** (cotxe, moto, bici).



Si heu d'agafar transport públic, poseu-vos **mascareta** i manteniu la **distància de seguretat**.



A la feina **renteu-vos sovint les mans**, amb sabó o solucions hidroalcohòliques, mantingueu la **distància d'un metre i mig** amb els companys, **no compartiu** equips o dispositius i intenteu **evitar els ascensors**.



Quan **arribeu a casa després de la feina**, renteu-vos de seguida les mans o dutxeu-vos, i netegeu **els objectes que heu portat de fora** com ara el mòbil o les ulleres.



I recordeu que cal **seguir mantenint les mesures de prevenció establertes**.



Consells per desplaçar-vos a la feina



/ Utilitzeu, sempre que pugueu, **mitjans de transport individuals**, com la bicicleta, la moto o el cotxe, o **desplaceu-vos a peu**.

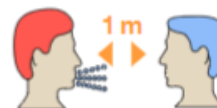


/ Si heu d'utilitzar un **transport col·lectiu**:

Utilitzeu **mascareta**.



Mantingueu la **distància de seguretat d'1 metre i mig** a les andanes i dins dels vehicles.

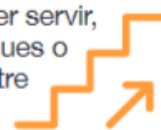


Si us trobeu persones conegudes, **eviteu-ne el contacte** i mantingueu sempre la **distància aconsellada**.



Procureu **tocar** el mínim imprescindible els **elements comuns**, com ara botons, barres, portes, seients, vidres, etc.

No utilitzeu l'ascensor, si el transport en té, però si l'heu de fer servir, que sigui individualment. És millor utilitzar les escales mecàniques o pujar i baixar a peu, i sempre mantenint una distància d'un metre entre persones.



Quan sortiu del transport públic i arribeu a la feina, **renteu-vos molt bé les mans** amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.



A les **estacions i parades** de transport públic, feu una **cua ordenada** i mantingueu la distància de seguretat.

Intenteu evitar les hores punta, i sempre que pugueu, **flexibilitzeu els horaris** d'entrada i sortida a la feina.



2020. © Generalitat de Catalunya. Servei Català de la Salut (13.4.2020)

Per a més informació, consulta canalsalut.gencat.cat/coronavirus

22 d'abril de 2020

Higiene de mans. Tècnica per fricció amb preparats amb alcohol



De 20 a 30 segons



1 / Palmell contra palmell.



2 / Palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra, i viceversa.



3 / Palmell amb palmell amb els dits entrellaçats.



4 / Dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits travats.



5 / Fricció per rotació dels dits de la mà esquerra tancada al voltant del polze dret, i viceversa.



6 / Fricció per rotació de les puntes dels dits units contra el palmell de la mà contrària, i viceversa.

© 2020. © Generalitat de Catalunya. Servei Català de la Salut (22.3.2020)



Per a més informació, consulteu canalsalut.gencat.cat/coronavirus

Higiene de mans.

Tècnica del rentat de mans amb sabó



De 40 a 60 segons



1 / Un cop us heu mullat les mans amb aigua, apliqueu-vos-hi sabó.



2 / Friccioneu un palmell amb l'altre



3 / Friccioneu el palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra i viceversa.



4 / Friccioneu un palmell amb l'altre amb els dits entrellaçats.



5 / Friccioneu el dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits travats.



6 / Friccioneu per rotació els dits de la mà esquerra tancada al voltant del dit polze dret i viceversa.



7 / Friccioneu per rotació les puntes dels dits juntes contra el palmell de la mà contrària i viceversa.



8 / Esbandiu-vos les mans.

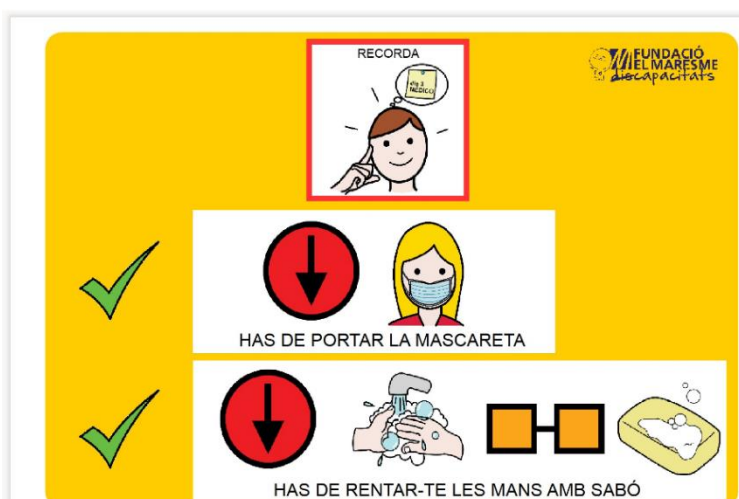



9 / Eixugueu-vos les mans amb una tovallola de paper.








10 / Utilitzeu el mateix paper per tancar l'aixeta.

Per a més informació, consulta
canalsalut.gencat.cat/coronavirus





RECORDA 

FUNDACIÓ EL MARESME discapacitats





    



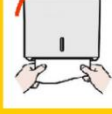
HAS DE RENTAR-TE LES MANS AMB SABÓ

RECORDA 

RENTAR LES MANS 

FUNDACIÓ EL MARESME discapacitats

1  2  3  4 

5  6  7 

RECORDA 

FUNDACIÓ EL MARESME discapacitats

HAS DE PORTAR LA MASCARETA

ATENCIÓ 

FUNDACIÓ EL MARESME discapacitats

ÉS OBLIGATORI PER ENTRAR A L'EDIFICI:

    ?

TOTHOM S'HA DE PRENDRE LA TEMPERATURA

CAL PORTAR LA MASCARETA

CAL RENTAR-SE LES MANS SOVINT

CAL ESPOLSAR-SE LES SABATES A L'ESTORA