

OFERTA LLOC DE TREBALL

Codi Oferta: OF 2102

DESCRIPCIÓ DE LA VACANT A COBRIR

LLOC: Enginyer/Enginyera tècnic/a jardineria

CONDICIONS

CONTRACTE I CONDICIONS: Contracte eventual de substitució.

DURADA: De Maig a desembre de 2021 amb possibilitats de prorrogar.

JORNADA I HORARI: 40 hores setmanals, de dilluns a divendres, en horari de 7:00 a 15:00h.

CATEGORIA: Tècnic Grau Superior Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995).

UBICACIÓ: C/Galícia 191, Mataró 08304

DATA INCORPORACIÓ: Maig de 2021

RETRIBUCIÓ: Segons taules salarials Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Impulsar la realització dels projectes de jardineria de l'Àrea de jardineria i serveis del CEO del Maresme, Centre Especial de Treball. Això és: redactar projectes, realitzar consultories i estudis, aplicar normatives, dirigir projectes i equips, planificar i gestionar espais i zones verdes. Portar la relació amb el client i acompanyar i supervisar la feina dels equips formats per monitors i per operaris amb discapacitat intel·lectual.

FUNCIONS

- **ÀMBIT GENERAL**

- Donar suport a l'Equip de Gestió en l'establiment de la missió, filosofia i valors de la Fundació CEO del Maresme en el sí de l'àrea de jardineria.
- Col·laborar conjuntament amb el cap de l'àrea de jardineria i el cap de producció en la proposta dels objectius anuals de l'àrea de jardineria.
- Posar en comú, amb l'equip tècnic de l'àrea, tota aquella informació de caràcter rellevant per tal de poder donar una resposta eficient a les necessitats diàries de l'àrea.
- Donar suport al Responsable de Qualitat de l'àrea en la implantació i seguiment del sistema de gestió de qualitat ISO 9001: 2015.

→ Vetllar per l'aplicació de les normes de PRL conjuntament amb l'equip tècnic de l'àrea.

• ÀMBIT TÈCNIC

→ Preparació prèvia, presa de dades, anàlisis, concepció, redacció, creació i signatura de projectes de jardineria i paisatgisme (espais verds urbans o rurals —parcs, jardins, vivers, arbratge urbà, etc. —, instal·lacions esportives o lúdiques públiques o privades i entorns sotmesos a recuperació paisatgística).

→ Conèixer i resoldre els problemes físics, tecnològics, la maquinària i els sistemes de subministrament, els factors pressupostaris i la normativa dels espais relacionats amb la jardineria i el paisatgisme.

→ Dirigir l'execució dels projectes relatius a espais verds i explotacions agràries (puntualment), les infraestructures i instal·lacions, la prevenció de riscos associats a la seva execució i la direcció dels equips.

→ Redactar i signar estudis de desenvolupament d'espais relacionats amb la jardineria i el paisatgisme així com informes tècnics específics de les diferents zones.

→ Gestionar l'aplicabilitat de les noves tecnologies i els processos de qualitat als projectes encomanats.

→ Gestionar el coneixement de matèries bàsiques, científiques i tecnològiques que permetin un aprenentatge continu de l'equip de jardineria del CEO, així com una capacitat d'adaptació a noves situacions o entorns canviants.

→ Resoldre els problemes que es presentin amb creativitat, iniciativa, metodologia i raonament crític.

→ Liderar, comunicar i transmetre els coneixements, habilitats i destreses als equips de treball, en els àmbits d'actuació.

→ Cercar i implementar l'ús de la normativa i la reglamentació relatives als projectes encomanats.

→ Realitzar els pressupostos dels projectes encomanats conjuntament amb l'Equip de Gestió. Seguiment i tancament dels pressupostos. Seguiment del registre en línia amb CEO-administració.

→ Valorar i realitzar les memòries tècniques i econòmiques de les licitacions dels ajuntaments, empreses públiques, ... conjuntament amb l'Equip Tècnic i la unitat administrativa del CEO vetllant en tot moment per les seves renovacions i per l'augment de la cartera de clients.

• ÀMBIT DE PRODUCCIÓ

→ Formar part de l'equip que organitza els serveis habituals i puntuals a realitzar per les brigades de treball encomanats, juntament amb el cap de producció i cap de l'àrea.

→ Implementar la correcta planificació dels serveis habituals o puntuals realitzats per les diferents brigades de treball de l'àrea de jardineria.

→ Realitzar visites i seguiments de les brigades encomanades en el lloc de treball.

→ Fer seguiment i validar els fulls de supervisió i incidències. Establir propostes de millora.

PERFIL SOL·LICITAT

FORMACIÓ:

- Imprescindible:
 - Enginyeria tècnica Agrícola, i/o Medi natural, i/o Forestal, i/o Topografia i/o Ciències Ambientals i/o relacionats.
 - Informàtica: AutoCAD, QGIS o relacionats, BBDD, Pack Adobe, Office365
- Valorable formació o coneixements demostrables en:
 - Gestió empresarial, estadística, creació de pressupostos.
 - Gestió de la qualitat: ISO (9001 i 14001) i Oshas (18001).
 - Prevenció de riscos laborals.
 - Específica relacionada amb la jardineria.
 - Centres Especials de treball.

EXPERIÈNCIA:

- Imprescindible: Experiència mínima de 24 mesos en un lloc similar.
- Valorable:
 - Experiència i/o formació en col·lectius de persones amb discapacitat: sensorials, físics, intel·lectuals, malaltia mental.
 - Amb col·lectius de risc exclusió laboral: joves sense ocupació anterior, aturats llarga durada, aturats majors de 45 anys, etc.

CARNETS:

- Carnet de conduir B
- Nivell qualificat de Manipulador i aplicador de productes Fitosanitaris.

COMPETÈNCIES

- ✓ **Motivació** per a treballar en un Centre Especial de treball amb persones amb discapacitat intel·lectual i risc d'exclusió. Acceptació del repte que això pot implicar així com dels valors implícits en aquest àmbit d'actuació.
- ✓ **Responsabilitat i iniciativa**. Preocupació per realitzar bé el treball o superar un estàndard. Predisposició a actuar de forma proactiva i no només limitar-se a pensar en allò que s'ha de fer en el futur.
- ✓ **Planificació i organització**. Capacitat per prioritzar i establir línies d'actuació, optimitzant recursos que garanteixin l'acompliment dels resultats esperats mitjançant una gestió eficaç del propi treball i del dels seus col·laboradors/es.
- ✓ **Lideratge**. Suposa la intenció d'assumir el rol de líder d'un grup o equip de treball. Implica el desig de guiar els altres.
- ✓ **Treball en equip i cooperació**. Implica la intenció de col·laborar i cooperar amb altres, formar part d'un grup, treballar junts, com a oposat a fer-ho individualment o competitivament.

- ✓ **Flexibilitat i gestió del canvi.** Habilitat d'adaptar-se i treballar eficaçment en diferents i variades situacions i amb persones o grups diversos. Suposa entendre i valorar postures o punts de vista diferents.
- ✓ **Comunicació.** Habilitat de transmetre, de fer conèixer alguna cosa a algú d'una manera clara i entenedora. Abasta des d'una transmissió d'informació fins a entrar en relació d'idees, d'interessos, etc.
- ✓ **Empatia.** És l'habilitat per escoltar, entendre correctament els pensaments, sentiments o preocupacions dels altres.
- ✓ **Negociació.** És l'habilitat per promoure el consens. És l'intent per fer coincidir criteris diferents, en una situació determinada, amb l'objectiu d'arribar al pacte i buscar el millor benefici.
- ✓ **Pensament crític – analític.** Capacitat d'entendre una situació, desagregant-la en petites parts o identificant les seves implicacions pas a pas. També inclou entendre les seqüències temporals i les relacions causa-efecte dels fets.
- ✓ **Resiliència.** Capacitat d'assumir amb flexibilitat situacions límit i sobreposar-se a elles.

PROCÉS DE SELECCIÓ

Les persones interessades han d'enviar un correu electrònic a l'atenció d'en Pere Romano a vulltreballar@fundacionaresme.cat indicant a l'assumpte "Oferta OF2102 Enginyer/Enginyera tècnic/tècnica jardineria" adjuntant el currículum actualitzat i carta de motivació fins el 4 de maig de 2021.